



**MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT  
BATU PAHAT, JOHOR**

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

Permohonan adalah dipelawa kepada Warganegara Malaysia keutamaan kepada Rakyat Negeri Johor Darul Ta'zim yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan untuk mengisi kekosongan **jawatan tetap** berikut di **Majlis Perbandaran Batu Pahat** :

<b>Bil.</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Gred</b>	<b>Klasifikasi Perkhidmatan</b>	<b>Jadual Gaji Minimum - Maksimum</b>
1.	Pegawai Undang-Undang	L41	Perundangan dan Kehakiman	RM2,418.00– RM9,607.00  Kenaikan Gaji Tahunan RM225.00
2.	Juruaudit	W41	Kewangan	RM2,094.00– RM9,585.00  Kenaikan Gaji Tahunan RM225.00
3.	Penolong Pegawai Tadbir	N29	Pentadbiran dan Sokongan	RM1,493.00– RM5,672.00  Kenaikan Gaji Tahunan RM145.00

## JAWATAN 1- PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L41

### 1. SYARAT LANTIKAN :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00); atau

- (ii) Sijil Amalan Guaman.

(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00); atau

- (iii) Barrister-at-law-England.

(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00); atau

- (iv) Solicitor of the Supreme Court of Judicature of England atau Solicitor of the Senior Courts of England and Wales daripada Solicitor Regulation Authority.

(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00)

### 2. Syarat Bahasa Melayu

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### 3. Syarat Peningkatan Secara Lantikan (PSL) Bagi Pegawai Sedang Berkhidmat

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pegawai Undang-undang atau Jurubahasa Gred LA29/30, LA32, LA38, LA40 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pegawai Undang-undang Gred L41, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila dan memenuhi syarat berikut :

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan; dan
- (b) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c); dan

(c) had umur pelantikan

- (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
- (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
- (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun

**4. Taraf Jawatan : Tetap**

## JAWATAN 2- JURUAUDIT GRED W41

### 1. SYARAT LANTIKAN :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji Permulaan pada Gred W41 : RM2,300.73); atau

- (ii) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji Permulaan pada Gred W41 : RM2,819.63); atau

- (iii) Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji Permulaan pada Gred W41 : RM2,819.63); atau

- (iv) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan serta menjadi Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji Permulaan pada Gred W41 : RM2,923.41); atau

- (v) Ahli Penuh Institut Akauntan Malaysia.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W41:RM3,027.19)

### 2. Syarat Bahasa Melayu

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **3. Syarat Peningkatan Secara Lantikan (PSL) Bagi Pegawai Sedang Berkhidmat**

Penolong Juruaudit adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Juruaudit Gred W41, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila dan memenuhi syarat berikut :

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan; dan
- (b) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c); atau
- (c) lulus Peperiksaan Khas; dan
- (d) had umur pelantikan
  - (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
  - (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
  - (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun

### **4. Taraf Jawatan : Tetap**

## JAWATAN 3- PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N29

### 1. SYARAT LANTIKAN :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji Permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,493.00); atau

- (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji Permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,493.00)

- (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji Permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,493.00)

- (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji Permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,770.95)

### 2. Syarat Bahasa Melayu

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu **dan** Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### 3. Syarat Peningkatan Secara Lantikan (PSL) Bagi Pegawai Sedang Berkhidmat

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi), Pembantu Setiausaha Pejabat, Pembantu Tadbir (Kewangan), Pemeriksa Cap Jari dan Pegawai Khidmat Pelanggan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N29, tertakluk kepada kekosongan jawatan dan memenuhi syarat berikut :

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan; dan

- (b) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c); atau
- (c) lulus Peperiksaan Khas; dan
- (d) had umur pelantikan
  - (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
  - (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
  - (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun

#### **4. Syarat Tambahan**

Keutamaan akan diberikan kepada pemohon yang memiliki sijil/diploma dalam bidang pertanian yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi latihan tempatan/pengajian tinggi atau kelayakan yang setaraf dengannya.

