

LAMPIRAN A
(Kew. 294---Pin. 1/93)

KERAJAAN MALAYSIA
**PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI
KERETA/MOTOSIKAL/MOTOBOT/ENJIN MOTOBOT/BOT/BASIKAL
BAGI PEGAWAI KERAJAAN**

(Diisi sebanyak 5 salinan)

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (Huruf Besar)
2. Nombor Kad Pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir (ii) Umur pada Tarikh Memohon
4. (i) Nama Jawatan yang Disandang
(ii) Gred Jawatan
(iii) Taraf Pegawai (sama ada dalam tempoh percubaan/tetap/kontrak)
(iv) Skim Perkhidmatan
5. (i) Kementerian
(ii) Jabatan
(iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas
6. (i) Tarikh Perlantikan (ii) Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan
7. (i) Gaji Bulanan RM (ii) Elaun Memangku (jika ada)
(iii) Adakah memangku untuk kenaikan pangkat
8. Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli:
 - (i) Jenis, Model dan Buatan
 - (ii) Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Enjin
 - (iii) Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam WP 9.2).....
 - (iv) Baru atau Terpakai (*second-hand*)

(Jika kenderaan terpakai, kembarkan Sijil Nilai)
9. Kelayakan Pinjaman Maksimum RM
10. Jumlah Pinjaman yang Diminta RM (Ringgit Malaysia
.....)
11. Tempoh Pembayaran Balik Bulan.
12. Tugas jawatan yang menunjukkan sebab-sebab adanya keperluan menggunakan kenderaan persendirian
.....
.....

- 13. Jika pernah diberi pinjaman 6 tahun sebelum daripada ini, nyatakan:
 - (i) Tarikh pinjaman terakhir diberi (ii) Jumlah pinjaman RM
 - (iii) Nombor akaun pinjaman itu
 - (iv) Tarikh ansuran terakhir dibayar dan jumlah
- 14. Sebab-sebab mengapa pinjaman baru dikehendaki
- 15. Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi
- 16. Butir-butir baki hutang lain dengan Kerajaan, jika ada, bagi pihak diri sendiri

Tarikh (Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Penjamin hanya jika pemohon BELUM disahkan dalam jawatan ATAU pemohon ialah pegawai kontrak).

PENJAMIN NO. 1

PENJAMIN NO. 2

.....
(Nama)

.....
(Nama)

Nombor Kad Pengenalan

Nombor Kad Pengenalan

Tarikh Lahir

Tarikh Lahir

Kementerian

Kementerian

.....

.....

Jabatan

Jabatan

Alamat Penuh Tempat Kerja

Alamat Penuh Tempat Kerja

.....

.....

.....

.....

Tarikh Disahkan Dalam Jawatan

Tarikh Disahkan Dalam Jawatan

.....

.....

Gaji Bersih Bulanan

Gaji Bersih Bulanan

Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri

Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri

.....

.....

.....

.....

(Tarikh)

(Tandatangan)

(Tarikh)

(Tandatangan)

PERINGATAN: Hanya pegawai-pegawai Kerajaan yang telah disahkan di dalam jawatan sahaja yang layak menjadi penjamin

BAHAGIAN III: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada

Rujukan

Dikemukakan:

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- *(i) Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pinjaman ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- *(ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- *(iii) Saya tidak berpuas hati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- *(iv) Saya berpendapat bahawa pemohon tidak memerlukan kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal.

Tarikh

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian)

Nama Penuh

Jawatan

BAHAGIAN IV: (Diisi oleh Pegawai Yang Meluluskan Pinjaman)

Kepada

Rujukan

- (a) *Pinjaman sebanyak RM diluluskan dengan dikenakan bayaran perkhidmatan yang dikira atas baki bulanan selama bulan. Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
- (b) *Pinjaman tidak diluluskan.

Tarikh

.....

(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama Penuh

Jawatan