

PANDUAN KONTRAKTOR DAN MENJILID DOKUMEN SEBUTHARGA

1. Setiap satu pembelian sebutharga , kontraktor/ pembekal akan menerima ;
 - 1.1 Muka hadapan dokumen sebutharga yang telah dicetak dengan kertas berwarna, telah dicap dan diisi maklumat nama kontraktor / pembekal, tarikh dokumen dijual, tanda tangan wakil MPBP, nombor bilangan, dan nombor resit dan menyertakan salinan resit.

2. Pentender / Penyebutharga dikehendaki ;

- 2.1 Muat turun dokumen sebutharga di laman web MPBP –aplikasi dalam talian (<http://www.mpbp.gov.my/>) yang mengandungi dokumen seperti berikut :

BAHAGIAN A

- 2.1.1 Arahan kepada penyebutharga dan Syarat-syarat Am Sebutharga
- 2.1.2 Borang Senarai Semakan Dokumen Sebutharga
- 2.1.3 Borang Maklumat Syarikat
- 2.1.4 Surat Akuan Pembida

BAHAGIAN B

- 2.1.5 Tawaran Sebutharga
- 2.1.6 Borang Sebutharga
- 2.1.7 Ringkasan Sebutharga
- 2.1.8 Lampiran Q (Bekalan / Perkhidmatan)

BAHAGIAN C

- 2.1.8 Jadual Kadar Harga / Senarai Kuantiti
- 2.1.9 Pelan-Pelan (Jika Ada)
- 2.2 Mencetak semua dokumen pada BAHAGIAN A, B dan C dengan kertas bersaiz A4 dalam format PDF.

- 2.3 Menjilid dokumen dengan mengikut susunan dan cara berikut :
- 2.3.1 Muka hadapan asal yang telah diberikan (**Salinan tidak dibenarkan**)
 - 2.3.2 Dokumen Bahagian A, B dan C yang telah dicetak
 - 2.3.3 Dokumen sokongan ; Salinan pendaftaran Kontraktor CIDB (Kerja), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (Kerja), Sijil PKK (Kerja), Sijil SSM (Bekalan dan Kerja), Penyata Bank 3 Bulan terakhir (Bagi Kerja G2 dan bekalan RM200,000 ke atas) , Kementerian Kewangan (Bekalan & Perkhidmatan) dan Lain-lain dokumen yang diperlukan.
 - 2.3.4 Disusun semua dokumen di atas mengikut turutan dan dikepil di sebelah tepi kiri (atas , bawah dan tengah) dokumen.
- 2.4 Mengisi dan menandatangani borang-borang yang disediakan seperti biasa dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di Jabatan Kewangan sebelum tarikh dan masa tutup sebutharga.

PERINGATAN

Mana-mana pihak kontraktor/pembekal yang cuba mencetak / menyalin lebih dari satu dokumen dalam satu belian dan membeli kepada pihak kontraktor yang lain dan kemudiannya cuba menyertai sebutharga , jika dapat diketahui oleh pihak MPBP , kedua-dua pihak kontraktor akan dibatalkan penyertaan dan disenarai hitamkan.Kawalan akan dibuat berdasarkan pada muka hadapan yang diberi hanya satu setiap pembelian yang lengkap diproses oleh pihak MPBP.

CONTOH DOKUMEN SEBUTHARGA

MUKA HADAPAN



MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT

DOKUMEN SEBUTHARGA

NO SEBUT HARGA : MPBP / 2018 / 117
NO FAIL : MPBP/JKB/2018
TAJUK : MENAIKTARAF LONGKANG DI
TAMAN SETIA JAYA, BATU PAHAT

GRED / : G1 & CE21
PENGKHUSUSAN
TARIKH TUTUP : 15.12.2018
JAM : 12.00 TENGAHARI

SEMAKAN JUALAN MPBP		CAP MAJLIS
Nama Kontraktor	: JUARA JITU	
Gred	: G1	
Pengkhususan	: CE21	
Tarikh dokumen dijual	: 31.12.2018	
Tandatangan Wakil MPBP	: ARIPIN BIN JELANI PEMBANTU TADBIR (M22) MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT	
No Bil Belian	: 42	
No Resit	: 20180040006777 (SILA SERTAKAN BERSAMA SALINAN RESIT)	

SALINAN RESIT BAYARAN



MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT
JALAN PEJABAT,
83000 BATU PAHAT
JOHOR DARUL TAKZIM

NO TELEFON : 07-4341045/4341944
NO FAKS : 07-4321164
LAMAM WEB : info@mpbp.gov.my
ID GST : 001235902464

INVOIS CUKAI

SALINAN PELANGGAN

NAMA : JUARA JITU SDN BHD
I/C : 1981222
ALAMAT : 12 JLN PERDANA 27
TMN BUKIT PERDANA
83000 BATU PAHAT
JOHOR DARUL TAKZIM

NO AKAUN : BPEL201966169
NO BIL : BP201966121
TARIKH/MASA BIL : 02-01-2019 9:42 AM
DICETAK OLEH : ARIPIB BIN JELANI PADA 02-01-2019 09:48 AM



TUJUAN : BIL PELBAGAI UNTUK BP201966121

BIL.	KOD-	BUTIRAN	AMAUN TANPA GST (RM)	AMAUN GST (RM)	AMAUN DENGAN GST (RM)#
1	73101	* MPBP/2018/117	50.00	0.00	50.00
JUMLAH (RM)			50.00	0.00	50.00
~ UNTUK KEGUNAAN PEJABAT				PENGGENAPAN	0.00
			JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM)		50.00

201800400006777 RM50.00 JOYAH
BPEL201865998 31/12/2018 4:32PM
Tunai RM 50.00

RUMUSAN GST ITEM AMAUN(RM) GST(RM)
0% 1 50.00 0.00

Invois Cukai adalah termasuk amaun GST

NO RUJUKAN:

NO RUJUKAN(NO. AKAUN):

GST: * 0%, ** SR-0%, *** DIKECUALIKAN.

(2.1.1)

ARAHAN KEPADA PETENDER

SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebutharga untuk meneliti bahawa Dokumen Sebutharga yang diterima adalah sebagaimana dalam Dokumen Meja Sebutharga.

Naskah salinan Dokumen Sebutharga yang diberikan kepada Penyebutharga hendaklah mengandungi dokumen-dokumen sepertimana yang disenaraikan dalam Dokumen Sebutharga. Sila semak dan pastikan supaya dokumen-dokumen ini terdapat pada Naskah Dokumen Sebutharga anda sebelum meninggalkan pejabat di mana Dokumen Sebutharga dikeluarkan.

Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana mukasurat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebutharga dengan Dokumen Meja Sebutharga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebutharga untuk memohon secara bertulis kepada Yang Dipertua Majlis Perbandaran Batu Pahat tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi sebutharga segera) dalam Kenyataan Sebutharga bagi penyerahan Sebutharga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan Sebutharga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebutharga hendaklah dengan menggunakan dakwat yang tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebutharga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah **dilarang**.

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dengan lengkap/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- a) Harga dan tandatangan Penyebutharga dan Saksi di Ringkasan Sebutharga.
- b) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebutharga dan Saksi dalam Borang Sebutharga.
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan (Jika mempunyai beban kerja semasa).
- d) Borang Maklumat / Latarbelakang Kontraktor
- e) Jadual Kadar Harga

2.2 Lawatan Ke Tapak Bina

Penyebutharga dokehendaki melawat ke tapak kerja untuk mendapatkan maklumat dan mengetahui sendiri cara dan bagaimana kerja-kerja dapat dijalankan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebutharga boleh menghubungi Majlis Perbandaran Batu Pahat untuk penjelasan lanjut.

2.4 Penjualan Naskah Sebutharga

Naskah Sebutharga boleh diperolehi di Jabatan Bangunan & Kejuruteraan, Majlis Perbandaran Batu Pahat pada hari dan masa yang telah ditetapkan.

2.5 Penyerahan Dokumen Sebutharga

- a) Dokumen Sebutharga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan **Tajuk** serta **Nombor Sebutharga** di sebelah kiri atas dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebutharga.
- b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Dokumen Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA

Sebutharga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharga sebelum tamat tempoh sahlaku sebutharga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Pihak MPBP berhak mengambil sebarang sebutharga/tender Majlis dalam masa 2 tahun dan membuat laporan ke pejabat **PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR / KEMENTERIAN KEWANGAN** dan **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**.

4. NOTIS

Sebarang notis kepada Penyebutharga akan dihantar dengan tangan atau diposkan berdasarkan alamat yang diberikan di dalam Naskah Sebutharga.

5. PINDAAN / TAMBAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Penyebutharga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebutharga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebutharga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sediaada.

6. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

7. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUTHARGA YANG TIDAK BERJAYA

Pihak Majlis Perbandaran Batu Pahat tidak akan melayan sebarang surat menyurat dari Penyebutharga mengenai sebab-sebab sebutharga mereka tidak berjaya.

8. PENOLAKAN SEBUTHARGA

Penyebutharga yang gagal memenuhi syarat-syarat seperti yang dinyatakan di atas menyebabkan penolakan sepenuhnya penyertaan sebutharga tersebut oleh pihak Majlis Perbandaran Batu Pahat.

9. HAK MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA

Majlis Perbandaran Batu Pahat adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Penyebutharga adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja perkhidmatan, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutbutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Penyebutharga mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

Penyebutharga hendaklah mengambil insurans sepertimana berikut :-

- a) Insurans Tanggungan Awam (Public Liability Policy)
- b) Insurans Kerja (Insurance Policy of Works)
- c) Insurans Pampasan Pekerja (Workmen's Compensation Policy) dan/atau
- d) Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO). Sila kemukakan nombor pendaftaran majikan di bawah skim PERKESO yang khusus untuk kerja di atas.

Penyebutharga hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan nombor kod pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan kerja sahaja nota-nota perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Penyebutharga gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 12 (d).

3. BON PELAKSANAAN DAN WANG TAHANAN

- a) Bon Pelaksanaan sebanyak lima peratus (5%) dari harga kontrak hanya dikenakan bagi kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00 dan sekiranya gagal mengemukakan Bon Pelaksanaan, pihak Majlis Perbandaran Batu Pahat berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan.
- b) Manakala bagi kerja yang bernilai sehingga RM200,000.00 Bon Pelaksanaan adalah dikecualikan.

4. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA-KERJA

Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutbutharga dan Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen

Sebutharga ini dan arahan Pegawai Inden atau wakilnya. Pegawai Inden berhak mengambil tindakan sewajarnya sekiranya Penyebutharga tidak mematuhi arahan ini.

