



PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Nota :

- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara atas talian;

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh Arkitek Landskap Bertauliah		SURAT_RASMI
2	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		KELULUSAN_KM
3	Laporan Cadangan Pelan Landskap		LAPORAN_PELAN_LANDSKAP
4	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan		KIRAAN_RESIT_FI
5	Pelan Perincian Landskap yang disediakan oleh perunding yang berkelayakan <ol style="list-style-type: none"> Pelan topografi kawasan pembangunan landskap Pelan tapak, pelan lokasi dan orientasi / mata angin Jadual tanaman (Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap)		PELAN_PERINCIAN_
6	Salinan Pelan Susunatur yang diluluskan		PELAN_SUSUNATUR_
7	Salinan Pelan-Pelan Lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan)		PELAN_LANTAI_
8	Pelan Tampak/Keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (<i>existing and proposed level of development</i>)		PELAN_TAMPAK_KERATAN_
9	Pelan Keratan Jajaran Jalan sehingga ke bangunan		PELAN_JAJARAN_JALAN_
10	Lukisan Perspektif cadangan landskap		PERSPEKTIF
B. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN			
11	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
12	Gambar Tapak Semasa dan kawasan sekitar (utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan) dalam format jpeg/pdf		LAIN_LAIN_GAMBAR
13	CD yang mengandungi : <ol style="list-style-type: none"> Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD Tajuk permohonan, nama, alamat, no. tel, emel perunding dan pemohon dalam format words Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF 		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
14	Salinan Borang BL Bahagian Landskap MPBP yang lengkap diisi		LAIN_LAIN_BL



PERMOHONAN

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
 Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my) bagi mendapatkan Borang Permohonan, Panduan Tajuk Permohonan, Format Pelan dan sebagainya.

PEMILIK / PEMAJU : **ID PERMOHONAN:**

SALINAN CETAK :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPBP SAHAJA.**

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP	1,4,11
JAB KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP, MPBP	1-14

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah
<input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai <input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM..... Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi : Nama : Jawatan : Tarikh :	
UNIT PUSAT SETEMPAT <input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



MUKA HADAPAN

PERMOHONAN

.....

*Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
 Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Permohonan, Panduan Tajuk Permohonan, Format Pelan dan sebagainya.*

PEMILIK / PEMAJU : **ID PERMOHONAN:**

UNTUK :

(Nama Pemilik / Pemaju, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

	JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP,MPBP
	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPBP