

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN  
MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT**

## JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

### A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: LATIHAN BAGI TAHUN 2021

#### 1. OBJEKTIF KUALITI

Memastikan 90% anggota menghadiri kursus sekurang-kurangnya 7 hari setahun

#### 2. PETUNJUK PRESTASI

22.57% anggota menghadiri kursus sekurang-kurangnya 7 hari setahun

#### 3. REKOD PELAKSANAAN

- a. Borang Keperluan Latihan
- b. Borang Penilaian Latihan

#### 4. DATA PENCAPAIAN

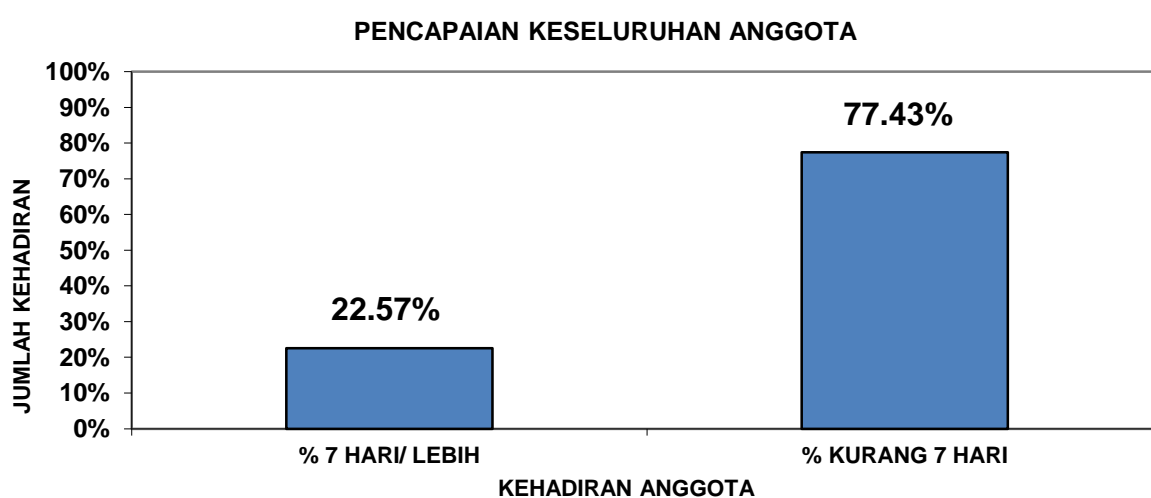
Jumlah kehadiran latihan oleh wargakerja mengikut jabatan

BIL	NAMA JABATAN	JUMLAH ANGGOTA	HADIR LATIHAN LEBIH 7 HARI	HADIR LATIHAN KURANG 7 HARI
1.	Yang Dipertua & Setiausaha	2	2 (100%)	-
2.	Jab. Khidmat Pengurusan	52	9 (17.30%)	43 (82.70%)
3.	Jab. Kejuruteraan & Landskap	68	11 (16.17%)	57 (83.83%)
4.	Jab. Perancangan Pembangunan	28	13 (46.43%)	15 (53.57%)
5.	Jab. Penilaian & Pengurusan Harta dan Unit COB	41	9 (21.95%)	32 (78.05%)
6.	Jab. Kewangan	50	5 (10%)	45 (90.00%)
7.	Jab. Kesihatan	41	7 (17.07%)	34 (82.93%)
8.	Jab. Pelesenan	16	5 (31.25%)	11 (68.75%)
9.	Jab. Penguatkuasaan	25	5 (20.00%)	20 (80.00%)
10.	Jab. Pembangunan Masyarakat & Korporat	28	4 (14.29%)	24 (85.71%)
11.	Unit Audit Dalam	3	3 (100%)	-
12.	Unit Undang-Undang	6	2 (33.33%)	4 (66.67%)
13.	Unit Integriti	1	1 (100.00%)	-
14.	Unit OSC	7	1 (14.29%)	6 (85.71%)
15.	Unit Perolehan & Kontrak	4	2 (50.00%)	2 (50.00%)
<b>JUMLAH</b>		<b>350</b>	<b>79 (22.57%)</b>	<b>271 (77.43%)</b>

Pencapaian keseluruhan latihan wargakerja mengikut Gred Kumpulan.

BIL	GED KUMPULAN	JUMLAH ANGGOTA	HADIR 7 HARI ATAU LEBIH	HADIR KURANG 7 HARI
1.	Pengurusan & Profesional (Gred 41 keatas)	26	25 (96.00%)	1 (4.00%)
2.	Pelaksana (Gred 1- 40)	324	54 (16.67%)	270 (83.33%)
<b>JUMLAH</b>		<b>350</b>	<b>79 (22.57%)</b>	<b>271 (77.43%)</b>

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

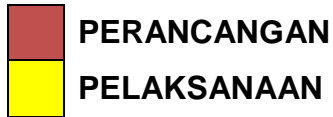
### a. Ulasan Status Pencapaian

Berdasarkan maklumat dan data yang diberikan seramai 79 orang (22.57%) telah menghadiri latihan sebanyak 7 hari atau lebih dan 271 orang (77.43%) telah menghadiri latihan kurang dari 7 hari daripada jumlah keseluruhan wargakerja seramai 350 orang bagi tempoh 1 Januari 2021 sehingga 31 Disember 2021.

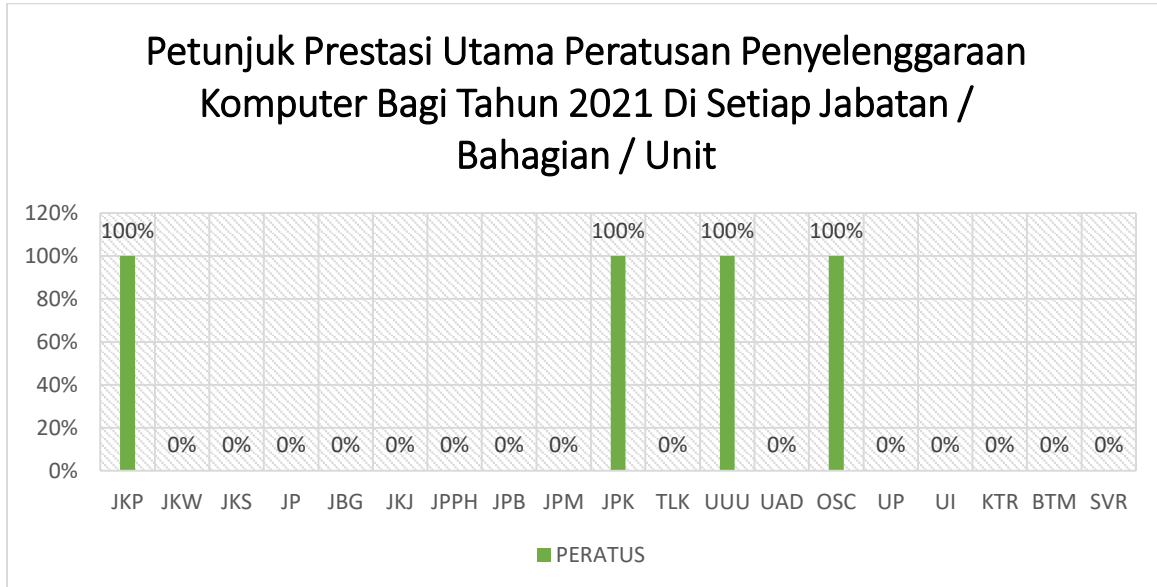
### b. Perincian Masalah –

Penularan Wabak Koronavirus (COVID-19) diserata dunia termasuklah dalam Malaysia di mana negara terpaksa melaksanakan beberapa siri Pelan Pemulihan Negara (PPN) mengikut fasa yang mana kursus/ bengkel/ latihan secara bersemuka hanya boleh dijalankan apabila memasuki Pelan Pemulihan Negara Fasa 3 pada **8 Oktober 2021** bagi negeri Johor dengan kehadiran 50% kapasiti ruang.





**5. TEKNIK STATISTIK:**



**6. KESIMPULAN PENCAPAIAN:**

**a. Ulasan Status Pencapaian:**

Berdasarkan pada maklumat diatas, sebanyak **39** bilangan komputer yang terdapat di Majlis Perbandaran Batu Pahat bagi tahun 2021 telah dilaksanakan penyelenggaraan

**b. Perincian Masalah:**

Tidak dapat disiapkan sepenuhnya atas faktor kekurangan tenaga pekerja disebabkan terlibat dengan Pusat Pemberian Vaksin (PPV) di Dewan Jubli Intan bermula 01 April 2021-31 Oktober 2021

**7. PERLAKSANAAN TINDAKAN:**

**a. Tindakan Pembetulan:**

Tiada

**b. Tindakan Pencegahan:**

Tiada

**c. Tindakan Penambahbaikan:**

Tiada

## JABATAN KEWANGAN

### A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: PROSES TUNTUTAN BAYARAN DAN BAYARAN BALIK WANG AMANAH BAGI TAHUN 2021

#### 1. OBJEKTIF KUALITI

Memastikan bayaran dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja tuntutan lengkap diterima oleh Akauntan WA48/Akauntan WA44/Penolong Akauntan W32

#### 2. PETUNJUK PRESTASI

Bayaran dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja tuntutan lengkap diterima oleh Akauntan WA48/Akauntan WA44/Penolong Akauntan W32

#### 3. REKOD PELAKSANAAN

- a. Borang KEW - SSTB
- b. Borang KEW – BBWA

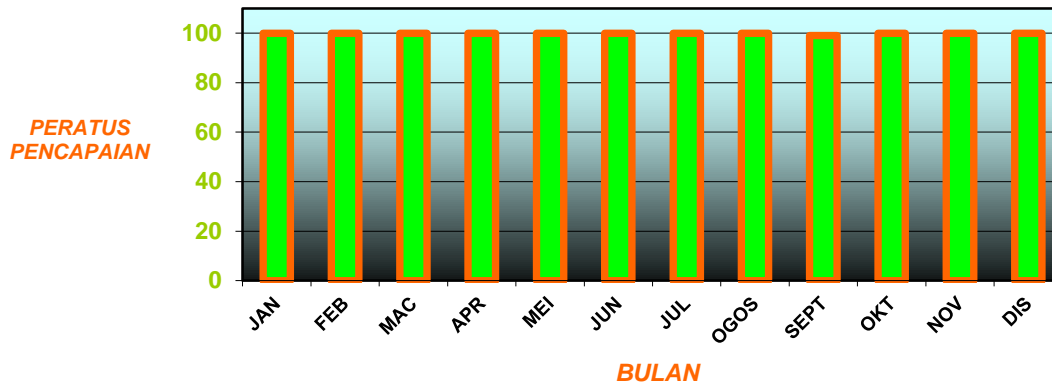
#### 4. DATA PENCAPAIAN

#### Pencapaian Tuntutan Bayaran dan Bayaran Balik Wang Amanah

Bulan	Bilangan Tuntutan Bayaran	Bilangan Bayaran Balik Wang Amanah	Jumlah	> 4 hari	% Pencapaian
Januari 2021	103	366	469	-	100
Februari 2021	85	36	121	-	100
Mac 2021	159	85	244	-	100
April 2021	126	55	181	-	100
Mei 2021	111	36	147	-	100
Jun 2021	79	13	92	-	100
Julai 2021	76	4	80	-	100
Ogos 2021	114	18	132	-	100
September 2021	89	80	169	1	99
Oktober 2021	133	53	186	-	100
November 2021	114	99	213	-	100
Disember 2021	122	23	145	-	100
<b>Jumlah</b>	<b>1,311</b>	<b>880</b>	<b>2,179</b>	<b>-</b>	<b>99.95</b>

## 5. TEKNIK STATISTIK

PROSES TUNTUTAN BAYARAN DAN BAYARAN BALIK WANG AMANAH -  
(disediakan dalam tempoh masa tidak lebih 4 hari bekerja)



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Secara keseluruhan, jabatan mencapai 99.95% objektif kualiti yang telah ditetapkan iaitu bayaran dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja tuntutan diterima oleh Akauntan WA48/Akauntan WA44/Penolong Akauntan W32.

### b. Perincian Masalah

Tiada

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN

### a. Tindakan Pembetulan

Tiada

### b. Tindakan Pencegahan

Tiada

### c. Tindakan Penambahbaikan

Tiada

**B. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: PROSES PENGELUARAN INDEN KERAJAAN / PESANAN KERAJAAN BAGI TAHUN 2021**

**1. OBJEKTIF KUALITI**

Memastikan Inden Kerajaan / Pesanan Kerajaan disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh dokumen lengkap diterima di Jabatan Kewangan

**2. PETUNJUK PRESTASI**

Inden Kerajaan / Pesanan Kerajaan disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh dokumen lengkap diterima di Jabatan Kewangan

**3. REKOD PELAKSANAAN**

- a. Borang KEW – PPP Borang Permohonan Peruntukan Perbelanjaan
- b. Borang Keputusan Jawatankuasa Sebutharga

**4. DATA PENCAPAIAN**

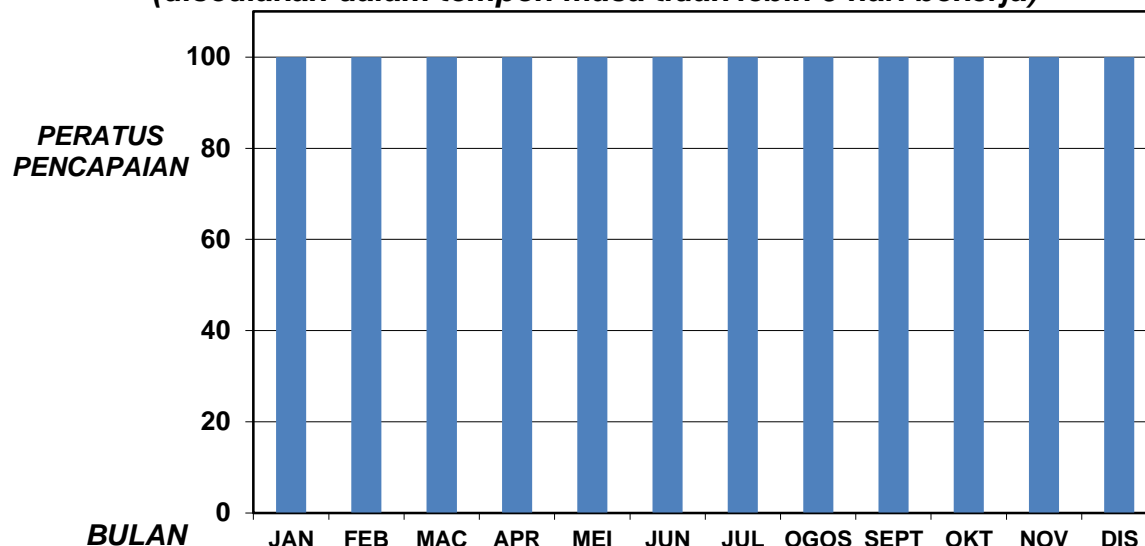
**Laporan Pencapaian Penyediaan Inden Kerajaan/Pesanan Kerajaan**

Bulan	Bilangan Inden Kerja	Bilangan Pesanan Kerajaan	Jumlah	> 5 hari	% Pencapaian
Januari 2021	6	12	18	-	100
Februari 2021	4	26	30	-	100
Mac 2021	1	24	25	-	100
April 2021	17	16	33	-	100
Mei 2021	2	33	35	-	100
Jun 2021	22	8	30	-	100
Julai 2021	0	25	25	-	100
Ogos 2021	24	19	43	-	100
September 2021	3	24	27	-	100
Oktober 2021	10	40	50	-	100
November 2021	25	64	89	-	100
Disember 2021	12	46	58	-	100
<b>Jumlah</b>	<b>126</b>	<b>337</b>	<b>463</b>	<b>-</b>	<b>100</b>



## 5. TEKNIK STATISTIK

### PROSES PENGELUARAN INDEN KERAJAAN/PESANAN KERAJAAN - (disediakan dalam tempoh masa tidak lebih 5 hari bekerja)



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Secara keseluruhannya, jabatan telah mencapai 100% objektif kualiti yang telah ditetapkan iaitu inden kerajaan/pesanan kerajaan disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh dokumen lengkap diterima di Jabatan Kewangan.

### b. Perincian Masalah

Tiada

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN

### a. Tindakan Pembetulan

Tiada

### b. Tindakan Pencegahan

Tiada

### c. Tindakan Penambahbaikan

Tiada

**C. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: PROSES KUTIPAN HASIL BAGI TAHUN 2021**

**1. OBJEKTIF KUALITI**

Memastikan jumlah kutipan hasil dibankkan sama dengan jumlah di Laporan Kutipan Harian

**2. PETUNJUK PRESTASI**

Jumlah kutipan hasil dibankkan sama dengan jumlah di Laporan Kutipan Harian

**3. REKOD PELAKSANAAN**

- a. Keratan Resit
- b. Laporan Kutipan Harian, Bulanan & Tahunan
- c. Buku Serahan Hasil Harian

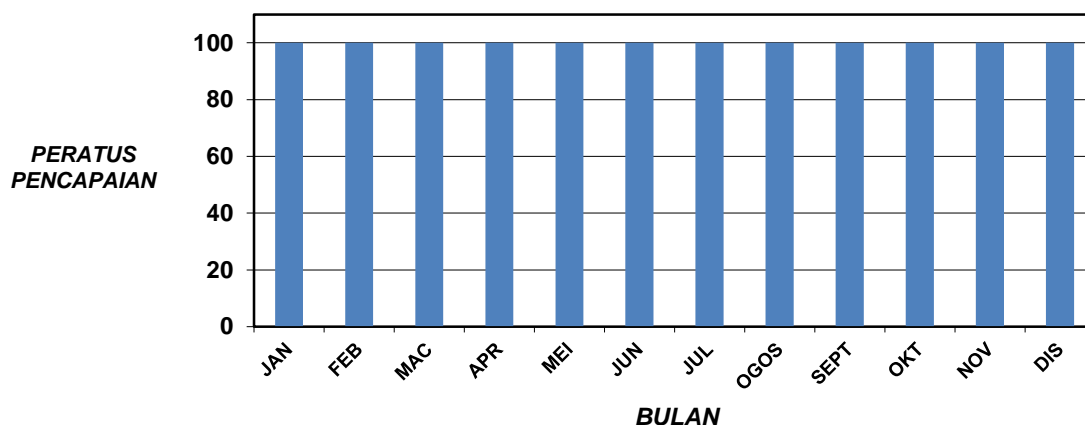
**4. DATA PENCAPAIAN**

Laporan Pencapaian Jumlah Kutipan Hasil

<b>Bulan</b>	<b>Jumlah Hasil (RM)</b>	<b>% Pencapaian</b>
Januari 2021	7,158,478.88	100
Februari 2021	8,993,246.18	100
Mac 2021	5,452,693.08	100
April 2021	3,111,115.42	100
Mei 2021	1,467,419.29	100
Jun 2021	191,037.56	100
Julai 2021	2,008,762.79	100
Ogos 2021	3,790,737.45	100
September 2021	1,351,998.51	100
Oktober 2021	2,049,767.12	100
November 2021	1,682,741.53	100
Disember 2021	3,238,797.98	100
Jumlah	40,496,795.79	100

## 5. TEKNIK STATISTIK

### PROSES KUTIPAN HASIL - (Jumlah hasil kutipan adalah sama dengan jumlah di Laporan Kutipan Harian)



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Secara keseluruhannya, jabatan telah berjaya mencapai 100% objektif kualiti yang telah ditetapkan.