5. KEGAGALAN MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Penyebutharga gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang dinyatakan dalam Inden tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

6. ARAHAN PEGAWAI INDEN

- a) Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut "arahan P.I." berkenaan dengan :
 - i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 13 Syarat-Syarat ini;
 - ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
 - iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan kerja di bawah kontrak ini;
 - iv) Apa-apa perkara mengenainya Pegawai Inden diberi kuasa secara nyata oleh Kontrak ini untuk mengeluarkan arahan.
- b) Penyebutharga hendaklah (tertakluk kepada subfasal (c) Syarat ini) dengan serta merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh PI. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I yang mengkehendaki pematuhan sesuatu arahan itu, maka P.I tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada Majlis Perbandaran Batu Pahat di bawah kontrak ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Penyebutharga oleh Majlis Perbandaran Batu Pahat atau P.I bagi pihak Majlis Perbandaran Batu Pahat sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh Majlis Perbandaran Batu Pahat daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Penyebutharga di bawah Kontrak ini.
- c) Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Penyebutharga kepada P.I dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I kepada Penyebutharga itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya secara bertulis, maka Penyebutharga tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I itu.

- d) Jika pematuhan kepada arahan P.I sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Penyebutharga yang mana Penyebutharga tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Kontrak ini, maka melainkan jika arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangan hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I beserta anggaran amoun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

7. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Penyebutharga tidak dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada Penyebutharga-Penyebutharga lain. Penyebutharga tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

8. RINGKASAN SEBUTHARGA / JADUAL KADAR HARGA

- a) Ringkasan Sebutharga / Jadual Kadar Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas jumlah harga Sebutharga.
- b) Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga / Jadual Kadar Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, samada dalam tempoh sahlaku Sebutharga atau dalam tempoh kerja.
- d) Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga / Jadual Kadar Harga yang dikemukakan oleh Penyebutharga hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga / Jadual Kadar Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- e) Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga / Jadual Kadar harga menurut perenggan (d) tersebut di atas dan apa-apa kesilapan arithmatik dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.
- f) Harga tawaranadalah tidak dikenakan tambahan GST. Sekiranya pihak kontraktor berdaftar GST hendaklah melampirkan salinan pengesahan pendaftaran GST untuk tujuan kenaan GST pada Surat Setuju Terima.

9. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

Apabila didapati dengan munasabahnyanya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, **Penyebutharga hendaklah dengan serta merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat SEBELUM tarikh siap** yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah syarat ini :-

- a) Oleh kerana *Force Majeure*, atau
- b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
- c) Oleh sebab-sebab arahan-arahan yang diberikan oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkinan di pihak Penyebutharga.
- d) Oleh sebab kerugian atau kerosakkan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
- e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
- f) Oleh sebab Penyebutharga telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau
- g) Oleh sebab kelambatan memberi milik, atau
- h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana trend yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkinan yang tidak menjadi sebahagian dari Sebutharga ini, atau
- i) Oleh sebab Penyebutharga tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnyanya pada tarikh penutupan sebutharga bagi sebutharga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.

Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Penyebutharga hendaklah sentiasa berusaha sedaya upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati P.I. Perakuan yang dikeluarkan oleh P.I. di bawah syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa.

Pelanjutan masa bagi kontrak kerja bernilai melebihi RM200,000 hingga RM500,000 dibenarkan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga terlebih dahulu

10. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

Sekiranya Penyebutharga gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana :-

HARGA KONTRAK GANTIRUGI/HARI		KADAR
a) Di bawah -	RM 50,000.00	RM 20.00
b) RM 50,001.00 -	RM100,000.00	RM 30.00
c) RM100,001.00 -	RM200,000.00	RM 50.00
d) RM200,001.00 -	RM500,000.00	RM100.00

Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang akan dibayar kepada penyebutharga.

Pegawai Inden memperakui secara bertulis jika kontraktor tidak menyiapkan kerja pada tarikh siap ataupun sesuatu lanjutan masa iaitu perakuan 'Perakuan Tidak Siap Kerja', kontraktor hendaklah membayar dan memberi kepada kerajaan suatu jumlah yang dikira mengikut kadar yang dinyatakan dan ditetapkan.

11. PERAKUAN SIAP KERJA

Apabila kesemua kerja itu telah mencapai penyiapan yang praktikal mengikut peruntukan-peruntukan. Sebutharga ini dan memuaskan hati Pegawai Inden, maka tarikh siap itu hendaklah diperakui olehnya dan tarikh itu hendaklah dikira sebagai tarikh bermula Tempoh Liabiliti Kecacatan sebagaimana diperuntukan dalam Fasal 15 Syarat-Syarat ini. Perakuan yang dikeluarkan di bawah sub fasal ini hendaklah disebut "Perakuan Siap Kerja".

12. PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA PENYEBUTHARGA

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Penyebutharga berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden.

- Sekiranya Penyebutharga masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, atau
- Kemajuan kerja terlalu lembap tanpa apa-apa sebab yang munasabah, atau
- Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah, atau
- Sekiranya tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa tanpa apa-apa alasan yang munasabah, atau
- Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

Sekiranya Penyebutharga masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkinan itu, dan jika Penyebutharga samada meneruskan kemungkinan itu selama empat belas (14) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkinan itu (samada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Majlis Perbandaran Batu Pahat boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Penyebutharga di bawah Sebutharga ini.

13. KERJA PERUBAHAN

Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan dan dia boleh memberi pengesahan secara bertulis menurut Fasal 6 (Arahan Pegawai Inden), Syarat-Syarat ini mengenai apa-apa arahan lisan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kepada kerja. Tiada apa-apa perubahan yang dikehendaki oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudiannya oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebutharga ini.

