



MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT

DOKUMEN SEBUTHARGA

NO SEBUTHARGA
MPBP / 2019 / 151

TAJUK SEBUTHARGA
**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR
MAKANAN BERMASAK (ISLAM) UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT**

ISI KANDUNGAN

Dokumen Sebutharga ini mengandungi Perkara-perkara berikut

1. Kenyataan Am/ Tawaran
2. Panduan dan Arahan Kepada Penyebutharga
3. Syarat-syarat Sebutharga
4. Dokumen yang mesti diisi dan dikembalikan
5. Lampiran ;
 - Lampiran A - Arahan kepada penyebutharga
 - Lampiran B - Surat Akuan Penyebutharga
 - Lampiran C - Borang Keterangan Maklumat Mengenai Penyebutharga
 - Lampiran D - Jadual Spesifikasi
 - Lampiran E - Borang Jadual Harga
 - Lampiran F - Salinan Akuan Pembida
 - Lampiran G - Senarai Pelanggan / Pengalaman Syarikat

1. TAWARAN SEBUTHARGA

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa daripada daripada pemborong yang berdaftar dengan **PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK)** serta berdaftar dengan **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB), KEMENTERIAN KEWANGAN (MOF)** masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MAKANAN BERMASAK (ISLAM) UNTUK MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHA

- 1.2 Naskah Meja Tawaran boleh disemak semasa waktu pejabat di **Jabatan Kewangan**, Majlis Perbandaran Batu Pahat, Jalan Pejabat Batu Pahat. Dokumen Sebutharga boleh diperolehi diperolehi di laman web Majlis Perbandaran Batu Pahat dan membuat bayaran dokumentasi sebanyak **RM30.00** (tidak dikembalikan) dalam bentuk Wang Kiriman / Wang Pos / Bank Draf atas nama Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Batu Pahat.
- 1.3 Tawaran hanya akan dikeluarkan kepada pemborong atau wakil (surat wakil kuasa perlu disertakan) yang sah sahaja. Untuk maksud ini pemborong @ wakil hendaklah membawa surat pendaftaran asal Pusat Khidmat Kontraktor dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) atau Kementerian Kewangan (MOF) . Satu salinan ini hendaklah disertakan bersama dalam Dokumen Sebutharga.
- 1.4 Tawaran mestilah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bersaiz (A4) yang berlakri yang ditanda No. Bilangan Sebutharga.
- 1.5 Naskah Tawaran yang telah dipenuhi hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran di Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan tidak lewat daripada jam 12 tengahari pada :-



- 1.6 Tawaran iklan ini juga boleh diperolehi di dalam Laman Web Rasmi Majlis Perbandaran Batu Pahat (www.mpbp.gov.my)

2. PANDUAN DAN ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

2.1 Panduan Kontraktor Dan Menjilid Dokumen Sebutharga

- Setiap satu pembelian sebutharga , kontraktor/ pembekal akan menerima ;

- ✚ Muka hadapan dokumen sebutharga yang telah dicetak dengan kertas berwarna, telah dicap dan diisi maklumat nama kontraktor / pembekal, tarikh dokumen dijual, tanda tangan wakil MPBP, nombor bilangan, dan nombor resit dan menyertakan salinan resit.

- Pentender / Penyebutharga dikehendaki ;

- ✚ Muat turun dokumen sebutharga di laman web MPBP –aplikasi dalam talian (<http://www.mpbp.gov.my/>) yang mengandungi dokumen seperti berikut :

- a. Arahan kepada penyebutharga
- b. Syarat-syarat Am Sebutharga
- c. Dokumen Wajib yang Mesti diisi dan dikembalikan
- d. Lampiran-lampiran ;
 - i. Arahan kepada Penyebutharga
 - ii. Surat Akuan Penyebutharga
 - iii. Borang Keterangan Maklumat Mengenai Penyebutharga
 - iv. Jadual Spesifikasi
 - v. Borang Jadual Harga
 - vi. Surat Akuan Pembida
 - vii. Senarai Pengalaman syarikat

- ✚ Mencetak semua dokumen pada dengan kertas bersaiz A4 dalam format PDF.