### b. Perincian Masalah

i. Terdapat 2 sistem kutipan hasil yang berlainan digunakan iaitu sistem SPEKHA dan system e-PBT. Pihak Jabatan terpaksa membuat semakan terhadap kedua-dua akaun tersebut bagi menyelaraskan laporan kutipan hasil secara harian.

ii. Berlaku ketidakpatuhan ke atas Prosedur Pengurusan Kutipan Hasil di Perenggan 6.9.2. Serahan hasil kutipan harian sepatutnya diserahkan kepada Pengawal Keselamatan yang dilantik oleh pihak bank. Namun, terdapat PT Kewangan yang menyerahkan hasil kutipan harian terus ke pihak bank tanpa melalui Pengawal Keselamatan yang dilantik.

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN

### a. Tindakan Pembetulan

i. Membuat pindaan terhadap Prosedur Kualiti dengan tidak menyatakan prosedur berkaitan serahan kepada pihak bank atas aspek keselamatan.

### b. Tindakan Pencegahan

i. Menggunapakai sistem e-PBT sepenuhnya namun masih dalam tindakan Unit ICT untuk tindakan migrasi data cukai harta dan sewaan premis MPBP.

ii. Penurunan kuasa diberikan kepada kakitangan yang terlibat dalam serahan hasil ke bank.

- c. Tindakan Penambahbaikan
  - i. Hasil diserahkan kepada Pengawal Keselamatan sepenuhnya kecuali hasil pada hari Khamis, Ahad dan hari-hari di mana keesokan harinya adalah hari cuti umum bagi memastikan hasil dibankinkan selewat-lewatnya keesokan hari daripada kutipan dibuat.

**D. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: PROSES TUNTUTAN DAN TINDAKAN TERHADAP KOMPAUN LETAK KERETA YANG TIDAK BERBAYAR BAGI TAHUN 2021**

**1. OBJEKTIF KUALITI**

Memastikan Notis Peringatan diserahkan ke JKP untuk dipos dalam tempoh 4 hari bekerja daripada tarikh notis dicetak

**2. PETUNJUK PRESTASI**

Notis Peringatan diserahkan ke JKP untuk dipos dalam tempoh 4 hari bekerja daripada tarikh notis dicetak

**3. REKOD PELAKSANAAN**

- a. Notis Peringatan
- b. Kertas Siasatan
- c. Borang Status Tindakan Mahkamah Kompaun TLK

**4. DATA PENCAPAIAN**

**Jumlah Notis Peringatan yang dikeluarkan bagi Tahun 2021**

<b>Bil</b>	<b>Bulan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>% Pencapaian</b>
1.	Januari 2021	2,172	100
2.	Februari 2021	3,882	100
3.	Mac 2021	3,765	100
4.	April 2021	3,993	100
5.	Mei 2021	2,678	100
6.	Jun 2021	0	100
7.	Julai 2021	2,402	100
8.	Ogos 2021	2,663	100
9.	September 2021	4,199	100
10.	Oktober 2021	4,602	100
11.	November 2021	4,028	100
12.	Disember 2021	3,691	100
	Jumlah	38,075	100

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Secara keseluruhannya, jabatan telah berjaya mencapai 100% objektif kualiti yang ditetapkan di mana Notis Peringatan diserahkan ke JKP untuk dipos dalam tempoh 4 hari bekerja daripada notis dicetak.

### b. Perincian Masalah

Mesin mobile handheld tidak diselenggara kerana telah tamat kontrak. Pihak pembekal e-kompaun dan SPTLK tidak dapat menyelenggara 30-unit mesin tersebut kerana mesin yang digunakan adalah versi lama.

Antara masalah yang timbul adalah:

- i. Skrin mesin handheld tidak jelas
- ii. Sistem tergendala/error semasa memasukkan data
- iii. Mesin tidak dapat mencetak kompaun

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN

a. Tindakan Pembetulan - Tiada

b. Tindakan Pencegahan

Lantikan pembekal baharu mesin handheld masih dalam proses tender dan dalam tindakan Unit Perolehan.

c. Tindakan Penambahbaikan - Tiada

## JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN

### **A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MENGIKUT SEKSYEN 21 DI BAWAH AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) – (PK-MBPJ-JPP-001) BAGI TAHUN 2021**

#### **1. OBJEKTIF KUALITI**

Mengemukakan kertas kerja permohonan Kebenaran Merancang (KM) ke Portal OSC 3 Plus 3 hari sebelum dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat di adakan.

#### **2. PETUNJUK PRESTASI**

Menghantar kertas kerja melalui Portal OSC 3 Plus dalam 3 hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat diadakan.

#### **3. REKOD PELAKSANAAN**

- a. Kertas perakuan Mesyuarat Jawatankuasa OSC
- b. Salinan Urus Dokumen Pembentangan, Portal OSC 3.0 Plus

#### **4. DATA PENCAPAIAN**

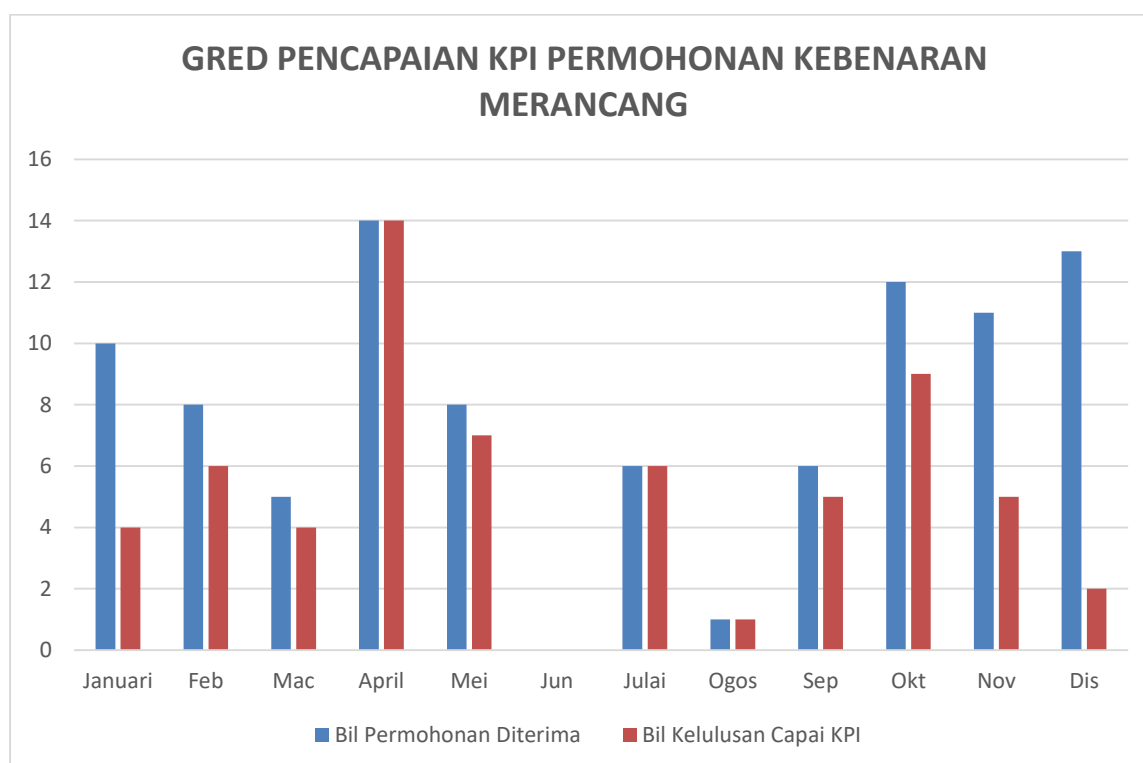
- a) Jumlah terimaan kertas kerja KM mengikut pecahan permohonan dari Unit Pusat Setempat Tahun 2021.

BULAN	KM SUSUNATUR (LCP 7B)	KM PENDIRIAN BANGUNAN (LCP 1A)	KM PEROBOHAN (LCP 1B)	KM PENGUBAHAN BANGUNAN (LCP 1C)	KM TELEKOMUNIKASI (LCP 2)	KM TERHAD (KUARI) (LCP 3)	KMTT PERUBAHAN PENGGUNAAN TANAH (LCP 5)	KM PENGUBAHAN MATERIAL BANGUNAN (LCP 6)	NAMA TAMAN DAN JALAN	JUMLAH
<b>JANUARI</b>	3	1		1	3	1			1	10
<b>FEBRUARI</b>	3	3		1				1		8
<b>MAC</b>	3								2	5
<b>APRIL</b>	6	5	1	1					1	14
<b>MEI</b>	4	2							2	8
<b>JUN</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>JULAI</b>	2	3					1			6
<b>OGOS</b>	1									1
<b>SEPTEMBER</b>	3	1			1		1			6
<b>OKTOBER</b>	4	5		1			2			12
<b>NOVEMBER</b>	5	2	2					1	1	11
<b>DISEMBER</b>	4	4	1					3	1	13
									<b>JUMLAH</b>	<b>94</b>

b) Bilangan keseluruhan permohonan Kebenaran Merancang (KM)

BULAN	BIL PERMOHONAN DITERIMA	BIL KELULUSAN CAPAI KPI
JANUARI	10	4
FEBRUARI	8	6
MAC	5	4
APRIL	14	14
MEI	8	7
JUN	TIADA	TIADA
JULAI	6	6
OGOS	1	1
SEPTEMBER	6	5
OKTOBER	12	9
NOVEMBER	11	5
DISEMBER	13	2
<b>JUMLAH</b>	<b>94</b>	<b>63</b>

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Berdasarkan data Jabatan Perancangan Pembangunan, permohonan KM yang diterima pada tahun 2021 adalah sebanyak 94 permohonan. Didapati kesemua permohonan telah mencapai KPI pada setiap bulan. Namun,

pencapaian KPI pada bulan Disember tahun 2021 menurun disebabkan terdapat permohonan yang diperakukan pada bulan Januari 2022.

**b. Perincian Masalah**

Tiada

**7. PELAKSANAAN TINDAKAN:**

a. Tindakan Pembetulan:

Tiada

b. Tindakan Penambahbaikan:

Melaksanakan transformasi Jabatan dengan Menyusun semula carta organisasi jabatan Perancangan Pembangunan (Unit Kawalan Merancang) dengan melantik seorang J41

**B. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KAWALAN BANGUNAN – (PK-MPBP-JPP-002) BAGI TAHUN 2021**

**1. OBJEKTIF KUALITI**

Bagi memastikan bahawa kesemua permohonan pelan bangunan diproses dan dibawa bagi pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa OSC.

**2. PETUNJUK PRESTASI**

Menyerahkan kertas perakuan melalui portal OSC 3.0 Plus 3 hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa OSC bersidang

**3. REKOD PELAKSANAAN**

- a. Kertas perakuan Mesyuarat Jawatankuasa OSC
- b. Salinan Urus Dokumen Pembentangan, Portal OSC 3.0 Plus

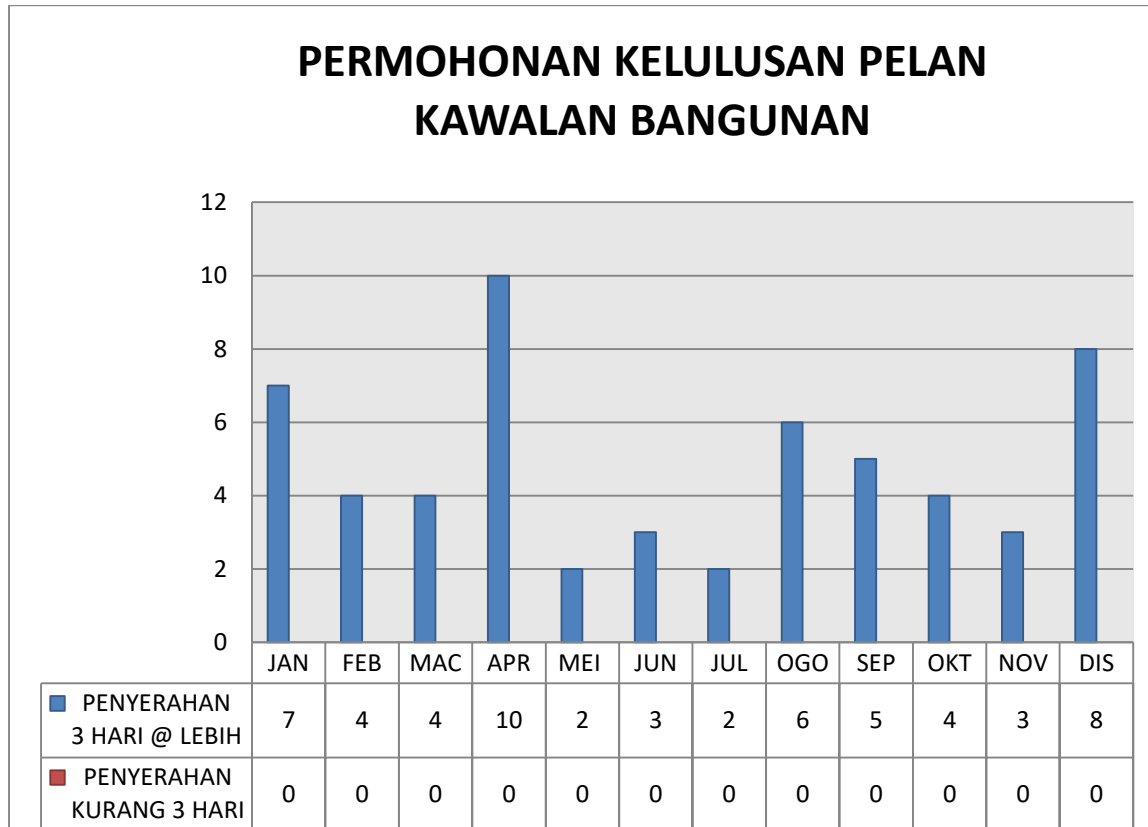
**4. DATA PENCAPAIAN**

BULAN	PENYERAHAN 3 HARI @ LEBIH	PENYERAHAN KURANG 3 HARI	JUMLAH PERMOHONAN	% PENCAPAIAN
JANUARI	7	-	7	100
FEBRUARI	4	-	4	100
MAC	4	-	4	100
APRIL	10	-	10	100
MEI	2	-	2	100
JUN	3	-	3	100
JULAI	2	-	2	100
OGOS	6	-	6	100
SEPTEMBER	5	-	5	100
OKTOBER	4	-	4	100
NOVEMBER	3	-	3	100



<b>DISEMBER</b>	8	-	8	100
<b>JUMLAH</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>100</b>

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Secara keseluruhan jabatan telah mencapai sebanyak 100% penyerahan kertas perakuan yang dihantar ke Unit OSC 3 hari sebelum dari tarikh Mesyuarat Jawatkuasa OSC.

### b. Perincian Masalah

Tiada

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN

### a. Tindakan Pembedulan

#### i. Pembedulan

Tiada

**ii. Tindakan Pembetulan**

Tiada

**b. Tindakan Pencegahan**

Tiada

**c. Tindakan Penambahbaikan**

Tiada

**C. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHAN (PK-MPBP-JPP-003) BAGI TAHUN 2021**

**1. OBJEKTIF KUALITI**

Bagi memastikan tambahan dan ubahan bagi bangunan rumah kediaman diproses untuk pertimbangan kelulusan pelan.

**2. PETUNJUK PRESTASI**

Memastikan kelulusan pelan tambahan dan ubahan diluluskan dalam tempoh 14 hari bekerja setelah permohonan yang lengkap diterima dan tiada perlanggaran syarat dilakukan.