Istilah “perubahan” ertinya perubahan atau ubahsuai tentang rekabentuk, kualiti atau kuantiti kerja sebagaimana ditunjukkan dalam Pelan, Senarai Kuantiti dan/atau Spesifikasi dan termasuklah tambahan, peninggalan atau penggantian apa-apa kerja, perubahan tentang jenis atau piawaian apa-apa bahan atau barang-barang yang hendak digunakan dalam kerja itu dan pengalihan dari tapak bina itu apa-apa kerja, bahan atau barang-barang yang dilaksanakan atau dibawa ke atasnya oleh Penyebutharga bagi maksud kerja itu selain dari kerja, bahan atau barang-barang yang tidak mematuhi Sebutharga ini.

Sebarang kerja perubahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur semula atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada didalam Jadual Kadar Harga / Senarai Kuantiti / Ringkasan Sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

Jumlah Perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan termasuk pengukuran semula kuantiti sementara tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000.00 mengikut mana yang terendah dan perlu mendapat kelulusan Jawatankuasa Sebutharga.

14. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Penyebutharga hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-Syarat ini.

15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- a) Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Penyebutharga disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaiian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh tanggungan kecacatan adalah sebagaimana berikut :-

HARGA KONTRAK		TEMPOH
a) Di bawah	- RM500,000.00	6 bulan
b) RM500,001.00	- Ke atas	12 bulan

- b) Pada bila-bila masa dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan, apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Kontrak ini, hendaklah diberitahu kepada Pegawai Inden dalam suatu arahan bertulis kepada Penyebutharga yang hendaklah dalam masa yang berpatutan yang dinyatakan di dalamnya olehnya Pegawai Inden membaiki kecacatan, kesempurnaan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Penyebutharga sendiri.
- c) Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Jadual Kecacatan yang akan dikemukakan kepada Penyebutharga dalam tempoh satu (1) bulan sebelum tarikh tamat tempoh kecacatan dan Penyebutharga hendaklah menyempurnakan kerja-kerja pembaikan itu sebelum tarikh tamat tempoh kecacatan.
- d) Jika kontraktor tidak mematuhi subfasal (d) atau (c) atau kedua-duanya dalam masa yang dinyatakan itu, bahan-bahan atau kerja yang terjejas sedemikian itu boleh diperbaiki dengan apa-apa cara yang difikirkan patut oleh Pegawai Inden dan dalam hal yang demikian kos yang ditanggung baginya hendaklah dipotong dari baki wang yang akan dibayar kepada Penyebutharga atau, jika baki itu tidak ada, kos itu hendaklah didapatkan kembali dari Bon Pelaksanaan atau sebagainya suatu wang tuntutan tertentu.
- e) Jika sesuatu kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang pada pendapat Pegawai Inden adalah tidak praktik atau tidak mudah bagi kerajaan untuk meminta kepada Penyebutharga supaya membaikinya, maka Pegawai Inden hendaklah menentukan kesusutan nilai kerja oleh sebab adanya kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain dan memotong jumlah kekusutan nilai itu daripada baki jumlah wang yang akan dibayar kepada Penyebutharga atau jika tidak dibaiki, jumlah itu hendaklah didapatkan balik dari Bon Pelaksanaan / wang tahanan atau sebagainya suatu wang tuntutan tertentu.
- f) Apabila pada pendapat Pegawai Inden, Penyebutharga telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua pun kerosakan lain yang dikehendaki diperbaikinya di bawah sub Fasal (b) atau (c) atau kedua-duanya, Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan suatu perakuan bagi maksud itu, dan tarikh yang tersebut dalam perakuan itu hendaklah tarikh Penyebutharga siap membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua

kerusakan lain itu. Perakuan tersebut hendaklah disebut “Perakuan Siap Membaiki Kecacatan”.

16. TINDAKAN TATATERTIB

- a) Apabila penyebutharga enggan menerima sebutharga setelah ditawarkan kepadanya, selaras dengan keputusan yang telah dibuat, ataupun menarik diri dalam tempoh sah laku tawaran, atau mengemukakan maklumat palsu, pendaftaran tuan akan digantung selama **tiga (3) bulan** untuk sebarang penyertaan sebutharga di Majlis Perbandaran batu Pahat bagi kesalahan pertama dan **enam (6) bulan** bagi kesalahan kedua kalinya dan bagi ketiga dan seterusnya selama **satu (1) tahun**.
- b) Bagi penyebutharga yang ditamatkan pengambilan kerja penyebutharga akan sebab-sebab seperti di Fasal 9, pendaftaran akan digantung selama **satu (1) tahun** untuk sebarang penyertaan sebutharga di Majlis Perbandaran Batu Pahat atau suatu tempoh yang ditetapkan oleh Agensi Pusat seperti Kementerian Kewangan Malaysia.

17. KEBERSIHAN TAPAK

Pihak kontraktor dikehendaki menjaga kebersihan di tapak bina dari masa ke semasa di dalam tempoh kerja sedang dijalankan dan setelah siap kerja dibuat.

18. KAEDAH PEMBAYARAN

Bayaran akan dibuat setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya sebagaimana mengikut syarat-syarat atau spesifikasi yang telah ditetapkan.

Bagi tempoh kontrak yang melebihi 6 bulan, pembayaran akan dibuat pada setiap bulan berdasarkan kemajuan kerja di tapak. Penyerahan tuntutan hendaklah dibuat **sebelum 5hb pada setiap bulan** bagi tuntutan bulan sebelumnya sehingga tamat tempoh kontrak. Pihak MPBP berhak membuat pemotongan sekiranya kerja-kerja di tapak tidak memuaskan sebagaimana arahan P.I. dan spesifikasi yang telah ditetapkan.

19. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan , barang dan mutuhasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja Yang ditolak hendaklah digantikan dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

Tiada penggantian untuk peralatan , bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima , dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

20 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Setelah kerja-kerja yang melibatkan kuantiti sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat dengan kehadiran kedua-dua belah pihak.

21 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Borang Perjanjian Inden Kerja , Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh kontraktor dan dokumen sebutharga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada kontrak ini.

Dokumen sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas menjelaskan antara satu sama lain.

Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehingga siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus , dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabah dari Dokumen Sebut Harga.

Jika kontraktor mendapati apa-apa pecanggahan dalam Dokumen Sebutharga, Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk keputusan dalam tempoh 3 hari.

(2.1.2)

BORANG SENARAI SEMAKAN

**BORANG SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-dokumen Yang disertakan

BIL	PERKARA / DOKUMEN	Untuk di tanda Oleh Syarikat	Untuk di tanda oleh Jawatan Kuasa Pembukan Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
4	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		
7	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
8	Borang Maklumat Penyebut Harga		
9	Ringakasan Sebutharga Telah diisi dengan Lengkap dan ditandatangani		
10	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
11	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir yang disahkan oleh bank		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan:
(Pengerusi)

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

(2.1.3)

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT

MAKLUMAT SYARIKAT

LATAR BELAKANG

BAHAGIAN A

1. Nama : _____

2. Alamat : _____

3. No. Telefon : _____ No. Faks: _____

4. Pendaftaran dengan PKK (sertakan salinan Pendaftaran)

i. No. Pendaftaran: _____
Kelas : _____
Tajuk Kecil : _____

ii. Tarikh Daftar: _____ hingga _____

5. Pendaftaran CIDB dan SPKK (Sertakan Salinan Lesen)

i. No. Pendaftaran: _____
Gred : _____
Pengkhususan : _____

ii. Tarikh Daftar: _____ hingga _____ (*Pendaftaran CIDB*)
iii. Tarikh Daftar: _____ hingga _____ (*SPKK*)

6. Kementerian Kewangan (Sertakan Salinan Lesen)

i. No. Pendaftaran: _____
Kod Bidang : _____

ii. Tarikh Kuatkuasa: _____ Sah hingga: _____

7. Bagi syarikat Sendirian Berhad / Perkongsian, nyatakan :

i. Modal Dibenarkan : RM _____

ii. Modal Berbayar : RM _____

8. Butir-butir Pemilikan Syarikat

8.1 Perkongsian

NAMA PEMILIK	JAWATAN	PERATUS (%) SAHAM/MODAL

8.2 Lembaga Pengarah

NAMA PEMILIK	JAWATAN	PERATUS (%) SAHAM/MODAL

8.3 Ahli-ahli Pengurusan/Pekerja-pekerja

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN/PENGALAMAN/PENGGHUSUSAN

BAHAGIAN B

1. Senarai kontrak yang **telah** diterima bagi tempoh tiga (3) tahun kebelakang.

Bil	Nama Kontrak	Agensi Yang Menawarkan	Harga	Tempoh Kontrak

2. Senarai kontrak yang **sedang** dilaksanakan.

Bil	Nama Kontrak	Agensi Yang Menawarkan	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak

Catatan

Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Penyebutharga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain dari di atas dan atau kembalikan yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Disahkan oleh,

Tandatangan & Cop Syarikat

KEDUDUKAN KEWANGAN SYARIKAT

1. RINGKASAN HARGA DAN LIABILITI seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet) yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.
(**JIKA ADA**)

ASET (a)	LIABILITI (b)	NILAI KEWANGAN (nilai) (a-b)
Semasa: RM_____	Semasa : RM_____	Modal : RM_____
Tetap : RM_____	Tetap : RM_____	Pusingan Modal : RM_____
Jumlah : RM_____	Jumlah : RM_____	Tetap Nilai : RM_____
		Bersih

* Sila kemukakan Lampiran Imbangan (Balance Sheet) untuk tahun kewangan terakhir. (**JIKA ADA**)

2. Akaun Wang Di Tangan (Cash In Hand)

* Sila kemukakan Penyata Akaun dari Bank bagi 3 bulan terakhir daripada tarikh iklan

3. Kemudahan Kredit (**JIKA ADA**)

* Sila kemukakan surat pengesahan terbaru pemberian kemudahan kredit dari bank/institusi dan/atau dari pembekal.

(2.1.4)

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

No Tender/Sebutharga :

Tajuk :

Saya, nombor K.P yang mewakili
..... nombor
Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada
mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Batu Pahat** atau mana-mana individu lain,
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas. Bersama-sama ini
dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk
membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Batu
Pahat** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga *
seperti di atas, maka saya wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga * di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga * di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-
mana individu yang berkaitan dengan sayarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut
harga * seperti di atas, mana saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut
kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang
berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama & No. K.P :

Cop syarikat :

(2.1.5)

TAWARAN SEBUTHARGA

**MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT
SEBUT HARGA BIL : MPBP/2019/146**

TAWARAN SEBUTHARGA

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada daripada pemborong yang berdaftar dengan **PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK)** serta berdaftar dengan **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)** , **KEMENTERIAN KEWANGAN (MOF)** masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

**MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH STRUKTUR PAPANTANDA DIGITAL
SERTA KERJA-KERJA LAIN YANG BERKAITAN DI JALAN RAHMAT, BATU PAHAT**

