

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN KAKI LIMA/PETAK LETAK KERETA**

MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT, ARAS 12 MENARA MPBP, JALAN RUGAYAH

83000 BATU PAHAT, JOHOR

NO. TEL : 07-4396814 NO. FAX : 07-4396999

Email : info@mpbp.gov.my

(PERCUMA)

NO. FAIL : **BAHAGIAN 1: BUTIRAN PEMOHON**

Nama Pemohon (Syarikat) : \_\_\_\_\_  
Alamat Perniagaan : \_\_\_\_\_  
Jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_  
No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_ No. Faks : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 2: BUTIRAN KAKI LIMA/PETAK LETAK KERETA**

Tanda (/) mana yang berkenaan :

**A. Sewa Kaki Lima**- Keluasan Lantai Kaki Lima Digunakan :  kaki persegiUntuk Kegunaan Pejabat :

Kadar Sewa

i. kurang 120 kaki persegi atau  
tidak melebihi 300 kaki persegi di kawasan

- RM 80.00

cawangan (kecuali Pt Raja dan Bandar Pura Kencana)

ii. 121 – 300 kaki persegi - RM120.00

iii. melebihi 300 kaki persegi - RM150.00

**B. Sewa Tempat Letak Kereta**

- Jumlah Petak Letak Kereta : i. Kedai Makan (Kerusi/Meja)   
ii. Petak Letak Kereta Bermusim

- No. Petak :  Nama Jalan : \_\_\_\_\_**BAHAGIAN 3 : PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana di atas adalah benar dan bersedia menerima syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Perbandaran Batu Pahat.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

## SYARAT-SYARAT SEWAAN KAKI LIMA / PETAK BERNIAGA/PETAK BERMUSIM MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT

### Syarat-syarat sewaan:

#### 1. Sewa Kaki Lima :

- a) Kebenaran adalah bagi **kaki lima di hadapan premis sahaja**
- b) Jangka masa yang dibenarkan adalah bagi tempoh **9.00 pagi hingga 9.00 malam**
- c) Keluasan yang dibenarkan adalah keluasan laluan atau lorong bagi pejalan kaki dan tidak menutup laluan pejalan kaki serta tangga premis atas
- d) Kebersihan laluan dan kawasan sekeliling adalah tanggungjawab pemohon
- e) Pihak Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kemalangan atau kecurian di kawasan sewaan
- f) Pihak Majlis boleh membatalkan sewaan pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab
- g) **Tindakan sita dan kompaun** boleh dikenakan sekiranya pemohon gagal mematuhi mana-mana syarat.

#### 1. Sewa Petak Letak Kereta :

- a) Setiap permohonan hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan pihak Majlis Perbandaran Batu Pahat.
- b) Kawasan jalan yang disewa hendaklah terkawal dari kesesakan lalu lintas.
- c) Bayaran hendaklah dijelaskan selepas permohonan diluluskan.
- d) Sekiranya penyewa gagal menjelaskan bayaran sewaan Tempat Letak Kereta dengan ini pihak MPBP boleh mengeluarkan kompaun dan menyita barang dagangan di petak Tempat Letak Kereta.
- e) Penyewa tidak dibenarkan **membasuh, mencuci, memasak dan membina apa-apa binaan dan di dalam petak sewaan.**
- f) Penyewa hendaklah mematuhi undang-undang kecil dan akta yang digunapakai oleh MPBP dari masa ke semasa. Sekiranya gagal, penyewa boleh dikenakan kompaun.
- g) Pemohon hendaklah meletakkan kun-kun keselamatan dan menerangkan (lampu) di kawasan tempat letak kereta.
- h) Kelulusan hanya dibenarkan **dihadapan premis perniagaan sahaja**
- i) Jangkamasa sewaan petak berniaga dibenarkan **mulai jam 6.00 petang hingga 12.00 malam** (bagi kedai makan dan minuman sahaja)
- j) Sebarang kemalangan, kecurian, keselamatan pelanggan dan orang awam di kawasan sewaan tempat letak kereta adalah tanggungjawab pemohon dan pihak MPBP tidak akan bertanggungjawab di atas apa-apa kemalangan, keselamatan dan kecurian di kawasan sewaan tempat letak kereta.

### Tambahan Syarat Bagi Sewaan Petak Letak Kereta Bermusim Sahaja :

1. Keselamatan kenderaan adalah menjadi tanggungjawab penyewa sendiri.
2. MPBP tidak bertanggungjawab ke atas mana-mana kereta yang diletakkan di petak musim atau lain-lain kegunaan petak tanpa izin penyewa.
3. Yang DiPertua boleh membatalkan sewaan petak letak kereta bermusim pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab.

### Kaedah Bayaran :

- 1) Bayaran hendaklah dijelaskan **sebelum 7 haribulan setiap bulan**
- 2) Bayaran hendaklah dibuat untuk tempoh 3,6,9 atau 12 bulan.
- 3) Sila hadir ke Unit Letak Kereta MPBP untuk urusan bayaran
- 4) Berikut adalah kaedah bayaran yang disediakan:
  - Kaunter Bayaran MPBP (tunai/cek/kad kredit)
  - IBG (Interbank Giro) ke akaun berikut:

Nama: **Majlis Perbandaran Batu Pahat**  
Nama Bank: **Bank Islam (M) Berhad**  
No Akaun: **01032010031703**

➤ Sila nyatakan  
▪ Nama syarikat dan  
▪ Tujuan bayaran  
(kaki lima/petak berniaga/petak bermusim)

➤ Sila email bukti bayaran ke email,  
➤ shaharul@mpbp.gov.my  
atau fax ke talian 07-4396999

### Penamatan Sewaan :

1. Penyewa dikehendaki memaklumkan ke Unit Letak Kereta MPBP secara bertulis sebulan sebelum tarikh menamatkan sewaan.

### Pertanyaan :

Sila berhubung dengan pegawai-pegawai berikut untuk keterangan lanjut :

1. En. Hirman Bin Padimin
  2. En. Hamizan bin Basar
- No. Tel : 1-300-88-6727  
No. Fax : 07-4396999  
Email : hamizan@mpbp.gov.my