#### **5. Deskripsi Tugas**

- i. Bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan landskap dan pengurusan tapak semaian yang meliputi aspek bahan kimia pertanian, baja, dan kawalan rumpai.
- ii. Bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat, pengurusan majlis rasmi, mengendalikan urusan konsuler dan penguatkuasaan undang-undang.

#### **6. Taraf Jawatan : Tetap**

## PERHATIAN KEPADA PEMOHON :

Permohonan hendaklah disertakan "*video resume*" yang berdurasi tidak lebih dari 3 minit dalam bentuk *softcopy*. Garis panduan penyediaan "*video resume*" adalah sebagaimana berikut :

- a) Video tersebut hendaklah menggunakan suara pemohon sebenar.
- b) Kandungan video tersebut hendaklah merangkumi sebahagian besar perkara-perkara di bawah ;
  - i. Ringkasan latar belakang keluarga pemohon.
  - ii. Ringkasan latar belakang pendidikan pemohon.
  - iii. Ringkasan pengalaman kerja pemohon.
  - iv. Pekerjaan / aktiviti terakhir atau semasa pemohon.
  - v. Ringkasan pencapaian / anugerah tertinggi pemohon.
  - vi. Ringkasan hobi dan kegiatan luar pemohon.
  - vii. Ringkasan penglibatan pemohon di dalam masyarakat atau "NGO".
  - viii. Ringkasan kelebihan / kesesuaian pemohon dengan jawatan yang dimohon.
  - ix. Ringkasan matlamat dan perancangan masa depan pemohon.
  - x. Ringkasan kelemahan / kekurangan pemohon.
- c) Pemohon digalakkan menghasilkan "*video resume*" yang unik dan kreatif.
- d) Video hendaklah disimpan di dalam CD atau "pendrive" dan dilampirkan bersama-sama dengan borang permohonan.



## **PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN**

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada syarat- syarat skim perkhidmatan yang berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan- pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

### **PERMOHONAN**

Permohonan hendaklah dibuat dalam Borang Permohonan Jawatan yang boleh dimuat turun secara percuma di laman web: [www.mpbp.gov.my](http://www.mpbp.gov.my). Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Batu Pahat  
Aras 12, Menara MPBP, Jalan Rugayah,  
83000 Batu Pahat, Johor

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN IALAH PADA 26 SEPTEMBER 2024 (KHAMIS)  
JAM 3.30 PETANG**

### **PERHATIAN KEPADA PEMOHON :**

1. Permohonan dari mereka yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan-badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am 17 Bab A 2005 dan hendaklah disertakan dengan Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini serta Laporan Nilai Prestasi Tahunan 3 tahun berturut-turut.
2. Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan, sijil lahir, sijil berhenti sekolah (Tingkatan 5), sijil-sijil persekolahan, kelulusan akademik, transkrip keputusan peperiksaan semua semester dan dokumen-dokumen lain yang telah diakui sah oleh Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun Gred 41 ke atas / Penghulu / Pengetua / Guru Besar/ Pesuruhjaya Sumpah atau mereka yang diperakui pengesahan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam.
3. Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat di atas akan ditolak.
4. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga.
5. **Semakan permohonan boleh dibuat melalui laman web rasmi MPBP [www.mpbp.gov.my](http://www.mpbp.gov.my) atau facebook rasmi Majlis Perbandaran Batu Pahat dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan. Permohonan yang tidak menerima jawapan selepas tempoh tersebut adalah dianggap tidak berjaya.**
6. Pentadbiran MPBP tidak akan bertanggungjawab atau menanggung segala perbelanjaan berkaitan dengan temuduga.