a) Set Lengkap (Asal)

- i. Lampiran A - Arahan kepada penyebutharga
- ii. Lampiran B - Surat Akuan Penyebutharga / Borang Sebutharga

- iii. Lampiran C - Borang Keterangan Maklumat Mengenai
Penyebutharga
- iv. Lampiran D - Jadual Spesifikasi
- v. Lampiran E - Borang Jadual Harga
- vi. Lampiran F - Salinan Akuan Pembida
- vii. Lampiran G - Senarai Pengalaman Syarikat
- viii. Salinan Penyata Akaun Bank , Profile Syarikat, Salinan
Pendaftaran Kod Bidang MOF, Sijil Pendaftaran bumiputera
dan lain-lain

b) Set Teknikal (salinan) – Tanpa Sebarang penandaan nama / logo syarikat , tanda pengenalan , cop pengenalan syarikat dan lain-lain (Penyebutharga tidak akan dipertimbangkan / ditolak jika ada sebarang kecurigaan)

- i. Lampiran D - Jadual Spesifikasi

c) Set Kewangan (Salinan)

- ix. Lampiran B - Surat Akuan Penyebutharga
- x. Lampiran C - Borang Keterangan Maklumat Mengenai
Penyebutharga
- xi. Lampiran E - Borang Jadual Harga
- xii. Lampiran F - Salinan Akuan Pembida
- xiii. Lampiran G - Senarai Pengalaman Syarikat
- xiv. Salinan Penyata Akaun Bank 3 Bulan
- xv. Salinan Sijil Pendaftaran MOF (*Jika Berkaitan*)
- xvi. Profile Syarikat

- Penyerahan Dokumen Sebutharga

- a) Penyebutharga hendaklah mengemukakan tawaran harga dan tawaran teknikal dalam dua (2) sampul surat berasingan serta dilabelkan dan dimasukkan dalam satu sampul surat berlakri dengan dicatatkan Tajuk serta Nombor Sebutharga di sebelah kiri atas sampul tersebut.
- b) Dokumen Sebutharga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebutharga.

- c) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- d) Dokumen Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.2 Arahan Kepada Petender

➤ Tempoh Sahlaku Sebutharga

Sebutharga ini sahlaku selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharga sebelum tamat tempoh sahlaku sebutharga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebutharga menarik balik sebutarganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Pihak MPBP berhak mengambil sebarang sebutharga/tender Majlis dalam masa 2 tahun dan membuat laporan ke pejabat PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR / KEMENTERIAN KEWANGAN dan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA.

➤ Notis

Sebarang notis kepada Penyebutharga akan dihantar dengan tangan atau diposkan berdasarkan alamat yang diberikan di dalam Naskah Sebutharga.

➤ Pindaan / Tambahan Dokumen Sebutharga

Penyebutharga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebutharga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebutharga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sediaada.

➤ Perbelanjaan Penyediaan Dokumen Sebutharga

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

➤ Surat Menyurat Dari Penyebutharga Yang Tidak Berjaya

Pihak Majlis Perbandaran Batu Pahat tidak akan melayan sebarang surat menyurat dari Penyebutharga mengenai sebab-sebab sebutharga mereka tidak berjaya.

➤ **Penolakan Sebutharga**

Penyebutharga yang gagal memenuhi syarat-syarat seperti yang dinyatakan di atas menyebabkan penolakan sepenuhnya penyertaan sebutharga tersebut oleh pihak Majlis Perbandaran Batu Pahat.

➤ **Hak Majlis Perbandaran Batu Pahat Untuk Menerima / Menolak Sebutharga**

Majlis Perbandaran Batu Pahat adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

➤ **PERINGATAN**

Mana-mana pihak kontraktor/pembekal yang cuba mencetak / menyalin lebih dari satu dokumen dalam satu belian dan membeli kepada pihak kontraktor yang lain dan kemudiannya cuba menyertai sebutharga , jika dapat diketahui oleh pihak MPBP , kedua-dua pihak kontraktor akan dibatalkan penyertaan dan disenarai hitamkan.Kawalan akan dibuat berdasarkan pada muka hadapan yang diberi hanya satu setiap pembelian yang lengkap diproses oleh pihak MPBP.

3. SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

- (iii) Apa-apa kerugian atau kerusakan akibat bungkus atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)

Sila Tandakan / Bagi dokumen – dokumen yang disertakan

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk DiTanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Borang Sebutharga		
2	Borang Keterangan Mengenai Penyebutharga / Maklumat Syarikat		
3	Borang Spesifikasi Teknikal		
4	Borang Jadual Harga		
5	Surat Akuan Pembida		
6	Senarai Pelanggan dan Pengalaman Kerja		
7	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 bulan terakhir		
8	Salinan SIJIL Pendaftaran MOF , Bumiputera		
9	Profile Syarikat		
10	Lain-lain sekiranya ada (Cukai-tuntutan SST)		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tanda tangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerima dokumen bertanda kecualai bagi perkara bil(jika ada)

Pengerusi,

Tanda tangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Ahli,

Tanda tangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Ahli,

Tanda tangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA / BORANG SEBUTHARGA

NO SEBUTHARGA : MPBP / 2019 /

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Batu Pahat
83000 Batu Pahat
Johor

Tuan,

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MAKANAN BERMASAK (ISLAM) UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN BATU PAHA**

Di bawah dan tertakluk kepada arahan Penyebutharga, syarat –syarat sebutharga dan spesifikasi peralatan yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan bekalan tersebut bagi jumlah harga sebanyak Ringgit Malaysia (RM.....). Tempoh penghantaran / siap peralatan dan penyerahan kepada MPBP dalam masaminggu dari tarikh Surat Setuju Terima tawaran. (Tempoh penyempurnaan kerja-kerja pembekalan dan pemasangan semua peralatan, perisian dan perkhidmatan tidak melebihi 2 minggu dari tarikh surat setuju terma ditandatangani atau dimaklumkan kemudian).

2. * kami telah menyemak dan bersetuju mematuhi butir-butir penentuan dengan lengkap mengikut seperti yang dikehendaki ATAU

* Kami tidak dapat mematuhi penentuan tuan dengan lengkap tetapi kami berminat untuk menyertai tawaran dengan butir-butir perubahan seperti lampiran berasingan berkembar.

3. jika tawaran kami dipersetujui kami aku janji bahawa semua pembekalan akan disempurnakan dalam tempoh yang telah ditetapkan selepas Surat Setuju Terima diterima oleh pihak kami.

4. Kami bersetuju bahawa tuan berhak menerima atau menolak mana-mana tawaran sama ada tawaran itu rendah , tinggi atau sama dengan lain-lain tawaran yang dikemukakan. Kami bersetuju bahawa tawaran ini sah selama Sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dab bersetuju melanjutkan tempoh sah tawaran jika dipohon secara bertulis oleh kerajaan.

5. Kami mengesahkan bahawa kami telah menyemak dokumen-dokumen dan memperakui bahawa semua dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal

Bertarikh padaHaribulan.....2019

.....
(Tandatangan Penyebutharga)

Nama Penuh :
No K/P :
Alamat :

Materi atau Cop Pembekal

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :
No K/P :
Alamat :

*Potong yang tidak berkenaan

MAKLUMAT SYARIKAT

LATARBELAKANG
BAHAGIAN A

1. Nama : _____

2. Alamat : _____

3. No. Telefon : _____ No. Faks: _____

4. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

i. No. Pendaftaran: _____

Kod Bidang : _____

ii. Tarikh Daftar: _____ Sah hingga: _____

iii. Taraf (Bumiputera / Bukan Bumiputera)

Jika Bumiputera, nyatakan :

Tarikh Kuatkuasa: _____ Tarikh Tamat: _____

* Sertakan salinan Pendaftaran.