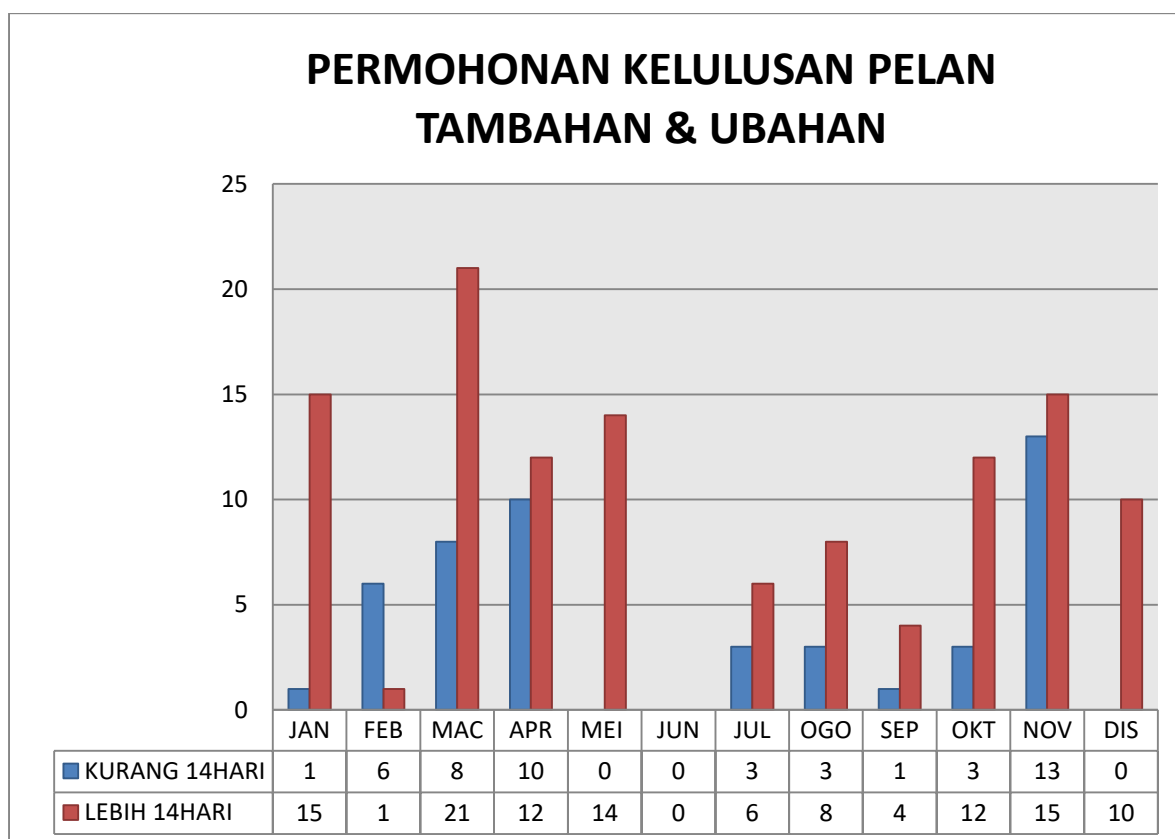
**3. REKOD PELAKSANAAN**

- a. Borang Permohonan Ubahan/Tambahan
- b. Borang Semakan Teknikal
- c. Surat Kelulusan Permohonan Pelan

**4. DATA PENCAPAIAN**

BULAN	KURANG 14 HARI	LEBIH 14 HARI	JUMLAH PERMOHONAN	% PENCAPAIAN
JANUARI	1	15	16	6
FEBRUARI	6	1	7	86
MAC	8	21	29	28
APRIL	10	12	22	45
MEI	-	14	14	-
JUN	-	-	-	-
JULAI	3	6	9	33
OGOS	3	8	11	27
SEPTEMBER	1	4	5	20
OKTOBER	3	12	15	20
NOVEMBER	13	15	28	46
DISEMBER	-	10	10	-
<b>JUMLAH</b>	<b>48</b>	<b>118</b>	<b>166</b>	<b>29</b>

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Secara keseluruhan jabatan telah mencapai 30% permohonan yang mendapat kelulusan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima.

### b. Perincian Masalah

Hasil semakan mendapati kelewatan kelulusan diberikan kepada pemohon adalah disebabkan oleh beberapa faktor iaitu :-

- i. Sistem pengurusan tidak berjalan dengan lancar akibat pandemik Covid 19 di mana Perintah Kawalan Pergerakan (PKP 3.0) telah dilaksanakan bermula 1.6.2021 hingga 28.6.2021. Kemudian pihak pentadbiran telah mengadakan penggiliran tugas di pejabat dari 28.6.2021 sehingga 25.10.2021 mengikut SOP yang telah dikeluarkan oleh MKN.
- ii. Pemohon telah melanggar syarat dengan membina sebelum pelan diluluskan menyebabkan pemohon dikenakan bayaran penalti. Kelulusan hanya diberikan setelah bayaran penalti tersebut dijelaskan oleh pemohon. Terdapat juga permohonan yang ditolak kerana permohonan yang dibuat tidak selaras dengan kerja-kerja tambahan dan ubahan

## **7. PERLAKSANAAN TINDAKAN**

### **a. Tindakan Pembedulan**

#### **i. Pembedulan**

Kelulusan pelan perlu diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima oleh jabatan.

#### **ii. Tindakan Pembedulan**

Jabatan akan memastikan tempoh kelulusan yang dibuat tidak melebihi tempoh 14 hari bekerja kecuali bagi pemohon yang dikenakan bayaran penalti dan pembedulan pelan.

### **b. Tindakan Pencegahan**

Bagi pemohon yang telah melaksanakan kerja sebelum pelan diluluskan perlu menjelaskan bayaran penalti terlebih dahulu sebelum pelan diluluskan.

### **c. Tindakan Penambahbaikan**

Memastikan setiap permohonan yang dikemukakan adalah lengkap dan mematuhi garis panduan yang ditetapkan.

## **D. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR TINDAKAN PENGUATKUASAAN PEMBINAAN TANPA KEBENARAN DI KAWASAN MPBP(PK-MPBP-JPP-004) BAGI TAHUN 2021**

### **1. OBJEKTIF KUALITI**

Bagi memastikan semua jenis pembinaan yang dibina mematuhi syarat dan tidak menyalahi undang-undang.

### **2. PETUNJUK PRESTASI**

Notis Lawatan dikeluarkan serta merta setelah siasatan mendapati berlaku pembinaan tanpa kebenaran.

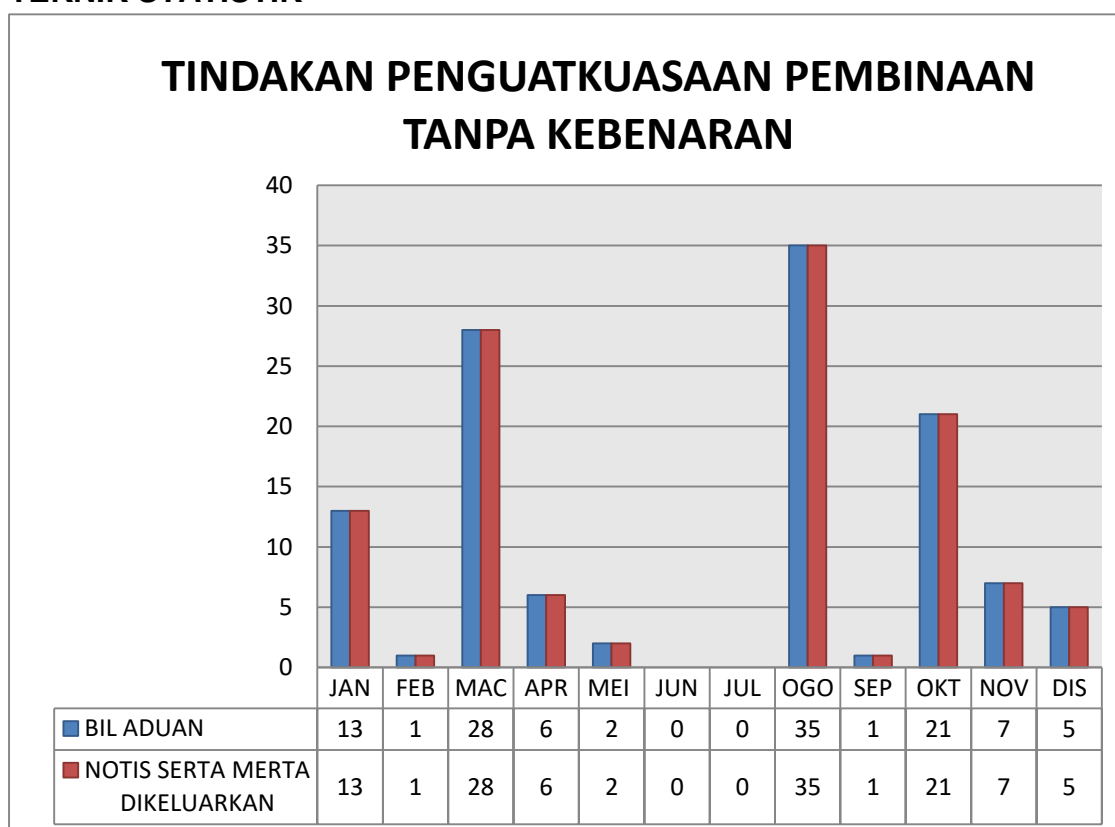
### **3. REKOD PELAKSANAAN**

a. Buku Notis Pemeriksaan Lawatan

#### 4. DATA PENCAPAIAN

BULAN	BIL. PEMBINAAN TANPA KEBENARAN	NOTIS SERTA MERTA DIKELUARKAN	% PENCAPAIAN
JANUARI	13	13	100
FEBRUARI	1	1	100
MAC	28	28	100
APRIL	6	6	100
MEI	2	2	100
JUN	-	-	-
JULAI	-	-	-
OGOS	35	35	100
SEPTEMBER	1	1	100
OKTOBER	21	21	100
NOVEMBER	7	7	100
DISEMBER	5	5	100
<b>JUMLAH</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>100</b>

#### 5. TEKNIK STATISTIK



#### 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

##### a. Ulasan Status Pencapaian

Secara keseluruhan jabatan berjaya mencapai objektif kualiti yang ditetapkan iaitu notis lawatan pemeriksaan dikeluarkan serta merta setelah siasatan mendapati binaan yang dibuat tiada kelulusan.

**b. Perincian Masalah**

Tiada

**7. PERLAKSANAAN TINDAKAN**

a. Tindakan Pembetulan

i. Pembetulan

Tiada

ii. Tindakan Pembetulan

Tiada

b. Tindakan Pencegahan

Tiada

c. Tindakan Penambahbaikan

Tiada

**JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP**

**A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJATANAH, JALAN DAN PERPARITAN BAGI TAHUN 2021**

**1. OBJEKTIF KUALITI**

Memastikan kesemua permohonan yang diterima diproses dan dibawa di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) untuk pertimbangan.

**2. PETUNJUK PRESTASI**

Menyerahkan kertas perakuan melalui Portal OSC 3 Plus Online 3 hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) bersidang.

**3. REKOD PELAKSANAAN**

- a. Kertas perakuan Mesyuarat OSC
- b. Salinan email

**4. DATA PENCAPAIAN (PERMOHONAN PELAN KERJATANAH, JALAN DAN PERPARITAN SERTA PELAN LANDSKAP)**

BULAN	PATUH	TIDAK PATUH	JUMLAH PERMOHONAN	% PERATUS PENCAPAIAN
JANUARI	3	-	3	100
FEBRUARI	7	-	7	100
MAC	1	-	1	100
APRIL	1	-	1	100

MEI	3	-	3	100
JUN	2	-	2	100
JULAI	0	-	0	100
OGOS	2	-	2	100
SEPTEMBER	0	-	0	100
OKTOBER	4	-	4	100
NOVEMBER	2	-	2	100
DISEMBER	4	-	4	100
<b>JUMLAH</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>100</b>

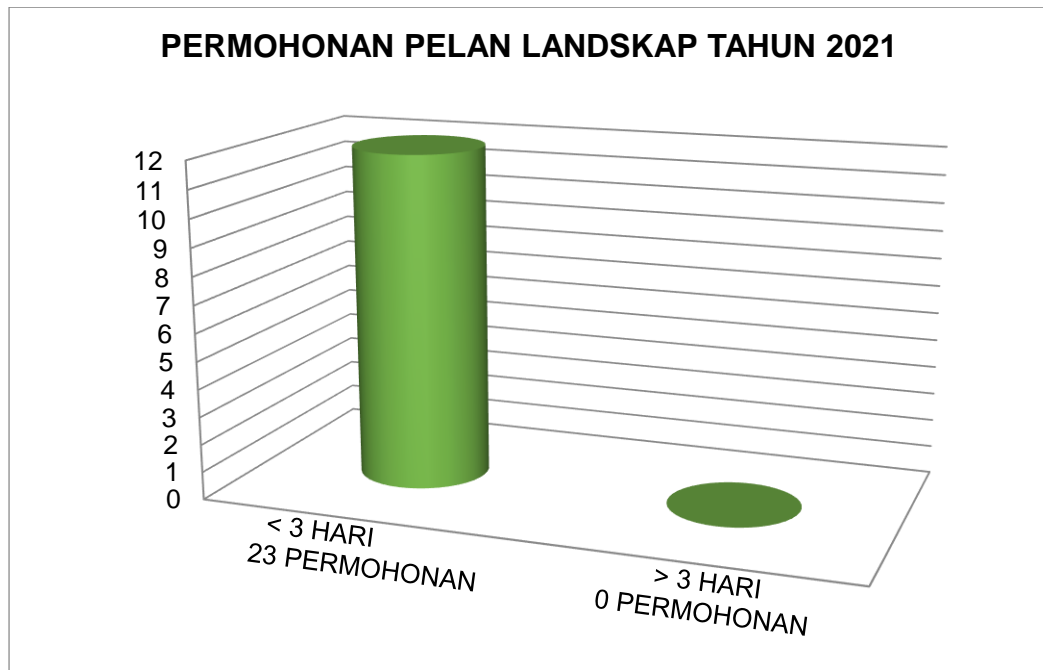
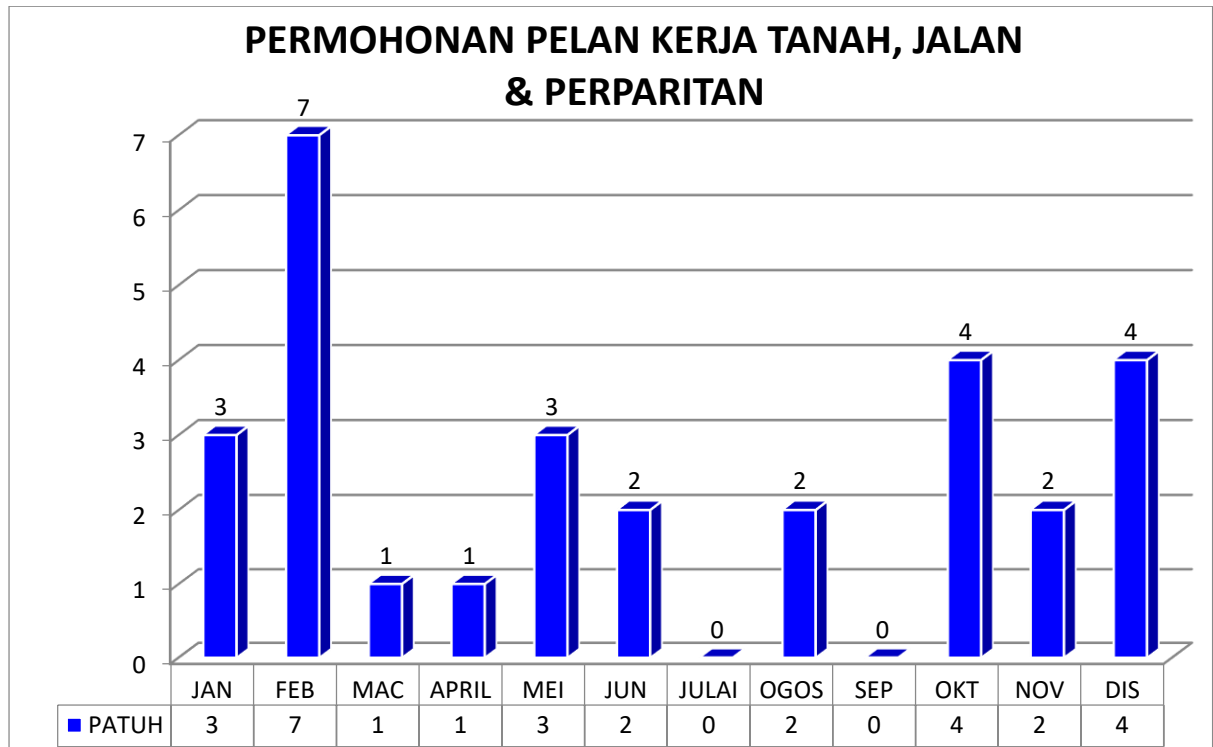
Jadual Data Pencapaian (Permohonan Pelan Kerjatanah, Jalan Dan Perparitan)

BULAN	PERMOHONAN	LULUS	TOLAK	TANGGUH	BATAL	TEMPOH MASA
JANUARI	2	1	1	0	0	<3
FEBRUARI	3	3	0	0	0	<3
MAC	1	1	0	0	0	<3
APRIL	0	0	0	0	0	<3
MEI	1	1	0	0	0	<3
JUN	0	0	0	0	0	<3
JULAI	0	0	0	0	0	<3
OGOS	2	2	0	0	0	<3
SEPTEMBER	8	7	1	0	0	<3
OKTOBER	2	2	0	0	0	<3
NOVEMBER	1	0	1	0	0	<3
DISEMBER	3	3	0	0	0	<3
<b>JUMLAH</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

BULAN	KURANG 3 HARI	LEBIH 3 HARI	JUMLAH PERMOHONAN
JANUARI	2	0	2
FEBRUARI	3	0	3
MAC	1	0	1
APRIL	0	0	0
MEI	1	0	1
JUN	0	0	0
JULAI	0	0	0
OGOS	2	0	2
SEPTEMBER	8	0	8
OKTOBER	2	0	2
NOVEMBER	1	0	1
DISEMBER	3	0	3
<b>JUMLAH</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>23</b>

Jadual Data Pencapaian (Permohonan Pelan Landskap)

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Secara keseluruhan, jabatan telah berjaya mencapai 100% peratus objektif kualiti yang ditetapkan iaitu sebanyak 29 kertas perakuan yang diserahkan kepada Unit Pusat Setempat 3 hari sebelum Mesyuarat OSC bersidang

### b. Perincian Masalah

Tiada



## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN

- a. Tindakan Pembetulan  
Tiada
- b. Tindakan Pencegahan  
Tiada
- c. Tindakan Penambahbaikan  
Bagi pencapaian lebih efektif, jabatan memerlukan penambahan kakitangan teknikal bagi melancarkan dan mempercepatkan proses semakan teknikal dan pemantauan di tapak selanjutnya.

## **B. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: PENGAWALAN DAN PENGUKURAN PRESTASI KERJA-KERJA PROJEK PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN BAGI TAHUN 2021**

### 1. OBJEKTIF KUALITI

Untuk memastikan projek-projek pembangunan dan penyelenggaraan yang dilaksanakan mematuhi spesifikasi dan piawaian yang ditetapkan.