2. Naskah Meja Tawaran boleh disemak semasa waktu pejabat di **Jabatan Kewangan**, Majlis Perbandaran Batu Pahat, Jalan Pejabat Batu Pahat. Dokumen Sebutharga boleh diperolehi diperolehi di laman web Majlis Perbandaran Batu Pahat dan membuat bayaran dokumentasi sebanyak **RM50.00** (tidak dikembalikan) dalam bentuk Wang Tunai / Wang Kiriman Pos / Bank Draf atas nama Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Batu Pahat.
3. Tawaran hanya akan dikeluarkan kepada pemborong atau wakil (surat wakil kuasa perlu disertakan) yang sah sahaja. Untuk maksud ini pemborong @ wakil hendaklah membawa surat pendaftaran asal Pusat Khidmat Kontraktor dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) atau Kementerian Kewangan (MOF), Perakuan GST (sekiranya terlibat). Satu salinan ini hendaklah disertakan bersama dalam Dokumen Sebutharga.
4. Tawaran mestilah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bersaiz (A4) yang berlakri yang ditanda No. Bilangan Sebutharga.
5. Naskah Tawaran yang telah dipenuhi hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran di Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan tidak lewat daripada jam 12 tengahari pada :-



.....
Tawaran iklan ini juga boleh diperolehi di dalam Laman Web Rasmi Majlis Perbandaran Batu Pahat (www.mpbp.gov.my)

(2.1.6)

BORANG SEBUTHARGA

**MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT
BORANG SEBUTHARGA
SEBUTHARGA BIL MPBP/2019/146**

Tuan Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Batu Pahat
Jalan Pejabat, Batu Pahat

**MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH STRUKTUR PAPANTANDA DIGITAL
SERTA KERJA-KERJA LAIN YANG BERKAITAN DI JALAN RAHMAT, BATU PAHAT**

1. Setelah mengkaji dan meneliti Syarat-syarat Am Sebutharga, Penentuan Kerja, Ringkasan Sebutharga, Pelan-pelan dan Isi Kandungan Dokumen Sebutharga, adalah saya yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk melaksanakan kerja-kerja di atas mengikut ketetapan di dalam Syarat-syarat Am Sebutharga, Penentuan Kerja, Ringkasan Sebutharga, Pelan-pelan dan Isi Kandungan Dokumen Sebutharga dengan Harga:-

Ringgit Malaysia:

.....

(RM.....)

2. Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas dalam tempoh masa selama(minggu/bulan)..... dari tarikh menerima Surat Arahan Kerja yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa (S.O).

3. Saya Setuju untuk tetap berpegang pada Sebutharga ini dan tidak akan menarik balik Sebutharga saya dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebutharga ditutup.

4. Saya juga bersetuju, Naskah Sebutharga ini bersama Surat Penerimaan Tawaran Sebutharga tuan akan dijadikan satu Perjanjian Kontrak yang sah disisi Undang-undang Malaysia di antara Majlis Perbandaran Batu Pahat dengan saya, kecuali dan jika pihak tuan bercadang untuk melaksanakan perjanjian rasmi yang lain atau baru.

5. Saya, faham tuan tidak terikat untuk menerima Tawaran Sebutharga yang terendah atau lain-lain tawaran yang diterima.

.....
Tandatangan Kontraktor & Cop Syarikat

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

No. Telefon :

No. Telefon :

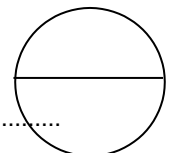
Tarikh :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA
TAWARAN SEBUTHARGA INI TELAH DIBUKA PADA

HARI INI.....JAM.....

.....



(2.1.7)

BORANG RINGKASAN SEBUTHARGA

MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT

SEBUTHARGA BIL MPBP/2019/146

RINGKASAN SEBUTHARGA

**MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH STRUKTUR PAPANTANDA DIGITAL
SERTA KERJA-KERJA LAIN YANG BERKAITAN DI JALAN RAHMAT, BATU PAHAT**

1. Kerja-kerja yang dinyatakan di dalam sebutharga ini hendaklah mengikut spesifikasi, lukisan dan syarat-syarat Am sebutharga.
2. Harga-harga yang di tawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kerja ini dan jika didapati ada perkara yang tertinggal ianya adalah di anggap telah diambilkira di dalam butiran lain bagi sebutharga ini.
3. Harga di dalam Ringkasan Sebutharga adalah sebagai panduan untuk membuat Pembayaran.
4. Pihak Pembekal hendaklah memastikan segala kerja dilaksanakan mestilah siap serta dalam keadaan baik dan sempurna sebelum kerja tersebut diserahkan kepada pihak Majlis Perbandaran Batu Pahat.
5. Pemborong adalah dinasihatkan supaya melawat dan meninjau tapak bina sebelum memasuki tawaran sebutharga. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan kedalam butiran lain dan haruslah dilaksanakan.
6. Harga adalah termasuk kerja-kerja pengawalan lalulintas semasa pembinaan dijalankan
7. Sebarang Item yang tidak dinyatakan dalam jadual kadar harga ini tetapi dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja, hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam jadual kadar harga.
8. Pemborong haruslah menghargakan sesuatu sebutharga sepenuhnya mengikut lukisan terperinci atau lampiran yang disediakan dengan merujuk kepada spesifikasi/huraian kerja dalam Jadual Kadar Harga.