5. Modal Syarikat (isi mana yang berkenaan sahaja)

5.1 Perseorangan/Perkongsian : RM _____

5.2 Sendirian Berhad/Berhad

i. Modal Dibenarkan : RM _____

ii. Modal Berbayar : RM _____

6. Butir-butir Pemilikan Syarikat

6.1 Perseorangan

NAMA PEMILIK	NO. KAD PENGENALAN

6.2 Perkongsian

NAMA PEMILIK	NO. KAD PENGENALAN	PERATUS (%) PERKONGSIAN

6.3 Sendirian Berhad/Berhad

6.3.1 Pemegang Saham

NAMA PERKONGSIAN	NO. KAD PENGENALAN	PERATUS (%) PERKONGSIAN

6.3.2 Lembaga Pengarah

NAMA	NO. KAD PENGENALAN	KETURUNAN

6.4 Ahli-ahli Pengurusan/Pekerja-pekerja

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN/PENGALAMAN/ PENGKHUSUSAN

JADUAL SPESIFIKASI

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MAKANAN BERMASAK (ISLAM) UNTUK MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT

Penyebutharga perlu menjawab semua cadangan spesifikasi pada ruangan **Spesifikasi Penyebut Harga** yang disediakan. Kegagalan Penyebutharga untuk menjawab setiap cadangan spesifikasi yang berkaitan akan menyebabkan dokumen Penyebutharga ditolak. Sila gunakan lampiran tambahan jika ruangan **Spesifikasi Penyebut Harga** tidak mencukupi.

Bil.	SPESIFIKASI MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT Penyebutharga dikehendaki menyediakan sekurang-kurangnya keperluan berikut :	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	SPESIFIKASI PENYEBUTHARGA
1.	Nasi Putih Lauk Ayam Dua jenis lauk yang lain Buah tembikai/tembikai susu/nanas/betik/pisang	Set	800	
2.	Nasi Putih Lauk ikan merah/bawal/tenggiri Lauk udang/sotong Sejenis Lauk sayur Buah tembikai/tembikai susu/nanas/betik/pisang	Set	800	
3.	Nasi Putih Lauk ikan cencaru/kembong Lauk udang/sotong Sejenis Lauk sayur Buah tembikai/tembikai susu/nanas/betik/pisang	Set	800	
4.	Nasi bariani Ayam masak merah/bariani Dalca Buah	Set	800	
5.	Nasi bariani Kambing masak bariani Dalca Buah	Set	800	
6.	Nasi tomato Ayam masak merah Pencuk - nenas campur timun Buah	Set	300	

7.	Nasi Ayam Sup Ayam panggang Sos	Set	300	
8.	Nasi ambang Ayam masak merah/kicap dan lauk- pauk	Set	300	
9.	Lontong Kuah lodeh bersama tauhu, Sambal kacang dan sambal telur	Set	250	
10.	Lontong Kuah lodeh bersama tauhu, Sambal kacang, sambal tumis dan sambal sotong	Set	220	
11.	Mihun goreng/mi goreng Ayam goreng dan sambal tumis	Set	230	
12.	Mihun goreng/mi goreng Telur rebus masak sambal	Set	230	
13.	Nasi goreng kampung/biasa Ayam goreng dan sambal tumis	Set	200	
14.	Soto Ayam Bagedil daging	Set	130	
15.	Nasi lemak Sambal tumis, timun, kacang goreng, ikan bilis dan ayam goreng	Set	126	
16.	Nasi lemak Sambal tumis, timun, kacang goreng, ikan bilis dan telur rebus sebiji	Set	130	
17.	Laksa Penang Bersama hirisan timun, daun salad, nanas, cili merah, cili padi dan telur rebus.	Set	150	
18.	Laksa Johor Bersama hirisan timun, daun kesum, tauge, bawang merah, limau kasturi dan sambal belacan.	Set	150	
19.	Mee Rebus Bersama hirisan tauhu goreng, daun sup, bawang goreng, lada hijau, limau kasturi, telur rebus dan tauge (dicelur)	Set	150	
20.	Mee Kari Bersama hirisan cili merah, limau	Set	200	

	kasturi, bawang goreng, taugoh, daun sup dan telur rebus.			
21.	Mee Bandung Bersama hirisan tauhu goreng, cili merah, limau kasturi dan bawang goreng	Set	200	
22.	Roti jala Kari ayam	Set	190	
23.	Murtabak saiz besar - ukuran 12" x 12"	Set	80	
24.	Rojak mamak	Set	100	
25.	Tiga biji kuih 2 pedas (Contoh : karipap, kuih cara berlauk pulut panggang dan popia basah) 1 manis (Contoh : kuih talam, seri muka, kochi, donat, buah melaka, kaswi, apam tepung beras, lepat pisang, lepat ubi)	Set	800	