### 2. PETUNJUK PRESTASI

Prestasi kerja dapat diukur berpandukan tempoh siap kerja yang dilaksanakan oleh pemborong berdasarkan kepada tarikh siap kerja didalam surat setuju terima dan inden kerja termasuk Lanjutan Masa (EOT) yang dibenarkan.

### 3. REKOD PELAKSANAAN

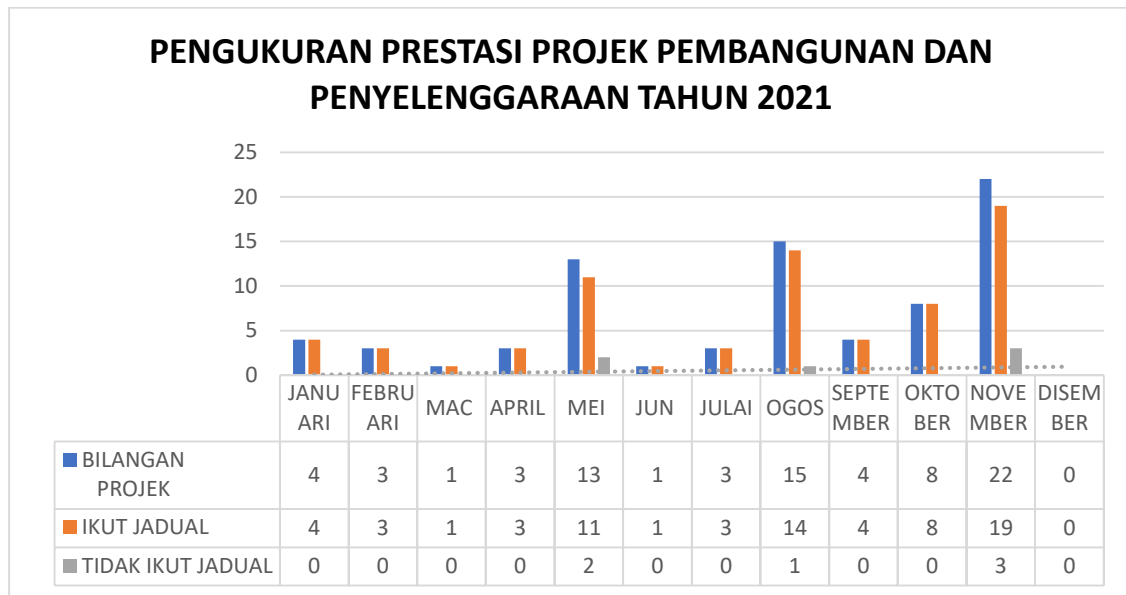
- a. Surat Setuju Terima@Inden kerja
- b. Surat Lanjutan Masa (EOT)
- c. Borang Penilaian Prestasi Kontraktor

### 4. DATA PENCAPAIAN

BULAN	BILANGAN PROJEK	IKUT JADUAL	TIDAK IKUT JADUAL
JANUARI	4	4	0
FEBRUARI	3	3	0
MAC	1	1	0
APRIL	3	3	0
MEI	13	11	2
JUN	1	1	0
JULAI	3	3	0
OGOS	15	14	1

SEPTEMBER	4	4	0
OKTOBER	8	8	0
NOVEMBER	22	19	3
DISEMBER	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>77</b>	<b>71</b>	<b>6</b>

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Secara keseluruhan jabatan berjaya mencapai 92.2 peratus objektif kualiti yang ditetapkan iaitu sebanyak 71 kerja-kerja yang ditawarkan kepada kontraktor telah dapat disiapkan dalam tempoh masa yang ditetapkan mengikut tarikh siap sebagaimana di dalam Surat Setuju Terima dan Lanjutan Masa (EOT) yang dibenarkan.

### b. Perincian Masalah

Hasil semakan mendapati kelewatan penyediaan kerja oleh kontraktor adalah disebabkan oleh beberapa faktor iaitu :-

- i. Kegagalan kontraktor untuk menyiapkan kerja-kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan disebabkan oleh masalah tidak kompeten.
- ii. Kontraktor tidak mempunyai modal yang mencukupi untuk memulakan kerja dan menunggu untuk mencagarkan inden kerja sebagai modal untuk memulakan kerja.
- iii. Subkontraktor bagi beberapa kerja adalah orang yang sama, dan kontraktor yang menggunakan subkontraktor tersebut terpaksa menunggu giliran.

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN

### a. Tindakan Pembetulan

Amaran lisan dan juga notis peringatan telah diberikan kepada kontraktor yang didapati gagal melaksanakan kerja mengikut perancangan dan tempoh yang ditetapkan.

### b. Tindakan Pencegahan

Denda lewat (L.A.D) akan dikenakan kepada kontraktor yang terlibat bagi memastikan pihak kontraktor menyiapkan kerja-kerja dalam kadar segera.

### c. Tindakan Penambahbaikan

- i. Memastikan kontraktor yang benar-benar layak dan kompeten untuk melaksanakan kerja-kerja yang ditawarkan berdasarkan rekod prestasi kerja kontraktor yang terdahulu.

## C. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PENYELENGGARAN KENDERAAN BAGI TAHUN 2021

### 1. OBJEKTIF KUALITI

Bagi membuat pemantauan ke atas kenderaan milik Majlis Perbandaran Batu Pahat supaya berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

### 2. PETUNJUK PRESTASI

Pemeriksaan kenderaan dilakukan 3 bulan sekali.

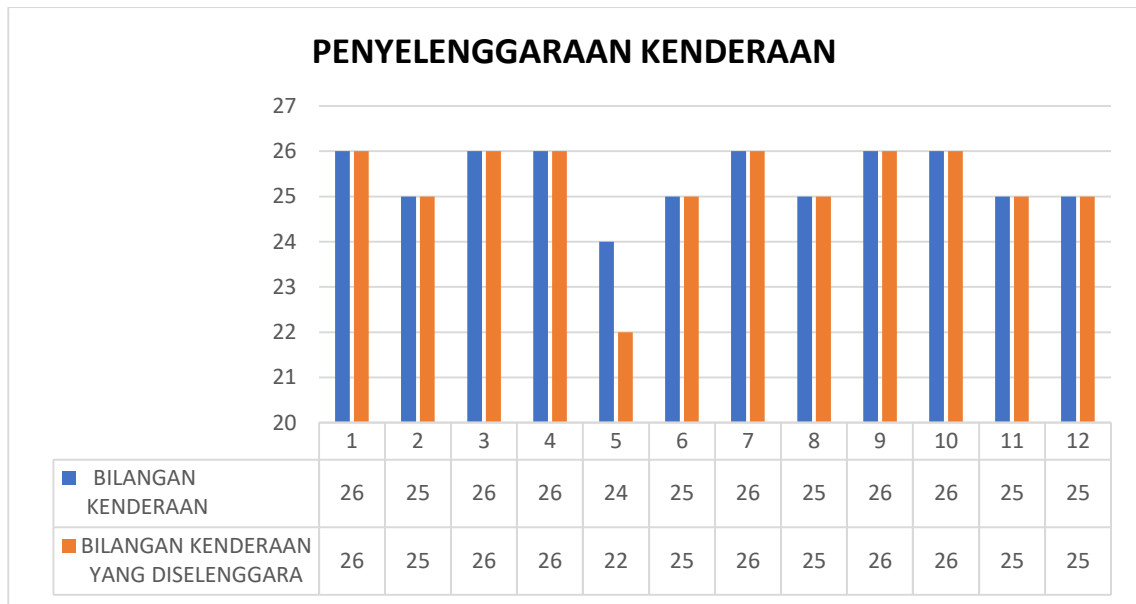
### 3. REKOD PELAKSANAAN

- a. Buku Rekod Servis Kenderaan

### 4. DATA PENCAPAIAN

BULAN	BILANGAN KENDERAAN	BILANGAN KENDERAAN YANG DISELENGGARA	PERATUS PENCAPAIAN (%)
JANUARI	26	26	100
FEBRUARI	25	25	100
MAC	26	26	100
APRIL	26	26	100
MEI	24	22	92
JUN	25	25	100
JULAI	26	26	100
OGOS	25	25	100
SEPTEMBER	26	26	100
OKTOBER	26	26	100
NOVEMBER	25	25	100
DISEMBER	25	25	100
<b>JUMLAH</b>	<b>305</b>	<b>303</b>	<b>99</b>

### 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Secara keseluruhan jabatan berjaya mencapai 99 peratus objektif kualiti yang ditetapkan iaitu sebanyak 303 buah kenderaan yang telah diselenggara mengikut jadual. Sebanyak 1 peratus atau 2 buah kenderaan tidak dapat diselenggara mengikut jadual.

### b. Perincian Masalah

Kegagalan untuk mencapai sasaran 100% disebabkan oleh kenderaan-kenderaan tersebut digunakan atas urusan jabatan dan tiada kenderaan ganti semasa tarikh kenderaan tersebut perlu diselenggara.

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN

### a. Tindakan Pembetulan

Kenderaan tersebut diselenggara pada hari atau minggu berikutnya semasa kenderaan tersebut tidak digunakan.

### b. Tindakan Pencegahan

Mengelakkan permohonan penggunaan kenderaan secara serta merta.

### c. Tindakan Penambahbaikan

Permohonan untuk menggunakan kenderaan rasmi perlu mendapat kelulusan sekurang-kurangnya 3 hari sebelum digunakan bagi membolehkan kenderaan diselenggara mengikut jadual atau lebih awal.

## JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

### A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PENILAIAN CUKAI TAKSIRAN HARTA KE ATAS PEGANGAN BERKADAR BAGI TAHUN 2021

#### 1. OBJEKTIF KUALITI

Nilaian bagi taksiran baru mestilah dilaksanakan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh CCC / CFO dikeluarkan.

#### 2. PETUNJUK PRESTASI

Bilangan hari.

#### 3. REKOD PELAKSANAAN

- a) Buku Daftar terimaan CCC daripada Jabatan Bangunan.
- b) Perakuan Siap dan Pematuhan (Borang F) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986

#### 4. DATA PENCAPAIAN:

### LAPORAN PRESTASI KPI DAN PRESTASI PENILAIAN TAKSIRAN PEGANGAN BERKADAR LAPORAN DARI 01/01/2021 HINGGA 31/12/2021

JUMLAH KES PENILAIAN	JUMLAH PATUH KPI (6 BULAN DARI TARIKH CCC)	PERATUS PENCAPAIAN PATUH KPI (%)	JUMLAH HASIL BARU (JAN-DIS 2021)
637	637	100	529,241.90

#### 5. TEKNIK STATISTIK:

Tiada

#### 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN:

- a) Ulasan Status Pencapaian:  
Semua kes-kes nilaian baru mematuhi KPI yang ditetapkan. Pemantauan dari semasa kesemasa melalui Buku Daftar Terimaan akan diteruskan pada masa akan datang.
- b) Perincian masalah:  
Tiada

#### 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN:

- a) Tindakan Pembetulan:  
Tiada

- b) Tindakan Pencegahan:  
Tiada
- c) Tindakan Penambahbaikan:  
Surat had kuasa melapor (bagi kes-kes di bawah hadkuasa melaporPPP).

**B. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR TUNTUTAN TUNGGAKAN CUKAI HARTA BAGI TAHUN 2021**

**1. OBJEKTIF KUALITI**

- a) Proses serahan notis yang sempurna melalui serahan tangan.
- b) Pengeluaran waran (Borang F) selepas tempoh 15 hari notis tamat dan tiada sebarang bayaran yang dibuat oleh penghutang dalam tempoh tersebut.

**2. PETUNJUK PRESTASI**

Bilangan hari.

**3. REKOD PELAKSANAAN**

Laporan serahan notis dan waran yang dikeluarkan akan dimaklumkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran setiap bulan.

**4. DATA PENCAPAIAN:**

TEMPOH NOTIS	BILANGAN NOTIS YANG DISERAH	NOTIS YANG LAYAK DIKELUARKAN WARAN	*LAIN-LAIN (RUMAH KOSONG / TERBIAR)	BAYARAN MELALUI ANSURAN (BIL AKAUN)
Penggal 1/2021	126	114	12	114
Penggal 2/2021	549	352	197	352

Tindakan penguatkuasaan tidak dapat dilaksanakan mulai Mei 2021 – Jun 2021 ekoran pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan yang menghalang tindakan secara bersemuka.

Pelanggan digalakkan membayar cukai dan tunggakan secara atas talian. Pihak jabatan juga mempertimbangkan penyelesaian tunggakan secara ansuran tunai atau cek tertunda dengan menandatangani Akujanji Ansuran.

**5. TEKNIK STATISTIK:**

Tiada

## **6. KESIMPULAN PENCAPAIAN:**

### **a) Ulasan Status Pencapaian:**

Pengeluaran waran tidak dapat dilaksanakan untuk notis tahun 2021. Pihak Jabatan memberi insentif untuk menjelaskan tunggakan secara ansuran sebagai strategi meningkatkan kutipan hasil pada tahun 2021.

### **b) Perincian masalah:**

Penguatkuasaan tindakan waran tidak dapat dilaksanakan kerana penghutang menjelaskan bayaran tunggakan cukai harta secara ansuran bulanan berjadual

## **7. PERLAKSANAAN TINDAKAN:**

a) Tindakan Pembetulan:  
Tiada

b) Tindakan Pencegahan:  
Tiada

c) Tindakan Penambahbaikan:  
Tiada

## **C. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PERMOHONAN SEWA GERAI DAN PASAR BAGI TAHUN 2021**

### **1. OBJEKTIF KUALITI**

Surat kelulusan permohonan dikeluarkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh pengesahan dalam mesyuarat penuh.

### **2. PETUNJUK PRESTASI**

Bilangan hari.

### **3. REKOD PELAKSANAAN**

Keputusan Mesyuarat Penuh

Surat tawaran kepada penyewa yang berjaya

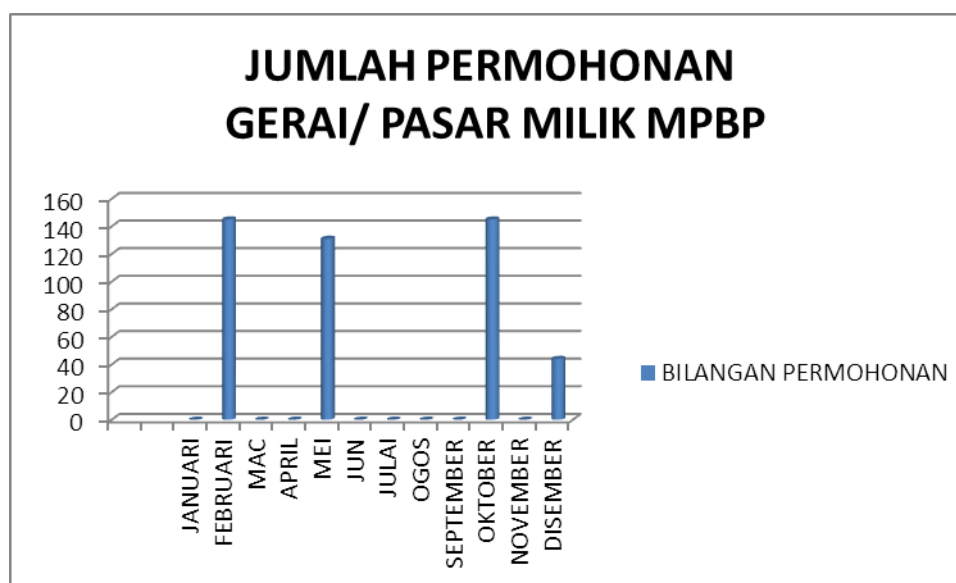
#### 4. DATA PENCAPAIAN:

BULAN	BILANGAN PERMOHONAN	PENCAPAIAN (%) <i>(KPI : SURAT KELULUSAN PERMOHONAN DIKELUARKAN DALAM TEMPOH 30 HARI DARI TARIKH PENGESAHAN DALAM MESYUARAT PENUH)</i>
<b>JANUARI</b>	0	-
<b>FEBRUARI</b> - Gerai Jalan Jenang - Gerai Jalan Batin - Gerai Pantai Minyak Beku - Pondok Bas Rengit - Gerai Pesta - Gerai Taman Maju - Gerai Setara Taman Soga - Pasar Awam Senggarang - Pasar Borong Kota Murni	3 18 13 20 25 23 13 4 26	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
<b>MAC</b>	0	-
<b>APRIL</b>	0	-
<b>MEI</b> - Pasar Awam Rengit - Gerai Jalan Omar	3 128	100% 0%
<b>JUN</b>	0	-
<b>JULAI</b>	0	-
<b>OGOS</b>	0	-
<b>SEPTEMBER</b>	0	-
<b>OKTOBER</b> - Pasar Awam Batu Pahat - Gerai Selera @ Benteng Peserai - Gerai Uptown Centre Sri Sulong	23 113 9	100% 0% 100%
<b>NOVEMBER</b>	0	-
<b>DISEMBER</b> - Gerai Taman Banang Jaya	9 3	100% 100%



- Gerai Sri Sulong	18	100%
- Kompleks Niaga Tongkang Pechah	14	100%
- Kompleks Niaga Peserai (tingkat atas)		
<b>JUMLAH</b>	<b>465</b>	<b>89%</b>

## 5. TEKNIK STATISTIK: Graf Palang



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN:

### a) Ulasan Status Pencapaian:

Semua surat kelulusan permohonan/ tawaran telah dikeluarkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh pengesahan mesyuarat penuh.