**(EZA HAR BIN ABU SAIRIN)**

Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Batu Pahat



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN JAWATAN KOSONG  
MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT**

**MAKLUMAT AM**

NAMA :  
NO KAD PENGENALAN :  
JAWATAN DAN GRED YANG DIPOHON :

**DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN KOSONG**

Maklumat		Tandakan (v)	Kegunaan Pejabat
1.	Borang Permohonan Jawatan Kosong MPBP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sekeping gambar berukuran pasport terkini ditampal dengan kemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Kad Pengenalan dan salinan Lesen Memandu yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Surat Beranak/Sijil Kelahiran yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil PMR dan SPM yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Tamat/Berhenti Sekolah Menengah (Tingkatan 5) yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Politeknik atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan pengiktirafan kelayakan di Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) yang disahkan (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan keputusan STPM yang disahkan (jika ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Sijil Diploma dan Transkrip Akademik dan pengiktirafan kelayakan di Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) yang disahkan (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Sijil Ijazah Sarjana Muda dan Transkrip Akademik dan pengiktirafan kelayakan di Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) yang disahkan (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan Sijil MUET yang disahkan (jika ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Sekolah Agama Johor (Sijil Darjah Enam Agama (SDEA) Johor/Sijil Darjah Khas Agama (SDKA) Johor) yang disahkan (jika ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Video resume bagi permohonan gred 29 dan ke atas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan surat pengesahan majikan daripada Ketua Jabatan yang sedang berkhidmat, salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) dalam tempoh 3 tahun terkini (Wajib bagi pegawai sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*(Sila pastikan semua dokumen yang diperlukan adalah lengkap dan disusun mengikut turutan seperti di atas)*

**\*\*Kegagalan mematuhi perkara (1) - (14) akan menyebabkan borang permohonan jawatan tidak lengkap dan tidak dapat dipertimbangkan.**

Sila hantar permohonan kepada :  
**YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT  
ARAS 12, MENARA MPBP, JALAN RUGAYAH,  
83000 BATU PAHAT, JOHOR.**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan Lengkap   
Permohonan Tidak Lengkap

Disemak oleh:

Ulasan : .....  
.....

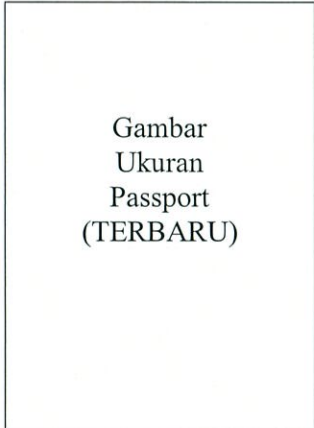
Tarikh :

.....  
(Cop rasmi & tandatangan)



# MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT MENARA MPBP, JALAN RUGAYAH 83000 BATU PAHAT

1. Gunakan **HURUF BESAR** sahaja. Sila penuhkan semua ruang kotak yang berkenaan di dalam borang ini. Bagi ruangan yang tidak berkenaan, sila tandakan "TB". Bagi ruangan yang bertanda(\*), sila potong mana yang tidak berkenaan.
2. Sila lampirkan salinan kad pengenalan, salinan surat beranak, salinan sijil berhenti sekolah (Tingkatan 5), sijil perkhidmatan, sijil akademik, transkrip akademik serta lain-lain dokumen yang berkaitan dan **disahkan** oleh Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun Gred 41 ke atas / Penghulu / Ketua Kampung / Pengetua / Guru Besar / Pesuruhjaya Sumpah atau mereka yang diperakui pengesahan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam.
3. Bagi kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam, permohonan hendaklah dibuat melalui **Ketua Jabatan**.
4. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** atau **TIDAK MEMENUHI SYARAT** akan **DITOLAK**.
5. Borang permohonan ini hanya untuk **satu jawatan sahaja**. Pastikan nama jawatan & gred diisi dengan betul.
6. Bagi calon lepasan institusi / kolej pengajian swasta atau luar negara, anda dikehendaki melampirkan salinan surat pengiktirafan kelayakan ijazah / diploma daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).