PERKARA PENTING UNTUK PENYEBUTHARGA

Bil	Keterangan	Tandakan YA atau TIDAK	Jika TIDAK , nyatakan ulasan / cadangan pembekal
1	Mempunyai premis kedai makan. Sila sertakan salinan Lesen Perniagaan Kedai Makan terkini.		
2	Mempunyai Sijil Kementerian Kewangan bagi bidang yang berkenaan – Sila sertakan salinan sijil tersebut serta salinan sijil taraf Bumiputera.		
3	Sertakan salinan buku suntik ' tyfoid ' dan Sijil Pengendalian Makanan tukang masak dan yang menyediakan makanan		
4	Mampu menghantar bekalan mengikut lokasi yang telah ditetapkan oleh MPBP iaitu di Pejabat MPBP dan di dalam kawasan jarak 25km daripada Bandar Penggaram.		

JADUAL BORANG HARGA

BIL.	SPESIFIKASI MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT Penyebutharga dikehendaki menyediakan sekurang-kurangnya keperluan berikut :	UNIT UKURAN	KUANTITI SETAHUN	KADAR HARGA SEUNIT	JUMLAH HARGA
1.	Nasi Putih Lauk Ayam Dua jenis lauk yang lain Buah tembikai/tembikai susu/nanas/betik/pisang	Set	800		
2.	Nasi Putih Lauk ikan merah/bawal/tenggiri Lauk udang/sotong Sejenis Lauk sayur Buah tembikai/tembikai susu/nanas/betik/pisang	Set	800		
3.	Nasi Putih Lauk ikan cencaru/kembong Lauk udang/sotong Sejenis Lauk sayur Buah tembikai/tembikai susu/nanas/betik/pisang	Set	800		
4.	Nasi bariani Ayam masak merah/bariani Dalca Buah	Set	800		
5.	Nasi bariani Kambing masak bariani Dalca Buah	Set	800		
6.	Nasi tomato Ayam masak merah Pencuk - nenas campur timun Buah	Set	300		
7.	Nasi Ayam Sup Ayam panggang Sos	Set	300		
8.	Nasi ambang Ayam masak merah/kicap dan lauk-pauk	Set	300		

9.	Lontong Kuah lodeh bersama tauhu, Sambal kacang dan sambal telur	Set	250		
10.	Lontong Kuah lodeh bersama tauhu, Sambal kacang, sambal tumis dan sambal sotong	Set	220		
11.	Mihun goreng/mi goreng Ayam goreng dan sambal tumis	Set	230		
12.	Mihun goreng/mi goreng Telur rebus masak sambal	Set	230		
13.	Nasi goreng kampung/biasa Ayam goreng dan sambal tumis	Set	200		
14.	Soto Ayam Bagedil daging	Set	130		
15.	Nasi lemak Sambal tumis, timun, kacang goreng, ikan bilis dan ayam goreng	Set	126		
16.	Nasi lemak Sambal tumis, timun, kacang goreng, ikan bilis dan telur rebus sebiji	Set	130		
17.	Laksa Penang Bersama hirisan timun, daun salad, nanas, cili merah, cili padi dan telur rebus.	Set	150		
18.	Laksa Johor Bersama hirisan timun, daun kesum, taugé, bawang merah, limau kasturi dan sambal belacan.	Set	150		
19.	Mee Rebus Bersama hirisan tauhu goreng, daun sup, bawang goreng, lada hijau, limau kasturi, telur rebus dan taugé (dicelur)	Set	150		
20.	Mee Kari Bersama hirisan cili merah, limau kasturi, bawang goreng, taugé, daun sup dan telur rebus.	Set	200		