BIL	BUTIRAN KERJA	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1.	KERJA AWALAN		
2.	KERJA-KERJA PEMBINAAN		
	JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		

.....
Tandatangan Kontraktor & Cop Syarikat

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

No. telefon :

No. Telefon :

Tarikh :

Tarikh :

**MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH STRUKTUR PAPANTANDA DIGITAL SERTA KERJA-KERJA LAIN
YANG BERKAITAN DI JALAN RAHMAT, BATU PAHAT JOHOR
BAGI TETUAN MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT.**

FINAL SUMMARY

PART	DESCRIPTION	PAGE	AMOUNT (RM)
A	PRELIMINARIES	A/16	
B	GANTRY STRUCTURE	SUMM/B/1	
C	ELECTRICAL WORKS	SUMM/C/1	
TOTAL CARRIED TO FORM OF TENDER (RM)			-

Ringgit Malaysia :

.....

.....

.....
Contractor's Chop

Signature of Witness :

Name in Full:

Name in Full:

Occupation:

Duly Authorised to sign tender:

Address:

.....

.....

.....

.....

IC No.:

IC No.:

Date:

Date:

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
A	<p><u>PRELIMINARIES</u></p> <p><u>PRELIMINARIES PARTICULARS</u></p> <p><u>General Information</u></p> <p>Notes:</p> <p>The amounts inserted by the Contractor for such Preliminary Items shall be deemed to apply to the whole of the Works carried out under this Contract.</p> <p>Each Preliminary items or Clause shall be individually price. Bulk pricing for sections, trades, groups or pages of Preliminary Items or Clauses shall not be accepted and no subsequent claims for loss or expenses and/or profit shall be entertained for failure to comply with this clause.</p> <p>Where any Preliminary Items or Clause is left unpriced, it shall be deemed that the cost of such Preliminary Items or Clauses have been allowed for elsewhere within these Tender Documents. No subsequent claims arising out of expenses and/or loss incurred against such unprices Preliminary Items or Clauses shall be entertained.</p> <p>Notwithstanding the above the above clauses, the S.O reserves the right to request from the contractor the detailed breakdown of the pricing for Preliminary Items or Clauses or the rates in the Bills of Quantities for examination and approval. The approved detailed breakdown pricing shall then be used as a basis for the administration of the Contract.</p> <p>Headings are not comprehensive and do not modify the meaning of the items or clauses in the Preliminary Items and Bills of Quantities.</p> <p>Where Preliminary Items or Clauses or Items in the Bills of Quantities are period but have not been executed on site by the Contractor, the cost of such priced items or clauses or items in the Bills of Quantities shall accordingly be deducted from the Contract Sum when so instructed by the S.O..</p>	
	TO COLLECTION :	-

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
A	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Scope of Works</u></p> <p>1) Site Clearing Works 2) Structure Works 3) Electrical Works</p> <p><u>Location of Site</u></p> <p>The site for the Proposed Works is located at Jalan Rahmat, Batu Pahat, Johor as shown on Site Plan drawing.</p> <p><u>Visit To Site</u></p> <p>The Contractor will be deemed to have examined and visited the Site, and to have ascertained the nature, character and extent of the Works, local conditions accessibility of Site, the supply of and conditions affecting labour, materials and goods, and any other matter affecting this Contract.</p> <p>The Contractor's attention is drawn to the fact that no extra payment, extension of time, right to damage or any other concession consequent upon misrepresentation or lack of knowledge will be considered.</p> <p>The Contractor is required to observe regulations pertaining to the safe delivery and unloading of materials, goods and plant, and parking facilities. No materials, goods or plant will be allowed to remain on roads and/or pavements. The Contractor is to ensure that all deliveries are made in such a manner as to cause the least inconvenience in the proper execution of this Contract.</p> <p><u>Responsibility For The Works</u></p> <p>The Contractor will be held responsible for keeping all persons including those employed by sub-contractors, hauliers and merchants under proper control, and to confine their operations within the boundaries of the Site. He will provide all personnel with proper identification badges and will be held responsible for any damage or theft to adjoining structures, services and thoroughfares caused by reason of the execution of this work or by those employed on the Works.</p> <p>The Contractor will also be held responsible for the care of the Works generally and adjoining structures until its completion and handing over including all work executed and materials and goods deposited on the Site by himself or sub-contractors and suppliers, together with all risks arising from carelessness of operatives, damage or loss by theft, fraud, fire or any other cause, and Contractor is to make good all such damage or loss.</p>	
	TO COLLECTION :	-

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Specification To All Trades</u></p> <p>Tenderers are advised to read carefully the Specification to all trades. No claim whatsoever, will be allowed in respect of errors in pricing due to brevity of descriptions, which are fully described when read in conjunction with the relevant Specification.</p> <p><u>Form of Contract</u></p> <p>The form of Contract into which the Contractor will be required to enter in connection with this contract shall be the Standard form of Contract (PWD 203A (Rev. 1/2010) with amendments.</p> <p>Amendments and/or additional clauses as required by the Government have been inserted therein and can be observed as appearance thereafter following the Standard Form of Contract</p> <p>A summary of the clauses as appearing in the Standard Form of Contract and any amendments and/or additional clauses, together with the summarized implications as scheduled herein following to remind and allow the cost consequence to him. In view of this, the Contractor is to note that the conjunction with the amendments and/or added clauses as well as any implications as appearing herein following.</p> <p>In the event of conflicting and/or contradictory interpretations arising between the Conditions of Contract appearing in the Standard Form of Contract, and those of the Specification, the Contractor is to note that the conditions of the Form of Contract shall take precedence with Contract as appearing in the Preliminary shall take precedence with regard to specific contractual interpretations related directly to or required for the Works.</p> <p><u>Conditions of Contract</u></p> <p>The Contractor shall refer to the Standard Form of Contract for full information and the number and titles of the Clauses together with any additional information are given below and the Contractor is to allow here or in his rates for all expenses involved in complying with the terms of these Clauses.</p> <p>Clause No. 1 - Definitions And Interpretation Clause No. 2 - Contract Period Clause No. 3 - The S.O. and S.O.'s Representative Clause No. 4 - S.O.'s Right To Take Action Clause No. 5 - S.O.'s Instructions Clause No. 6 - Scope of Contract Clause No. 7 - Contract Sum Clause No. 8 - Contract Documents</p> <p>The Contractor shall bear the cost for additional copies of documents required by him. Clause No. 9 - Representative, Warranties and Undertakings of the Contractor</p>	
	TO COLLECTION :	-