### b) Perincian masalah:

Terdapat juga permohonan sewaan gerai bagi tahun 2021 yang tidak dapat dilaksanakan seperti berikut:

Bil	Kawasan	Jumlah Permohonan	Tarikh Tutup Iklan Kekosongan
1	Gerai Jalan Omar	128	31 Mei 2021
2	Gerai Selera @ Benteng Peserai	113	20 Oktober 2021

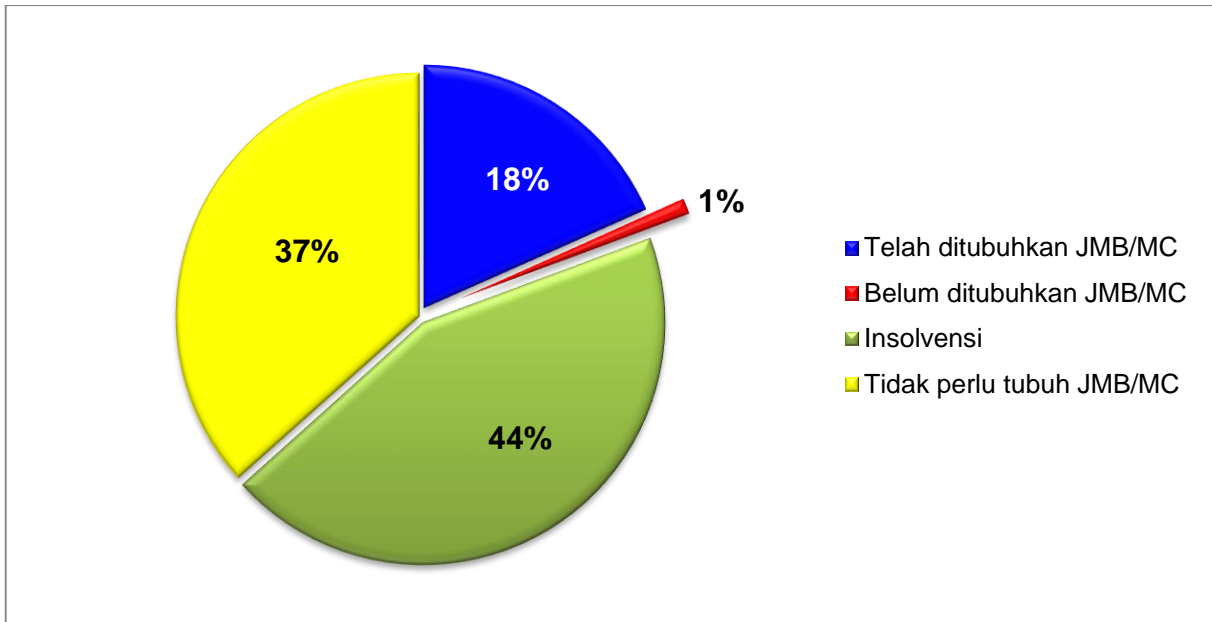
Permohonan ini tidak dapat dilaksanakan atas beberapa faktor seperti berikut:

- i. Kekangan mendapatkan jadual masa Ahli Panel Temuduga
- ii. Tiada penetapan awal untuk pemilihan kes-kes permohonan yang terlalu banyak
- iii. Pemilihan pemohon bagi yang berjaya temuduga perlu mendapatkan persetujuan Ahli Panel temuduga.



## 5. TEKNIK STATISTIK: Carta pai

### STATUS PENGURUSAN JMB / MC BAGI TAHUN 2021



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN:

### a) Ulasan Status Pencapaian:

Pada tahun 2021, tiada permohonan penubuhan JMB daripada pemaju diterima memandangkan tiada skim pemajuan baharu yang membuat penyerahan milikan kosong (*Vacant Possession*) dan pemfailan jadual petak.

### b) Perincian masalah:

Tiada

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN:

### a) Tindakan Pembetulan:

Tiada

### b) Tindakan Pencegahan:

Tiada

### c) Tindakan Penambahbaikan:

Tiada

## JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT DAN KORPORAT

### A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: PROGRAM GERAK MESRA BAGI TAHUN 2021

#### 1. OBJEKTIF KUALITI

Memastikan setiap Ahli Majlis melaksanakan Program Gerak Mesra sekurang-kurangnya sekali dalam setahun.

#### 2. PETUNJUK PRESTASI

Tiada

#### 3. REKOD PELAKSANAAN

- i. Kertas Kerja pelaksanaan Program Gerak Mesra (PGM)
- ii. Laporan pelaksanaan.

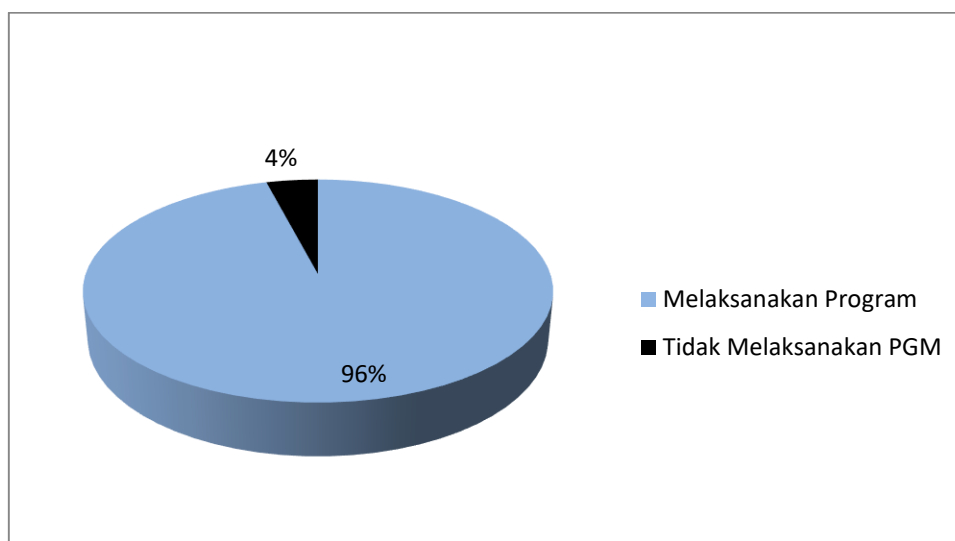
#### 4. DATA PENCAPAIAN

Penganjuran Program Gerak Mesra sejak tahun 2020 telah berubah dari kebiasaan penganjuran program akibat pandemik Covid-19. Program Gerak Mesra telah disusun semula sebagai Program Agihan Bantuan Covid-19.

Bil	Jumlah Pelaksanaan PGM	Jumlah Tidak Melaksanakan PGM	% Pencapaian
1	23		96
2.		1	4

#### 5. TEKNIK STATISTIK

#### PENCAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM GERAK MESRA BAGI TAHUN 2021



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Pada tahun 2021, Objektif kualiti tidak dapat dicapai sepenuhnya kerana seorang Ahli Majlis tidak menjalankan Program seperti yang dijadualkan.

### b. Perincian Masalah

TIADA

## 7. PELAKSANAAN TINDAKAN

### a. Tindakan Pembedetulan

TIADA

### b. Tindakan Pencegahan

Membuat Takwim PGM 2022.

### c. Tindakan Penambahbaikan

Memberi peringatan kepada Ahli Majlis untuk melaksanakan PGM.

## B. LAPORAN ANALISA DATA PENGENDALIAN ADUAN AWAM (MPBP-UPK-001)

### i. Borang Maklumbalas Kepada Pengadu

#### 1. OBJEKTIF KUALITI

Mengeluarkan maklumbalas pengesahan terimaan aduan tidak lebih dari 3 hari bekerja dari tarikh aduan diterima.

#### 2. PETUNJUK PRESTASI

Tiada

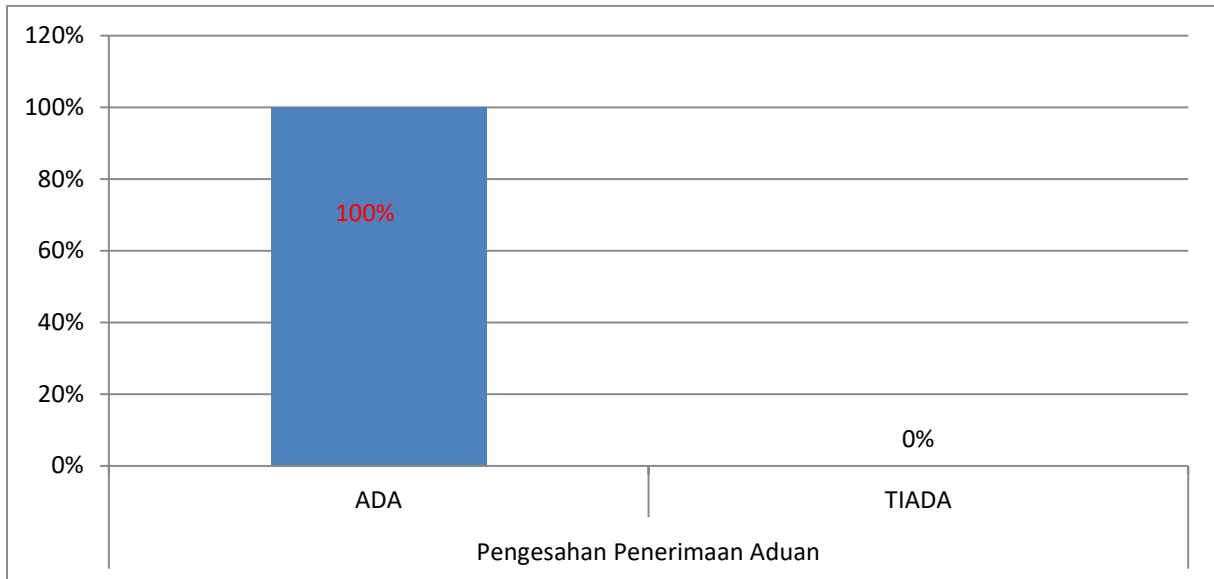
#### 3. REKOD PELAKSANAAN

Cetakan rekod SMS Infoblast yang dihantar kepada pengadu.

#### 4. DATA PENCAPAIAN

Bil	Objektif Kualiti	Jumlah aduan	Jumlah aduan diberikan maklumbalas	% Pencapaian
1	<b>MAKLUMBALAS KEPADA PENGADU.</b> Mengeluarkan maklumbalas pengesahan terimaan aduan tidak lebih dari 3 hari bekerja dari tarikh aduan diterima.	1199	1199	100 %

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a. Ulasan Status Pencapaian

Maklumbalas pengesahan terimaan aduan kepada pengadu dapat dihantar melalui pesanan SMS dalam tempoh 3 hari bekerja.

### b. Perincian Masalah

Tiada

## 7. PELAKSANAAN TINDAKAN

a) Tindakan Pembetulan  
Tiada

b) Tindakan Pencegahan  
Tiada

c) Tindakan Penambahbaikan  
Tiada

## ii. Pemantauan Ke Atas Aduan Untuk Di Ambil Tindakan

### 1. OBJEKTIF KUALITI

Pemantauan tindakan jabatan dalaman ke atas aduan, dalam tempoh 7 hari bekerja dari pengesahan terimaan aduan di jabatan.

### 2. PETUNJUK PRESTASI

Tiada

### 3. REKOD PELAKSANAAN

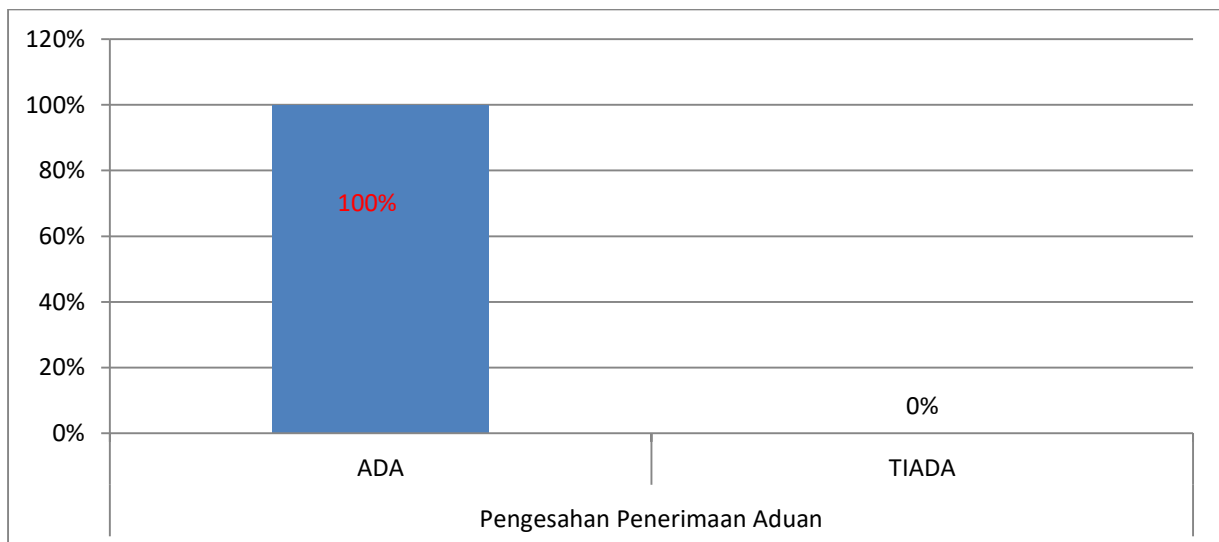
Salinan Aduan Awam

Rekod Penerimaan Aduan  
Borang Maklumbalas Aduan

**4. DATA PENCAPAIAN**

Bil	Objektif Kualiti	Jumlah aduan	Pengesahan penerimaan oleh Jabatan untuk diambil tindakan	% Pencapaian
1	<b>PEMANTAUAN KE ATAS ADUAN UNTUK DIAMBIL TINDAKAN</b> Pemantauan tindakan jabatan dalaman ke atas aduan, dalam tempoh 7 hari bekerja dari pengesahan terimaan aduan di jabatan.	1199	1199	100 %

**5. TEKNIK STATISTIK**



**6. KESIMPULAN PENCAPAIAN**

**a. Ulasan Status Pencapaian:**

Secara keseluruhan semua aduan mendapat pengesahan daripada Jabatan diterima untuk diambil tindakan.

**b. Perincian Masalah**

Tiada

**7. PELAKSANAAN TINDAKAN**

**a. Tindakan Pembetulan**

Tiada

**b. Tindakan Pencegahan**

Tiada

**c. Tindakan Penambahbaikan**

Tiada

## JABATAN PELESENAN

### A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PENGURUSAN PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN (MPBP-JPL-001) BAGI TAHUN 2021

#### 1. OBJEKTIF KUALITI:

Memberi kelulusan lesen dalam 1 hari tempoh bekerja bagi permohonan lesen yang lengkap.

#### 2. PETUNJUK PRESTASI:

Kelulusan lesen hendaklah dibuat dalam tempoh 1 hari bekerja setelah permohonan lengkap diterima di Jabatan Pelesenan.

#### 3. REKOD PELAKSANAAN:

- a) Borang L01- Borang Permohonan Lesen Perniagaan
- b) Borang KSL2- Kelulusan Permohonan Lesen

#### 4. DATA PENCAPAIAN

Jumlah Permohonan Lesen Premis Perniagaan Tahun 2021 (Januari-Disember)	Kelulusan Lesen Premis Perniagaan 1 hari bekerja	
	Bil	%
1078	1078	100

#### 5. TEKNIK STATISTIK





## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN:

- a) Ulasan Status Pencapaian:  
Secara keseluruhan pihak jabatan berjaya mencapai objektif kualiti yang ditetapkan berdasarkan pencapaian keseluruhan kelulusan lesen perniagaan bagi permohonan lengkap diterima dalam tempoh 1 hari bekerja adalah 100%.
- b) Perincian Masalah:  
Tiada

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN: Tiada

- a) Tindakan Pembetulan:
  - i. Pembetulan:
  - ii. Tindakan Pembetulan:
- b) Tindakan Pencegahan:  
Tiada
- c) Tindakan Penambahbaikan:  
Tiada

## **B. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PENGURUSAN PERMOHONAN LESEN IKLAN PREMIS PERNIAGAAN (MPBP-JPL-002) BAGI TAHUN 2021**

### 1. OBJEKTIF KUALITI:

Memberi kelulusan lesen dalam 1 hari tempoh bekerja bagi permohonan lesen iklan yang lengkap.

### 2. PETUNJUK PRESTASI:

Kelulusan lesen hendaklah dibuat dalam tempoh 1 hari bekerja setelah permohonan lengkap diterima di Jabatan Pelesenan.

### 3. REKOD PELAKSANAAN:

- a) Borang L02- Borang Permohonan Lesen Iklan Premis Perniagaan
- b) Borang KSL2- Kelulusan Permohonan Lesen

### 4. DATA PENCAPAIAN

Jumlah Permohonan Lesen Iklan Premis Perniagaan Tahun 2021 (Januari-Disember)	Kelulusan Lesen Premis Perniagaan 1 hari bekerja	
	Bil	%
134	134	100

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN:

- a) Ulasan Status Pencapaian:  
Secara keseluruhan pihak jabatan berjaya mencapai objektif kualiti yang ditetapkan berdasarkan pencapaian keseluruhan kelulusan lesen iklan premis perniagaan bagi permohonan lengkap diterima dalam tempoh 1 hari bekerja adalah 100%.
- b) Perincian Masalah:  
Tiada

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN: Tiada

- a) Tindakan Pembedulan: Tiada
  - i. Pembedulan:
  - ii. Tindakan Pembedulan:
- b) Tindakan Pencegahan:  
Tiada
- c) Tindakan Penambahbaikan:  
Tiada

### C. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PENGURUSAN PERMOHONAN LESEN PENAJA (MPBP-JPL-003) BAGI TAHUN 2021

#### 1. OBJEKTIF KUALITI:

Memberi kelulusan lesen penaja dalam 1 hari tempoh bekerja bagi permohonan lesen yang lengkap.

#### 2. PETUNJUK PRESTASI:

Kelulusan lesen hendaklah dibuat dalam tempoh 1 hari bekerja setelah permohonan lengkap diterima di Jabatan Pelesenan.