Jawatan Yang Dipohon	Gred Jawatan

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**  
 LAYAK, TIDAK LAYAK, TIDAK LENGKAP  
 Ijazah/Diploma/STPM/STAM/SPM/PMR  
 Pengkhususan : .....  
 CGPA : .....  
 SPM : BM ..... Math .....  
 SRP/PMR/PT3 : BM .....

<b>1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON</b>		
Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan) :		
Nombor Kad Pengenalan :	Jantina :	
	Umur :	
Alamat Surat Menyurat :		
Poskod :	Bandar/Daerah :	Negeri :
Alamat Tetap (Jika Berkenaan) :		
Poskod :	Bandar/Daerah :	Negeri :
Bangsa :	Agama :	Warganegara :
Email :	No. Telefon Bimbit :	
Taraf Perkahwinan :    Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin <input type="checkbox"/> Duda <input type="checkbox"/> Janda <input type="checkbox"/> Balu <input type="checkbox"/>		

**2. MAKLUMAT PASANGAN (JIKA BERKENAAN)**

Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan) :

Nombor Kad Pengenalan :

Pekerjaan Pasangan :

Alamat Majikan Pasangan :

Poskod :

Bandar/Daerah :

Negeri :

**3. MAKLUMAT IBU & BAPA / PENJAGA**

Nama	Hubungan	Warganegara	Pekerjaan	No. Telefon

**4. MAKLUMAT SIJIL PERSEKOLAHAN**

	SRP/PMR/PT3	GRED		SPM/SPVM	GRED		STPM/STAM	GRED
1.	Bahasa Melayu		1.	Bahasa Melayu		1.	Pengajian Am	
2.	Bahasa Inggeris		2.	Bahasa Inggeris		2.		
3.	Matematik		3.	Pendidikan Islam		3.		
4.	Sains		4.	Sejarah		4.		
5.	Sejarah		5.	Matematik		5.		
6.	Geografi		6.	Sains		6.		
7.			7.	Geografi		7.		
8.			8.			8.		
9.			9.			9.		
10.			10.			10.		
11.			11.			11.		
12.			12.			12.		
13.			13.			13.		

**5. MAKLUMAT SIJIL KEMAHIRAN****(Sijil dari MLVK / SURUHANJAYA TENAGA / IKBN / IKM & lain-lain institusi yang diiktiraf oleh JPA)**

Nama Lembaga / Badan Profesional / Ikhtisas / Institut / Kolej	No. Ahli / Sijil	Kursus / Peperiksaan / Sijil Yang Diperolehi	Tahun Ahli / Sijil

6. MAKLUMAT INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI				
Nama IPTA/IPTS	KURSUS (Sarjana/Ijazah/Diploma/Sijil)	Pengkhususan (Major/Minor)	Tarikh Konvo (HH/BB/TTTT)	CGPA/Kelas*
Pemegang Biasiswa / Pinjaman* Penaja (Nyatakan)		Masih Terikat / Tidak Terikat* Tarikh Mula & Tamat Kontrak Biasiswa / Pinjaman		

*(Bagi calon lepasan institusi pengajian tinggi, anda dikehendaki melampirkan salinan pengiktirafan kelayakan sijil / diploma daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA))*

7. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR (Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)						
Sukan/Persatuan/Kelab	Jawatan	Peringkat & Tahun Penyertaan				
		Negara	Negeri	IPT	Daerah	Sekolah

8. MAKLUMAT PEKERJAAN / PENGALAMAN KERJA (Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)					
Nama Jawatan / Pekerjaan	Majikan & Alamat	Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

9. MAKLUMAT LESEN MEMANDU						
Kelas:    B <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>						

10. PENGAKUAN PEMOHON	
<p><i>Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat ini didapati palsu maka permohonan saya akan terbatal dan jika sekiranya saya telah diberi jawatan ataupun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan untuk membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan serta merta.</i></p>	
Tandatangan pemohon :	Tarikh :
Nama :	
No Kad Pengenalan :	