21.	Mee Bandung Bersama hirisan tauhu goreng, cili merah, limau kasturi dan bawang goreng	Set	200		
22.	Roti jala Kari ayam	Set	190		
23.	Murtabak saiz besar - ukuran 12" x 12"	Set	80		
24.	Rojak mamak	Set	100		
25.	Tiga biji kuih 2 pedas (Contoh : karipap, kuih cara berlauk pulut panggang dan popia basah) 1 manis (Contoh : kuih talam, seri muka, kochi, donat, buah melaka, kaswi, apam tepung beras, lepat pisang, lepat ubi)	Set	800		
JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK SST					

PERINGATAN PENTING UNTUK PENYEBUTHARGA

- (a) Kuantiti di dalam sebutharga hanyalah satu panduan untuk membentuk nilai kontrak ini. Jumlah kuantiti bagi setiap item boleh lebih tinggi atau lebih rendah daripada kuantiti yang dinyatakan.
- (b) Pihak Majlis Perbandaran Batu Pahat berhak menentukan pemilihan jenis makanan dan minuman.
- (c) Bekalan makanan perlu dihantar mengikut keperluan jabatan-jabatan dalaman Majlis Perbandaran Batu Pahat **yang memohon melalui Jabatan Khidmat Pengurusan sahaja.**
- (d) Sekiranya jabatan-jabatan dalaman Majlis Perbandaran Batu Pahat **tidak memohon melalui Jabatan Khidmat Pengurusan**, pihak Jabatan Khidmat Pengurusan **tidak akan memproses apa-apa tuntutan** daripada pihak pembekal
- (e) Pembekal tidak dibenarkan mengambil bekalan makanan daripada pembekal yang lain tanpa mendapat kebenaran daripada pihak MPBP.
Sebarang pertanyaan boleh hubungi **Encik Idris** dan **Puan Rozita** di Jabatan Khidmat Pengurusan MPBP.

- (f) Bekalan makanan hendaklah dihantar mengikut tempoh atau masa yang telah ditetapkan oleh MPBP. Notis melalui “**whatsapp**” adalah dianggap sebagai bukti pihak MPBP telah memaklumkan kepada pihak pembekal.
- (g) Tuntutan perlu dikemukakan **sekali atau dua kali sebulan** bagi penyediaan Pesanan Kerajaan dan hendaklah dikemukakan setelah bekalan dihantar kepada MPBP.
- (h) Sekiranya menu makanan yang diminta tidak disenaraikan di dalam jadual spesifikasi sebutharga, pihak pembekal boleh membekalnya mengikut harga pasaran pada masa tersebut.
- (i) Sekiranya **kualiti bekalan makanan tidak memuaskan** dan pembekal telah dimaklumkan melalui 2 (dua) surat peringatan, pihak MPBP berhak untuk **membatalkan kontrak ini**.
- (j) Denda akan dikenakan sekiranya :
 - (i) Makanan bermasak tidak diserahkan setelah dipesan atau
 - (ii) Makanan bermasak yang disediakan adalah berbeza daripada yang telah dipesan.

KADAR DENDA YANG DIKENAKAN:

Sebanyak 10% atau RM500 mengikut mana yang rendah dari keseluruhan nilai bekalan makanan bagi setiap kali pesanan.

- (k) Tempoh kontrak adalah sebagaimana yang dinyatakan didalam surat setuju terima. Walau bagaimanapun pihak MPBP berhak menamatkan kontrak sekiranya spesifikasi kontrak tidak dipatuhi.

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi

No Tender/Sebutharga :

Tajuk :

Saya, nombor K.P
yang mewakilinombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Batu Pahat** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Batu Pahat** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas, maka saya wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga * di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga * di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan sayarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas, mana saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(*Tandatangan*)

Nama & No. K.P :

Cop syarikat :

SENARAI PELANGGAN DAN PENGALAMAN SYARIKAT

1. Senarai kontrak yang **telah** diterima bagi tempoh tiga (3) tahun kebelakang.

Bil	Nama Kontrak	Agensi Yang Menawarkan	Harga	Tempoh Kontrak

2. Senarai kontrak yang **sedang** dilaksanakan.

Bil	Nama Kontrak	Agensi Yang Menawarkan	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak

Catatan

Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Penyebutharga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain dari di atas dan atau kembalikan yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Disahkan oleh,

Tandatangan & Cop Syarikat