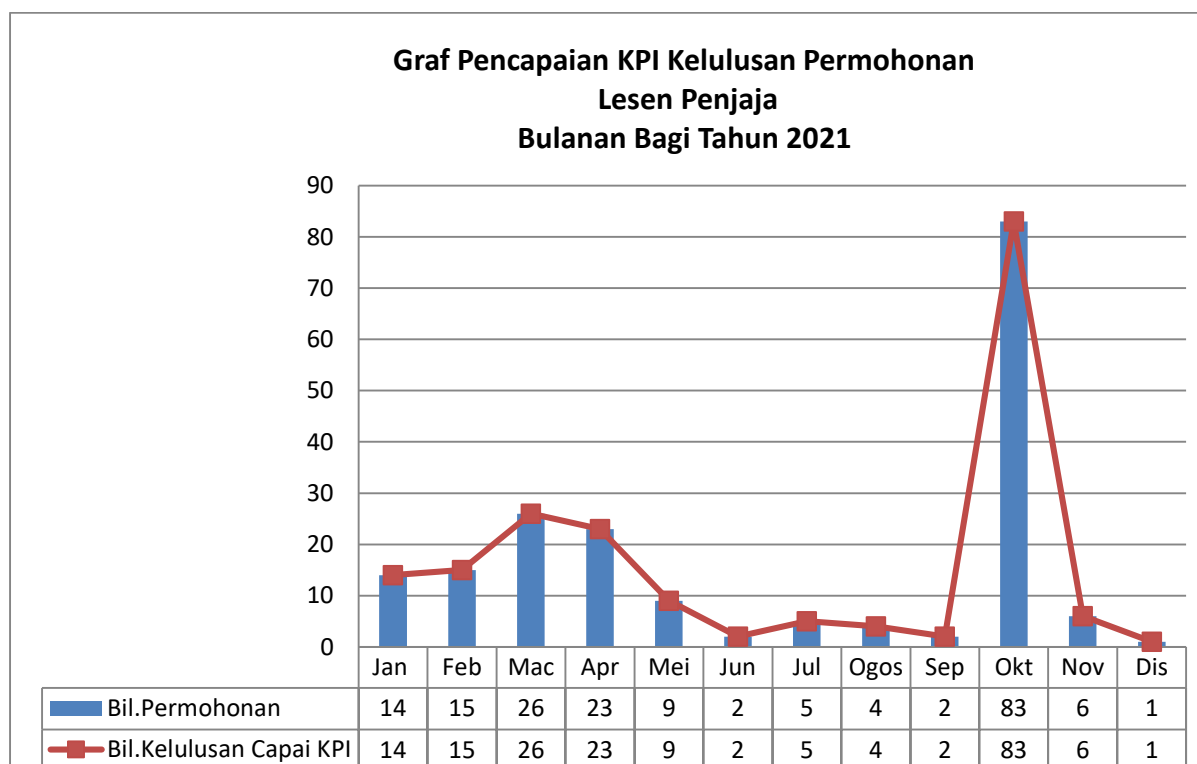
#### 3. REKOD PELAKSANAAN:

- Borang L03- Borang Permohonan Lesen Penaja
- Borang LPG2- Kelulusan Permohonan Lesen Penaja

#### 4. DATA PENCAPAIAN

Jumlah Permohonan Lesen Penaja Tahun 2021 (Januari-Disember)	Kelulusan Lesen Penaja 1 hari bekerja	
	Bil	%
190	190	100

#### 5. TEKNIK STATISTIK



#### 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN:

- Ulasan Status Pencapaian:

Secara keseluruhan pihak jabatan berjaya mencapai objektif kualiti yang ditetapkan berdasarkan pencapaian keseluruhan kelulusan lesen penaja

bagi permohonan lengkap diterima dalam tempoh 1 hari bekerja adalah 100%.

- b. Perincian Masalah:  
Tiada

**7. PERLAKSANAAN TINDAKAN: Tiada**

- a. Tindakan Pembetulan:
  - i. Pembetulan:
  - ii. Tindakan Pembetulan:
- b. Tindakan Pencegahan:  
Tiada
- c. Tindakan Penambahbaikan:  
Tiada

**D. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PENGURUSAN PEMBAHARUAN  
LESEN (MPBP-JPL-004) BAGI TAHUN 2021**

**1. OBJEKTIF KUALITI:**

Memberi kelulusan pembaharuan lesen dalam 1 hari tempoh bekerja bagi permohonan lesen yang lengkap.

**2. PETUNJUK PRESTASI:**

Kelulusan pembaharuan lesen hendaklah dibuat dalam tempoh 1 hari bekerja setelah permohonan lengkap diterima di Jabatan Pelesenan.

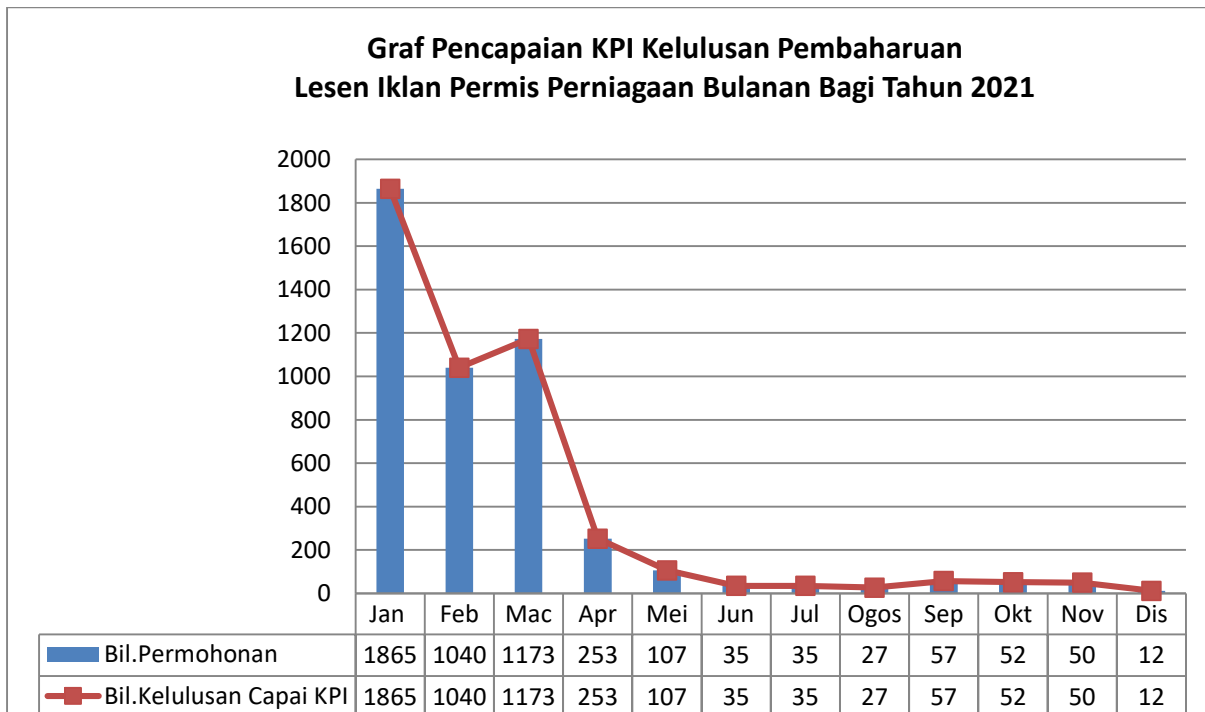
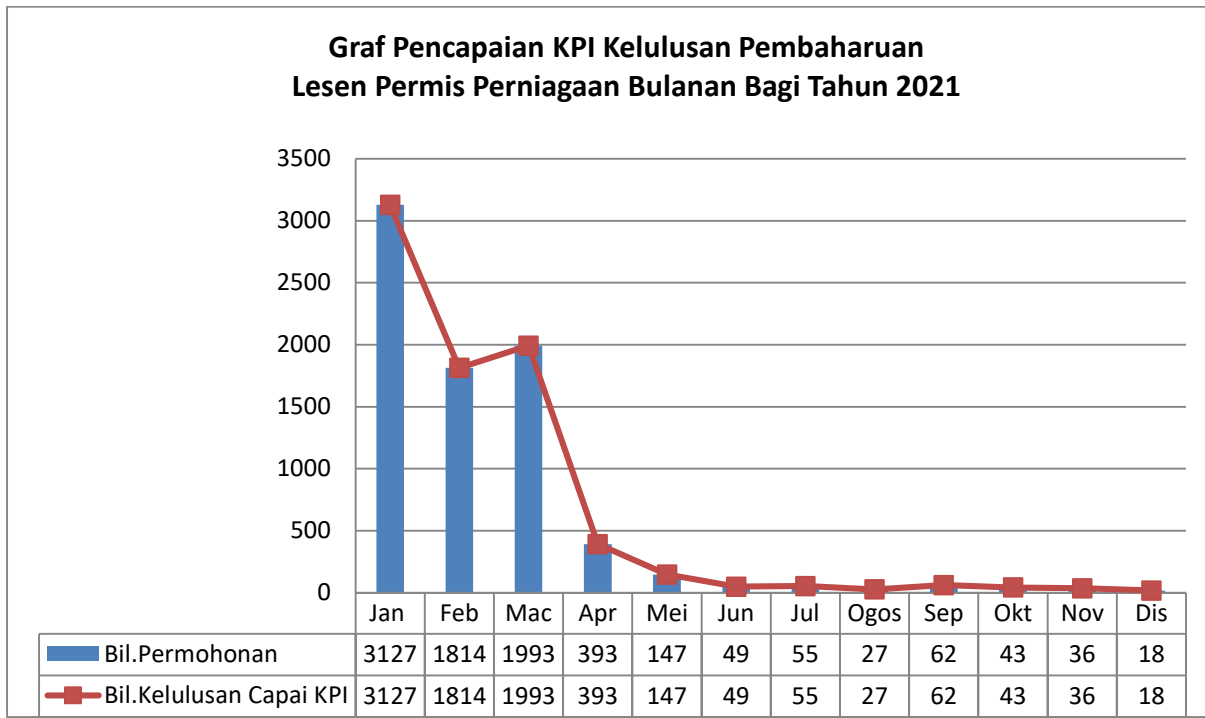
**3. REKOD PELAKSANAAN:**

- a. Borang KSL5A/B- Borang Pembaharuan Lesen Sementara Tidak Sah
- b. Borang KSL6C- Borang Pembaharuan Lesen Sementara Premis Sah
- c. Borang LPG3 – Borang Pembaharuan Lesen Penjaja

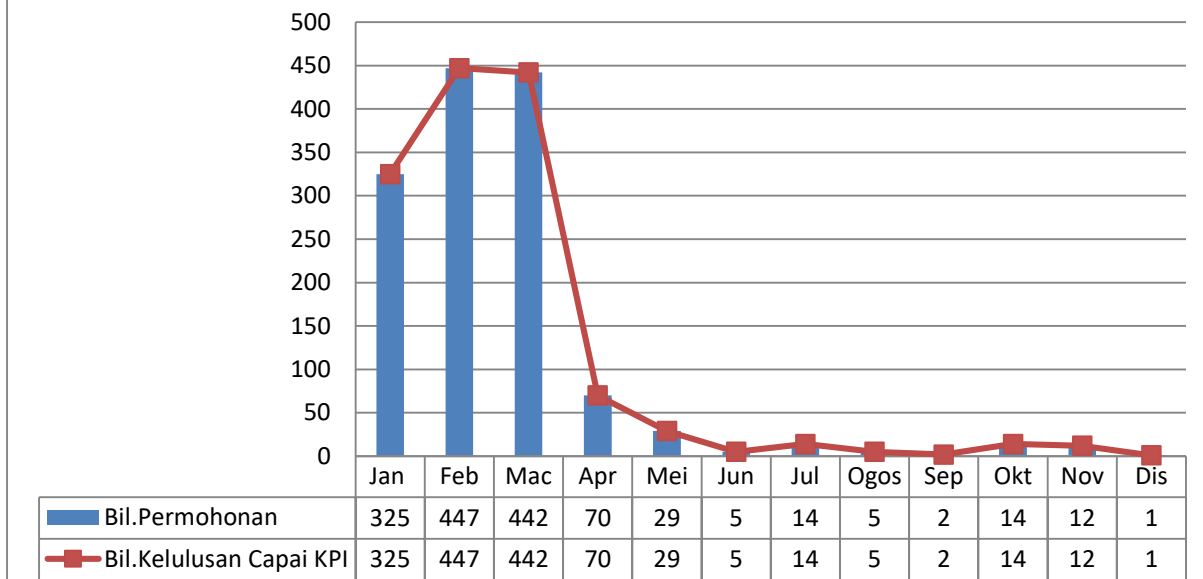
**4. DATA PENCAPAIAN**

Kategori	Jumlah Pembaharuan Lesen (Januari-Disember)	Kelulusan Pembaharuan Lesen 1 hari bekerja	
		Bil	%
Lesen Perniagaan	7764	7764	100
Lesen Iklan	4706	4706	100
Lesen Penjaja	1366	1366	100

## 5. TEKNIK STATISTIK



**Graf Pencapaian KPI Kelulusan Pembaharuan  
Lesen Penjaja Bulanan Bagi Tahun 2021**



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN:

### a. Ulasan Status Pencapaian:

Secara keseluruhan pihak jabatan berjaya mencapai objektif kualiti yang ditetapkan berdasarkan pencapaian keseluruhan kelulusan pembaharuan lesen bagi permohonan lengkap diterima dalam tempoh 1 hari bekerja adalah 100%.

### b. Perincian Masalah:

Tiada

## 7. PERLAKSANAAN TINDAKAN: Tiada

### a. Tindakan Pembedulan:

- i. Pembedulan:
- ii. Tindakan Pembedulan:

### b. Tindakan Pencegahan:

Tiada

### c. Tindakan Penambahbaikan:

Tiada

## JABATAN KESIHATAN

### **A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR PENGGREDAN PREMIS MAKANAN (MPBP-JKS-001)**

#### **1. Objektif Kualiti**

Memastikan 85 % premis-premis makanan Di Kawasan Pentadbiran MPBP dijalankan pemeriksaan penggredan premis makanan

#### **2. Petunjuk Prestasi**

Memastikan 85 % premis-premis makanan Di Kawasan Pentadbiran MPBP dijalankan pemeriksaan penggredan premis makanan dalam tempoh setahun

#### **3. Rekod Perlaksanaan**

Laporan Bulanan Mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan dan Pelesenan (Agenda 7.3.1)

#### **4. Data Pencapaian**

<b>BIL</b>	<b>Objektif Kualiti</b>	<b>Tahap Ya %</b>	<b>Pencapaian Tidak %</b>
<b>1</b>	<b>Memastikan 85 % premis-premis makanan dijalankan pemeriksaan penggredan premis makanan</b>	<b>11.48</b>	<b>88.52</b>

#### **5. Teknik Statistik**



## **6. Kesimpulan Pencapaian**

### **a. Ulasan Status Pencapaian**

Aktiviti pemeriksaan pengredan premis makanan bagi tahun 2021 di dalam kawasan pentadbiran MPBP telah mencapai 11.48 % .Pencapaian pengredan premis pada tahun 2021 adalah sebanyak 157 buah premis iaitu telah kurang 88.52 % daripada KPI yang telah ditetapkan. Mengikut ketetapan di dalam Manual Sistem Pengurusan iaitu memastikan 85 % premis makanan dijalankan pemeriksaan pengredan premis makanan

### **b. Perincian Masalah**

Kesan kejadian pandemik penyakit covid19, banyak premis pengandali makanan di tidak beroperasi kerana Norma Baharu dan penempuan sumber manusia Jabatan untuk aktiviti pencegahan serta pendidikan kesihatan berkaitan jangkitan Covid-19 seperti kerja disinfeksi, operasi sanitasi awam dan pemantauan SOP.

Ekoran dari penemuan audit dalam, dimana hanya seorang sahaja PPKP yang mempunyaai kuasa menjalankan pengredan premis, manakala 2 orang PKA tiada kuasa, sebelum ini PKA tersebut membuat pengredan premis makanan.

## **7. Perlaksanaan Tindakan**

### **a. Tindakan Pembetulan: Tiada**

Bahgian Sumber manusia telah meluluskan penstrukturan semula organisasi dimana PPKP Noraini Binti Ibrahim dari Jabatan Pelesenan telah di arah bertukar ke Jabatan Kesihatan mulai 1 April 2022 Jabatan Kesihatan telah membuat cadangan penstrukturan organisasi dan sedang menunggu kelulusan dari Sumber Manusia, dalam cadangan tersebut, 2 orang PPKP akan menjalankan aktiviti Pengredan Premis makanan

### **b. Tindakan Pencegahan: Tiada**

### **c. Tindakan Penambahbaikan: Tiada**



## JABATAN PENGUATKUASAAN

### A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: TINDAKAN TAWARAN KOMPAUN PELBAGAI BAGI TAHUN 2021

Sejauh mana objektif kualiti telah dipenuhi;

Tindakan Tawaran Kompaun Pelbagai

No. Dokumen - MPBP-JPK-001

#### 1. OBJEKTIF KUALITI

Notis Peringatan Terakhir dikeluarkan 21 hari selepas notis peringatan pertama gagal dijelaskan (bagi kompaun yang gagal dijelaskan).

#### 2. PETUNJUK PRESTASI

Tempoh notis peringatan pertama dan notis terakhir dikeluarkan selepas 21 hari tidak mengikut prosedur.

#### 3. REKOD PERLAKSANAAN

- Notis Kesalahan Dan Tawaran Kompaun
- Notis Peringatan Pertama
- Notis Peringatan Terakhir

#### 4. DATA PENCAPAIAN

#### JUMLAH PENGELUARAN NOTIS PERINGATAN KOMPAUN PELBAGAI BAGI TAHUN 2021

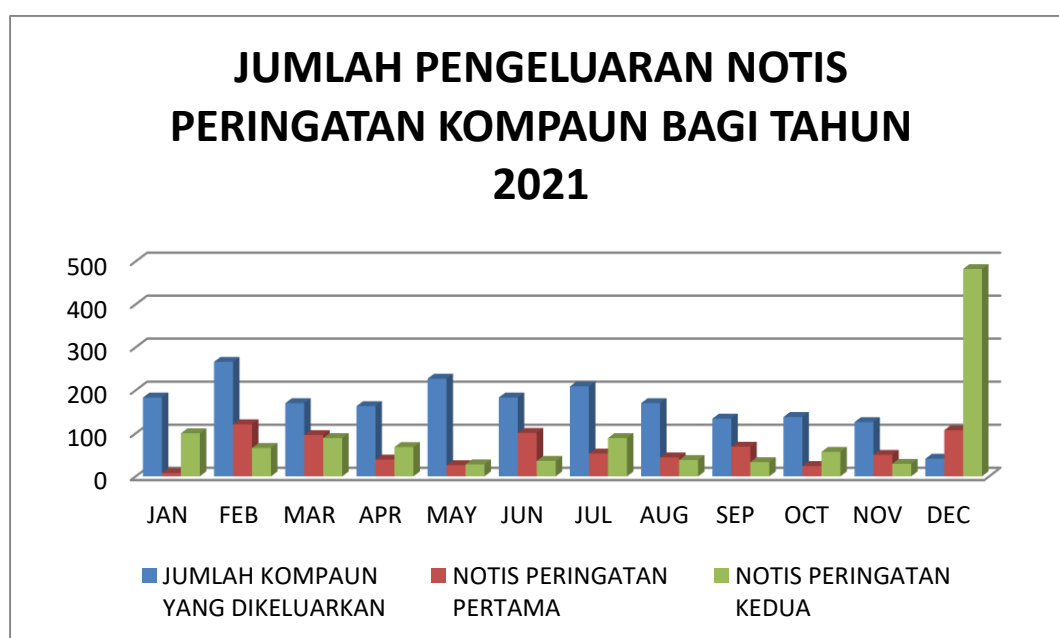
BULAN	JUMLAH KOMPAUN YANG DIKELUARKAN (KES)	NOTIS PERINGATAN PERTAMA (KES)	NOTIS PERINGATAN KEDUA (KES)
Januari	183	8	100
Februari	266	121	66
Mac	170	96	89
April	163	39	68
Mei	227	26	28
Jun	183	101	36
Julai	209	53	89
Ogos	170	44	38
September	134	69	33
Oktober	138	24	57
November	126	50	29
Disember	117	35	46
<b>Jumlah</b>	<b>2086</b>	<b>666</b>	<b>679</b>

## JUMLAH TERIMAAN HASIL JABATAN PENGUATKUASAAN BAGI TAHUN 2021

PENYATA TERIMAAN HASIL JABATAN PENGUATKUASAAN  
BERAKHIR DISEMBER 2021  
MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT

BULAN	HASIL PENGUATKUASA							JUMLAH ( RM )
	76101 KEKOTORAN ( RM )	76104 KOMPAN PENJAJA ( RM )	76105 TANPA LESEN ( RM )	76106 KOM.UUK ( RM )	76109 HALANGAN ( RM )	76207 LEWAT BAYAR LESEN ( RM )	76299 SITA/RAMPASAN ( RM )	
JANUARI	900.00	700.00	7,600.00	7,700.00	3,050.00	6,300.00	600.00	26,850.00
FEBUARI	1,350.00	600.00	7,500.00	22,400.00	2,850.00	4,900.00	580.00	40,180.00
MAC	1,650.00	750.00	7,450.00	18,050.00	3,500.00	9,200.00	-	40,600.00
APRIL	700.00	-	3,150.00	2,050.00	750.00	15,700.00	500.00	22,850.00
MEI	150.00	-	4,250.00	6,350.00	300.00	19,050.00	250.00	30,350.00
JUN	-	-	2,500.00	46,050.00	250.00	2,250.00	-	51,050.00
JULAI	1,550.00	-	2,650.00	35,300.00	3,300.00	3,450.00	700.00	46,950.00
OGOS	-	-	1,450.00	37,650.00	-	1,950.00	1,000.00	42,050.00
SEPTEMBER	-	-	1,400.00	18,650.00	50.00	3,150.00	-	23,250.00
OKTOBER	150.00	-	3,800.00	16,200.00	350.00	1,350.00	100.00	21,950.00
NOVEMBER	-	-	1,850.00	20,650.00	150.00	300.00	-	22,950.00
DISEMBER	300.00	-	2,050.00	18,100.00	150.00	450.00	50.00	21,100.00
<b>JUMLAH</b>	<b>RM6,750.00</b>	<b>RM2,050.00</b>	<b>RM45,650.00</b>	<b>RM249,150.00</b>	<b>RM14,700.00</b>	<b>RM68,050.00</b>	<b>RM3,780.00</b>	<b>RM390,130.00</b>
<b>ANGGARAN HASIL TETAP</b>	<b>RM20,000.00</b>	<b>RM5,000.00</b>	<b>RM40,000.00</b>	<b>RM5,000.00</b>	<b>RM80,000.00</b>	<b>RM70,000.00</b>	<b>RM20,000.00</b>	<b>RM240,000.00</b>
<b>VARIASI</b>	<b>-RM13,250.00</b>	<b>-RM2,950.00</b>	<b>RM5,650.00</b>	<b>RM244,150.00</b>	<b>-RM65,300.00</b>	<b>-RM1,950.00</b>	<b>-RM16,220.00</b>	<b>RM150,130.00</b>
<b>PENCAPAIAN</b>	<b>34%</b>	<b>41%</b>	<b>114%</b>	<b>4983%</b>	<b>18%</b>	<b>97%</b>	<b>19%</b>	<b>163%</b>

### 5. TEKNIK STATISTIK



### 6. KESIMPULAN

**a. Ulasan Status Pencapaian:**

Kegagalan dalam memasukkan data kompan ke dalam sistem e-PBT mengikut tarikh kompan disebabkan:

- Kompaun lewat diterima dari PP
- Kompaun dikeluarkan pada hari cuti mingguan / cuti umum

**b. Perincian Masalah**

- Kompaun akan dimasukkan ke dalam sistem e-**PBT** mengikut tarikh dikeluarkan
- Tarikh pengeluaran Notis Peringatan (21 hari) akan dikeluarkan secara manual
- Jabatan Penguatkuasaan akan menggunakan Sistem penguatkuasaan mobile handheld dengan spesifikasi sistem ini meliputi:
  - Menggunakan peralatan mobile handheld dan pencetak mudah alih
  - Menyimpan, menyemak dan mencetak kompaun dalam bentuk digital
  - Memuat turun/naik maklumat kompaun secara automatik
  - Mobile Handheld Enforcement sistem
  - sistem Penguatkuasaan Mobile Handheld bertujuan menyimpan data kompaun
  - Data nama jalan mengikut zon
  - Mengambil gambar
  - Data nama Anggota Penguatkuasa

**B. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: TINDAKAN BAGI PENYIMPANAN DAN PELUPUSAN BARANGAN SITA TAHUN 2021**

**Tindakan bagi penyimpanan dan pelupusan barangan sita**

**No. Dokumen - MPBP-JPK-002**

**1. OBJEKTIF KUALITI**

Barang mudah rosak – tidak lebih 5 hari dari tarikh barangan disita  
 Barang kekal – Dalam tempoh 7 hari setelah tamat tempoh tahanan (3 bulan) kecuali kes kenderaan

**2. PETUNJUK PRESTASI**

Semua barang-barang sita mudah rosak dilupuskan tidak lebih 5 hari dari tarikh barangan disita dan barang-barang kekal dalam tempoh 7 hari setelah tamat tempoh tahanan (3 bulan) kecuali kes kenderaan

### 3. REKOD PERLAKSANAAN

- i. Borang Merekod barangan sita / rampasan
- ii. (Inventori) Akta Kerajaan Tempatan 1976, Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan 1988 Dan Undang-Undang Kecil
- iii. Borang Tuntutan Barang Sita / Rampasan Akta Kerajaan Tempatan 1976, Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan 1988 Dan Undang-Undang Kecil
- iv. Borang Pelupusan
- v. Fail Pelupusan

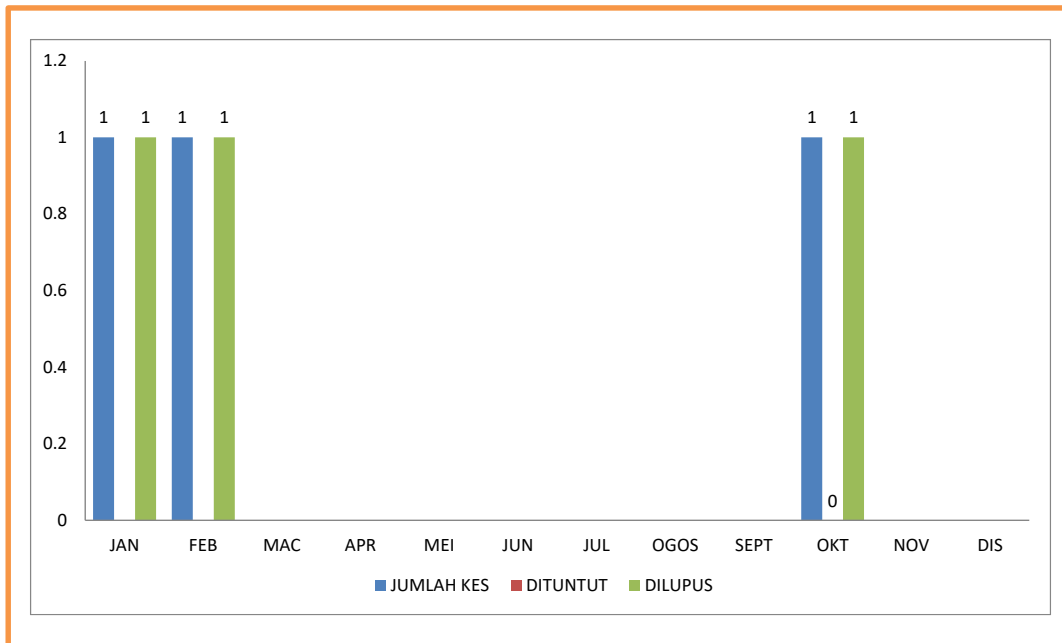
### 4. DATA PENCAPAIAN



**JABATAN PENGUATKUASAAN  
MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT  
JUMLAH KES TINDAKAN SITA BAGI TAHUN 2021**

BIL	BULAN	JUMLAH KES	DITUNTUT	DILUPUS
1	JAN	1		1
2	FEB	1		1
3	MAC			
4	APR			
5	MEI			
6	JUN			
7	JUL			
8	OGOS			
9	SEPT			
10	OKT	1	0	1
11	NOV			
12	DIS			
	<b>JUMLAH</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN

### a. Ulasan Status Pencapaian:

Secara keseluruhannya, Jabatan telah Berjaya mencapai objektif kualiti yang ditetapkan berdasarkan pencapaian keseluruhan adalah 100%

### b. Perincian Masalah

Tiada

## C. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: TINDAKAN MENGHAPUSKAN KACAU GANGGU BAGI TAHUN 2021

### Tindakan Menghapuskan Kacauganggu

No. Dokumen - MPBP-JPK-003

#### 1. OBJEKTIF KUALITI

Tidak melebihi 24 jam dari pengenalpastian kacau ganggu tersebut

#### 2. PETUNJUK PRESTASI

Tindakan penguatkuasaan telah diambil tindakan di bawah peruntukkan Akta dan Undang-Undang Kecil yang digunapakai melalui rondaan dan aduan.

#### 3. REKOD PERLAKSANAAN

- i. Notis Kesalahan Dan Tawaran Kompaun
- ii. Notis Peringatan Pertama
- iii. Notis Peringatan Terakhir
- iv. Aduan Awam
- v. Buku Rekod Aduan

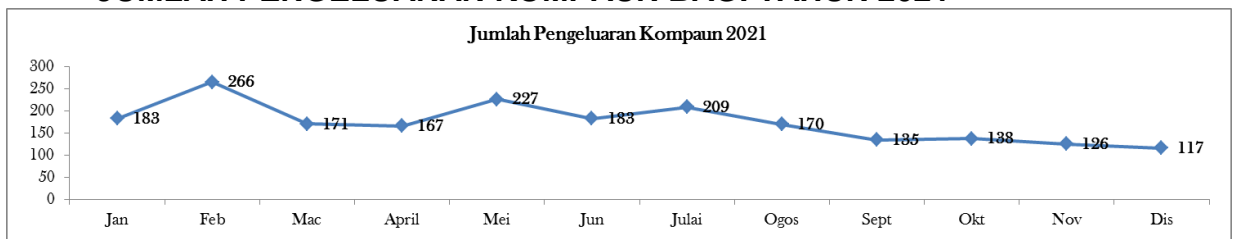
- vi. Buku Mesyuarat Aduan
- vii. Notis Amaran

#### 4. DATA PENCAPAIAN

PECAHAN KES NOTIS KESALAHAN DAN TAWARAN KOMPAUN													
2021													
Pecahan Kes/Kesalahan	Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah
Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)	6	4	12	3	1	3	5	2	1	1	7	1	46
Akta Kerjaan Tempatan 1976 (Akta 171)	105	201	85	17	67	152	167	149	101	121	110	102	1377
UUK Penjaja MPBP 2010	2	6	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11
UUK Pengendalian Makanan MPBP 2010	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	6
UUK Mencegah Kekotoran MPBP 2010	14	8	10	9	1	3	11	1	5	4	4	3	73
UUK Haiwan Merayau MPBP 1994	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UUK Bayaran Denda MPBP 2010	46	32	48	120	157	14	21	13	19	7	1	2	480
UUK Perlesenan Iklan MPBP 2010	1	1	3	8	0	0	0	0	0	4	2	5	24
UUK Kecil Taman MPBP 1987	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
UUK Perlesenan Anjing MPBP 1988	0	0	1	3	0	7	1	3	0	0	1	3	19
UUK Bangunan Seragam MPBP 1986	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	6
UUK Perlesenan Trade, Pemiagaan Perindustrian dan Profesional MPBP	7	14	7	0	0	4	3	1	3	1	0	1	41
UUK Vandalisme MPBP 2010 MPBP 2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UUK Pasar Awam dan Persendirian MPBP 2010	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
UUK Kedai Gunting Rambut Dan Pemandan Rambut MPBP 2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>183</b>	<b>266</b>	<b>170</b>	<b>163</b>	<b>227</b>	<b>183</b>	<b>209</b>	<b>170</b>	<b>134</b>	<b>138</b>	<b>126</b>	<b>117</b>	<b>2086</b>

#### 5. TEKNIK STATISTIK

##### JUMLAH PENGELUARAN KOMPAUN BAGI TAHUN 2021



#### 6. KESIMPULAN

##### a. Ulasan Status Pencapaian:

Secara keseluruhan aduan yang diterima telah diambil tindakan penguatkuasaan di bawah peruntukan Akta dan Undang-Undang Kecil yang digunapakai.

##### b. Perincian Masalah tiada

## UNIT UNDANG-UNDANG

### **A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: PENDAKWAAN KES KE MAHKAMAH BAGI TAHUN 2021**

**Pendakwaan kes ke Mahkamah**

**No. Dokumen - MPBP-UUU-001**

**1. OBJEKTIF KUALITI**

Mendaftarkan kes ke Mahkamah Majistret Batu Pahat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh terima izin pendakwaan dari Timbalan Pendakwaraya.

**2. PETUNJUK PRESTASI**

Mendaftarkan kes ke Mahkamah Majistret Batu Pahat tidak melebihi tujuh (7) hari bekerja dari tarikh terima izin pendakwaan dari Timbalan Pendakwaraya.

**3. REKOD PERLAKSANAAN**

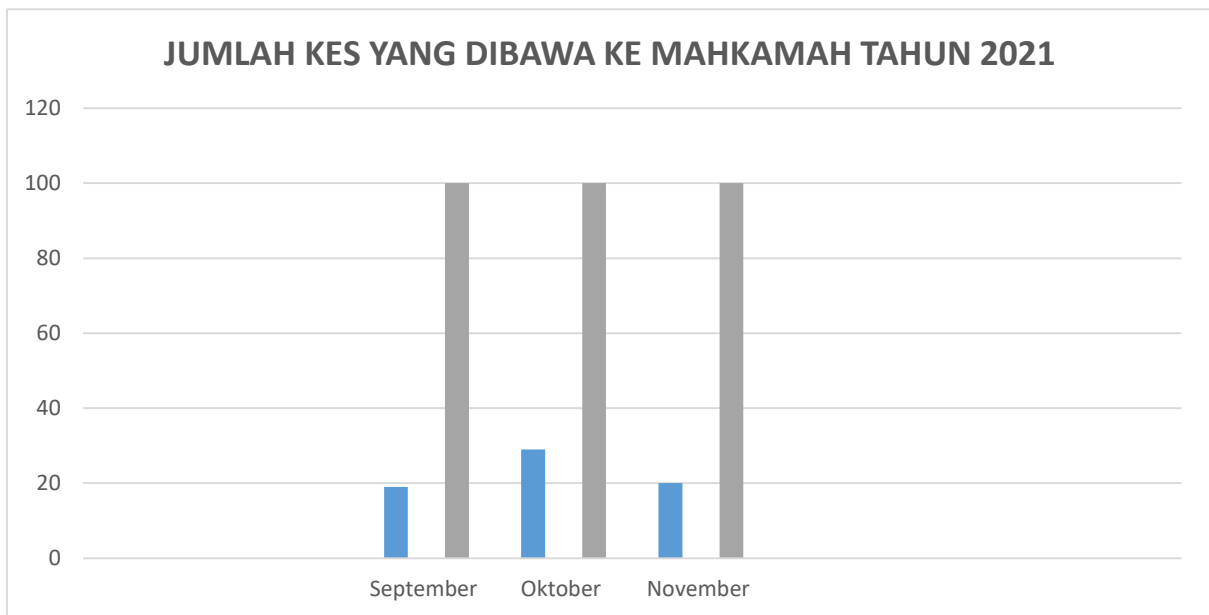
- i. Izin Pendakwaan.
- ii. Surat Permohonan mendaftarkan kes ke Mahkamah Majistret Batu Pahat.
- iii. Kertas pertuduhan (saman, pertuduhan dan Pengaduan).

**4. DATA PENCAPAIAN**

**Jumlah Kes Yang Di Bawa Ke Mahkamah Bagi Tahun 2021**

<b>BIL</b>	<b>JABATAN</b>	<b>JUMLAH KES</b>	<b>KESALAHAN/UNDANG-UNDANG</b>
1.	Jabatan Kewangan	68	Tidak mempamerkan kupon letak kereta.  Di bawah Perintah Lalulintas Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) MPBP 2003.

## 5. TEKNIK STATISTIK



- JUMLAH KES YANG DIBAWA KE MAHKAMAH (BULAN)
- JUMLAH KES YANG DIBAWA KE MAHKAMAH (PENCAPAIAN %)

## 6. KESIMPULAN

- i. Ulasan Status Pencapaian  
Secara keseluruhannya, unit telah berjaya mencapai objektif kualiti yang ditetapkan berdasarkan pencapaian keseluruhan adalah 100%.
- ii. Perician Masalah  
Tiada

## **B. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: PENYEMAKAN PERJANJIAN**

No. Dokumen - **MPBP- UUU-002**

### 1. OBJEKTIF KUALITI

Menyediaan draf perjanjian tidak melebihi empat belas (14) hari bekerja dari tarikh terima dokumen yang lengkap dari jabatan/bahagian/unit.

### 2. PETUNJUK PRESTASI

Menyediakan draf perjanjian tidak melebihi empat belas (14) hari bekerja dari tarikh terima dokumen yang lengkap dari jabatan/bahagian/unit.

### 3. REKOD PERLAKSANAAN

- i. Draf perjanjian
- ii. Minit PUU dan PPUU/PT (P/O)

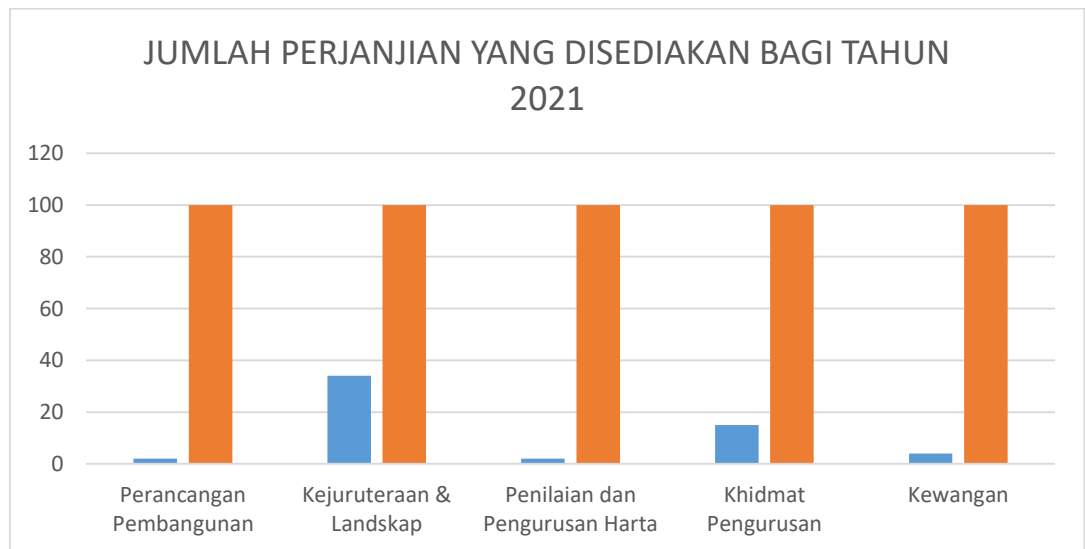


#### 4. DATA PENCAPAIAN

Jumlah perjanjian yang Telah disediakan bagi tahun 2021

BIL	JABATAN/BAHAGIAN/UNIT	JUMLAH	PENCAPAIAN %
1.	Perancangan Pembangunan	2	100
2.	Kejuruteraan & Landskap	34	100
3.	Penilaian dan Pengurusan Harta	2	100
4.	Khidmat Pengurusan	15	100
5.	Kewangan	4	100
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>57</b>	<b>100 %</b>

#### 5. TEKNIK STATISTIK



■ JUMLAH PERJANJIAN YANG DISEDIAKAN (JABATAN/BAHAGIAN/UNIT)

■ JUMLAH PERJANJIAN YANG DISEDIAKAN (PENCAPAIAN %)

#### 6. KESIMPULAN

- i. Ulasan Status Pencapaian  
Secara keseluruhannya, unit telah berjaya mencapai objektif kualiti yang ditetapkan berdasarkan pencapaian keseluruhan adalah 100%.
- ii. Perician Masalah  
Tiada

## UNIT AUDIT DALAM

### **A. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: AUDIT KUALITI DALAMAN MS ISO 9001: 2015 BAGI TAHUN 2021**

#### **1. OBJEKTIF KUALITI:**

Memastikan Sistem Pengurusan dilaksana dan diselenggara dengan berkesan berdasarkan peraturan dan Undang-undang yang telah ditetapkan

#### **2. PETUNJUK PRESTASI**

Pengauditan dalaman dilaksanakan sekuang-kurangnya sekali setahun

#### **3. REKOD PELAKSANAAN**

- a) Jadual Audit Kualiti Dalaman
- b) Pelan Audit
- c) Memo Pelaksanaan & Penutupan Audit Dalaman MS ISO 9001: 2015
- d) Senarai Semak Audit
- e) Borang Permintaan Tindakan Pembetulan (PTP)
- f) Borang Pemerhatian
- g) Daftar Permintaan Tindakan Pembetulan (PTP)
- h) Laporan Audit Dalam MS ISO 9001: 2015

#### **4. DATA PENCAPAIAN**

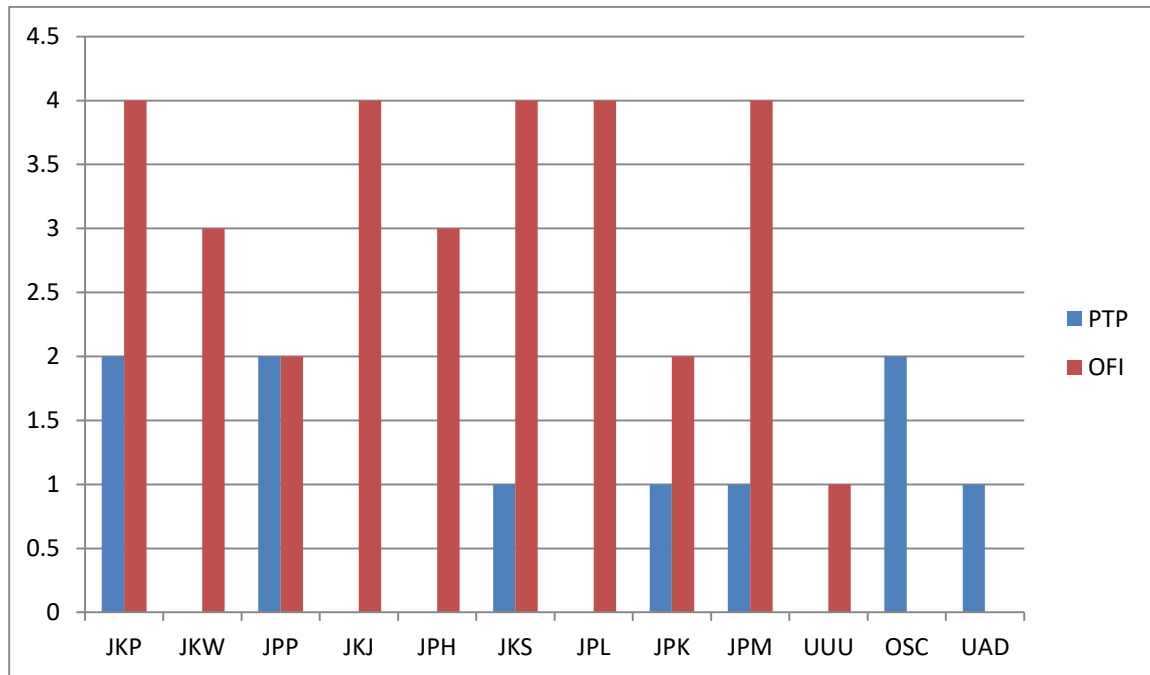
Laporan Hasil Penemuan Audit Dalam MS ISO 9001 : 2015 Tahun 2021 yang dijalankan pada 15 - 17 Mac 2022

Terdapat **10 PTP** yang dikeluarkan dan **30 Pemerhatian**. Maklumat lengkap PTP bagi setiap bahagian yang diaudit merujuk kepada jadual di bawah :

<b>BAHAGIAN</b>	<b>JUMLAH PTP</b>	<b>JUMLAH PEMERHATIAN</b>
Jabatan Khidmat Pengurusan (JKP)	1	3
• Unit ICT	1	1
Jabatan Kewangan (JKW)	-	3
Jabatan Perancang Pembangunan ( JPP)	2	2
Jabatan Kejuruteraan & Landskap (JKL)	-	4
Jabatan Penialain & Pengurusan Harta (JPH)	-	3
Jabatan Kesihatan (JKS)	1	4
Jabatan Pelesenan (JPL)	-	4
Jabatan Penguatkuasaan (JPK)	1	2
Jabatan Pembangunan Masyarakat & Korporat (JPM)	1	4

Unit Undang- Undang (UUU)	-	1
Unit Pusat Setempat (OSC)	2	-
Unit Audit Dalam (UAD)	1	-
<b>JUMLAH</b>	<b>10</b>	<b>31</b>

## 5. TEKNIK STATISTIK



## 6. KESIMPULAN PENCAPAIAN

### a) Ulasan Pencapaian

Secara keseluruhannya, objektif kualiti yang ditetapkan tercapai dengan pelaksanaan audit dalaman MS ISO 9001: 2015 pada 15 - 17 Mac 2022 yang melibatkan 17 orang juruaudit dalaman terlatih

### b) Perincian Masalah:

Tiada

## 7. PELAKSANAAN TINDAKAN

### a) Tindakan Pembedulan: Tiada

- i. Pembedulan
- ii. Tindakan Pembedulan

### b) Tindakan Pencegahan:

Tiada

### c) Tindakan penambahbaikan:

Tiada

## UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

### B. LAPORAN ANALISA DATA PROSEDUR: PERMOHONAN KELULUSAN PELAN URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC) BAGI TAHUN 2021

#### 1. OBJEKTIF KUALITI:

Memastikan sekurang-kurangnya 90% daripada permohonan yang lengkap diterima diproses (sehingga diangkat untuk pertimbangan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)).

#### 2. PETUNJUK PRESTASI:

Tiada

#### 3. REKOD PELAKSANAAN:

- a. Portal OSC
- b. Sistem OSC 3.0 *Plus Online*

#### 4. DATA PENCAPAIAN:

**Jadual 4.1 : Jumlah Permohonan di MPBP dari tarikh 01 Januari 2021 hingga 31 Disember 2022**

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	<sup>^</sup> Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai* (a) = b + c + d	Selesai* Dalam Piagam (b)	Selesai* Melebihi Piagam (c)	** Tempoh Tidak Dapat Ditetapkan (d)
Permohonan Serentak	110	0 (0.00%)	<u>110</u> (100.00%)	<u>110</u> (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	81	0 (0.00%)	<u>81</u> (100.00%)	<u>81</u> (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	32	0 (0.00%)	<u>32</u> (100.00%)	<u>22</u> (68.75%)	<u>10</u> (31.25%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	77	0 (0.00%)	<u>77</u> (100.00%)	<u>77</u> (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
<b>Jumlah</b>	<b>300</b>	<b>0 (0.00%)</b>	<b>300 (100.00%)</b>	<b>290 (96.67%)</b>	<b>10 (3.33%)</b>	<b>0 (0.00%)</b>

*Sumber: Portal OSC 3.0 (2020)*

- a) Jadual 4.1 merupakan jumlah permohonan di MPBP dari tarikh 01 Januari 2021 hingga 31 Disember 2021. Sebanyak 290 daripada 300 permohonan (96.67%) telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC dalam tempoh piagam. Ia berikutan penjadualan semula Mesyuarat Jawatankuasa OSC;

- b) Bagi jumlah permohonan yang diterima oleh semua PBT negeri Johor pula, keseluruhannya adalah 3,100 permohonan dan yang telah diselesaikan adalah 2,944 permohonan iaitu bersamaan dengan 95.0 % dan selebihnya adalah permohonan yang ditangguhkan yang dibawa ke tahun 2022.

**Jadual 4.2 : Jumlah Permohonan mengikut PBT di Negeri Johor dari tarikh 01 Januari 2021 hingga 31 Disember 2021**

Bil	PBT	Borang1		Borang2		Borang3		Borang4		Jumlah	
		M	S	M	S	M	S	M	S	M	S
<b>- Negeri : Johor Darul Takzim</b>											
1	Majlis Bandaraya Johor Bahru	29	29 : 100%	76	73 : 96%	38	38 : 100%	96	96 : 100%	239	236 : 98.7%
2	Majlis Bandaraya Iskandar Puteri	92	90 : 98%	64	63 : 98%	69	69 : 100%	33	33 : 100%	258	255 : 98.8%
3	Majlis Bandaraya Pasir Gudang	41	40 : 98%	45	45 : 100%	19	19 : 100%	43	43 : 100%	148	147 : 99.3%
<b>4</b>	<b>Majlis Perbandaran Batu Pahat</b>	<b>110</b>	<b>110 : 100%</b>	<b>81</b>	<b>81 : 100%</b>	<b>32</b>	<b>32 : 100%</b>	<b>77</b>	<b>77 : 100%</b>	<b>300</b>	<b>300 : 100.0%</b>
5	Majlis Perbandaran Kluang	76	76 : 100%	41	39 : 95%	8	8 : 100%	69	69 : 100%	194	192 : 99.0%
6	Majlis Perbandaran Kulai	55	54 : 98%	14	4 : 29%	4	1 : 25%	10	8 : 80%	83	67 : 80.7%
7	Majlis Perbandaran Muar	203	181 : 89%	168	148 : 88%	137	129 : 94%	118	110 : 93%	626	568 : 90.7%
8	Majlis Perbandaran Pontian	10	7 : 70%	58	58 : 100%	20	20 : 100%	83	81 : 98%	171	166 : 97.1%
9	Majlis Perbandaran Segamat	22	22 : 100%	47	47 : 100%	7	7 : 100%	225	224 : 100%	301	300 : 99.7%
10	Majlis Perbandaran Pengerang	10	8 : 80%	26	26 : 100%	13	10 : 77%	26	19 : 73%	75	63 : 84.0%
11	Majlis Daerah Kota Tinggi	51	25 : 49%	6	4 : 67%	16	7 : 44%	9	4 : 44%	82	40 : 48.8%
12	Majlis Daerah Labis	0	0 : 0%	8	8 : 100%	10	10 : 100%	83	83 : 100%	101	101 : 100.0%
13	Majlis Daerah Mersing	1	1 : 100%	20	17 : 85%	12	10 : 83%	50	50 : 100%	83	78 : 94.0%
14	Majlis Daerah Simpang Renggam	5	4 : 80%	16	12 : 75%	6	6 : 100%	19	18 : 95%	46	40 : 87.0%

15	Majlis Daerah Tangkak	17	17 : 100%	127	127 : 100%	12	12 : 100%	89	89 : 100%	245	245 : 100.0%
16	Majlis Daerah Yong Peng	14	14 : 100%	29	27 : 93%	2	2 : 100%	103	103 : 100%	148	146 : 98.6%
<b>Jumlah Johor</b>		<b>736</b>	<b>678 : 92%</b>	<b>826</b>	<b>779 : 94%</b>	<b>405</b>	<b>380 : 94%</b>	<b>1133</b>	<b>1107 : 98%</b>	<b>3100</b>	<b>2944 95.0%</b>

Sumber : Portal OSC 3.0

**Jadual 4.3: Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) MPBP Bagi Tahun 2021**

Bulan	Bil 1	Bil 2
Januari	06 Jan 2021	
Februari	22 Feb 2021	
Mac	22 Mac 2021	
April	07 April 2021	18 April 2021
Mei	05 Mei 2021	24 Mei 2021
Jun	08 Jun 2021	22 Jun 2021
Julai	21 Julai 2021	
Ogos	04 Ogos 2021	23 Ogos 2021
September	06 Sep 2021	21 Sep 2021
Oktober	06 Okt 2021	25 Okt 2021
November	23 Nov 2021	
Disember	09 Dis 2021	21 Dis 2021

Sumber : Portal OSC

**Jadual 4.4 : Permohonan Mengikut Jenis Permohonan dan Status Bagi Tempoh Permohonan dari 01 Januari 2021 sehingga 31 Disember 2021**

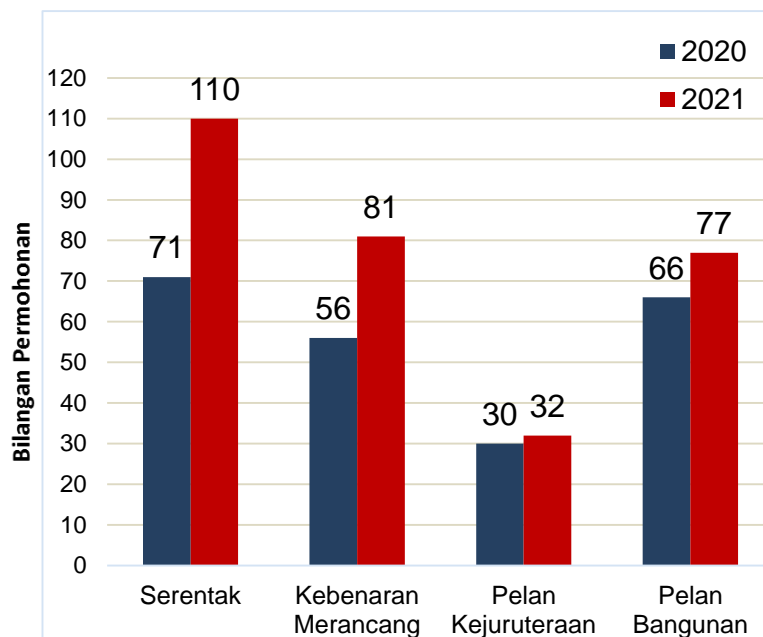
Jenis Permohonan	Permohonan Diluluskan (a)	Permohonan Lulus Bersyarat (b)	Permohonan Dalam Proses (c)	Permohonan (Tangguh / Batal / Ubahsuai / Tolak/ Rekod) (d)	Jumlah (a + b + c + d)
Permohonan Serentak	92	0	0	17	110

Kebenaran Merancang	72	0	0	9	81
Pelan Kejuruteraan	30	0	0	2	32
Pelan Bangunan	65	0	0	12	77
<b>Jumlah</b>	<b>260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>300</b>

Sumber : Portal OSC

## 5. TEKNIK STATISTIK:

Rajah 4.1 : Laporan Perbandingan Permohonan Tahun 2020 Dan Tahun 2021



Sumber : [www.epbt.gov.my/osc/](http://www.epbt.gov.my/osc/)

## 6. Kesimpulan Pencapaian :

### a. Ulasan Status Pencapaian :

Secara keseluruhan Unit OSC berjaya mencapai objektif kualiti yang ditetapkan iaitu lebih 90% permohonan telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC dalam tempoh piagam.

### b. Perincian Masalah :

Tiada