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Conditions of Contract (cont'd)</u></p> <p>Clause No. 10 - Obligation of the Contractor Clause No. 11 - Inspection of Site Clause No. 12 - Programme of Work Clause No. 13 - Performance Bond / Performance Guarantee Sum</p> <p>For due observance and performance of this contract the Contractor shall opt for either (a) Performance Bond in the form of an approved Bank and Insurance Guarantee equal to five percent (5%) of the contract sum to be deposited with the Government as a condition precedent to the commencement of any work under this contract.</p> <p>OR (b) Performance bond in the form of Performance Guarantee Sum where the Contractor shall allow deductions of ten percent (10%) from interim payments until the total amount deducted aggregate to a sum equivalent to five percent (5%) of the original contract sum.</p> <p>Clause No. 14 - Indemnity in Respect of Personal Injuries and Damage to Property Clause No. 15 - Insurance Against Personal Injuries And Damage To Property Clause No. 16 - Indemnities to Government in Respect of Claim by Workmen</p> <p>Clause No. 17 - Employee's Social Security Act, 1969</p> <p>(i) Notwithstanding anything to the contrary contained elsewhere in the Contract</p> <p>Documents, the Contractor shall cause all Sub-Contractors whether nominated or otherwise to comply with the requirements of the Employees Social Security Act, 1969 as described under Clause 17 of the Conditions of Contract.</p> <p>The Contractor shall be responsible to submit to the S.O. whether demanded or not, the Employer's Code Number of the Sub-Contractors and Social Security Numbers, or Form 2 or Form 3 if the Social Security Numbers are not yet available of all employees</p> <p>Clause No. 18 - Insurance of Works.</p> <p>Clause No. 19 - Setting out (i) Accurately set out the Works. Ensure all critical co-ordinate points are marked in a manner that cannot be removed or in a manner that makes any subsequent movement immediately apparent. (ii) Provide surveying equipment and labour required for setting out the whole of works.</p> <p>Provide similar facilities to the S.O. for checking all setting out and levels. (iii) Establish bench marks for the site, which shall be tied up to an existing Government benchmark. Obtain approval from the S.O. before proceeding further. (iv) Check and confirm actual boundaries of site (where they relate to this Contract) and agree same with the relevant Local Authorities. Form and leave permanent markers (of a type to be approved by the S.O.) indicating actual confines of site. (v) Check and confirm dimensions, positions and levels of existing work completed by other</p>	
	TO COLLECTION :	-

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Conditions of Contract (cont'd)</u></p> <p>Contractors and submit two (2) copies of certified survey drawings. (vi) Engage approved Licensed Surveyors to perform all necessary survey and pay for all fees and expenses. (vii) Accurately locate with appropriate markings the position of each column. Any errors in setting or resulting in consequential loss would be the Contractors accounts. (viii) Provide theodolites, levels, tapes and such like instruments and attendance for the</p> <p>S.O. in checking of levels and setting out the Works throughout the Contract Period. (ix) Any assistance given by the S.O. in setting out will not relieve the Contractor of his responsibility to set out the Works accurately.</p> <p>Clause No. 20 - Unfixed Materials And Goods Clause No. 21 - Compliance with the Law Clause No. 22 - Design</p> <p>Clause 22.1 - To add the following condition in Clause 22.1 (a) "If contractor undertake the design of any part of the IBS components, he shall submit all drawings, specifications, calculations and any other information for the S.O's approval"</p> <p>Clause 22.2 - "Contractor to price a Design Guarantee Bond for the said part of the works design by contractor amounting 5% of the said part of the works and shall be issued by an approved licensed bank or financial institution."</p> <p>Employment of</p> <p>(i) The Contractor shall maintain and furnish to the S.O. a full list of all his workmen including all workmen employed by sub-contractors and nominated sub-contractors employed in or in connection with the Works.</p> <p>Clause No. 23 - Employment of Workmen (cont'd) (ii) A further copy of the particulars of workmen above shall be maintained and kept at Works site at all times for inspection. Clause No. 24 - Variations Clause No. 25 - Valuation of Variations Clause No. 26 - Bills of Quantities Clause No. 27 - Measurement of Works Clause No. 28 - Payment to Contractor and Interim Certificates Refer also to Clause 28.1, 28.2 and 28.6 in the APPENDIX TO THE CONDITIONS OF CONTRACT Clause No. 29 - Adjustment of Contract Sum Clause No. 30 Fluctuation of Price (Shall Be Deleted)</p>	
	TO COLLECTION :	-

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Conditions of Contract (cont'd)</u></p> <p>Clause No. 31 - Final Account and Payment Certificate Clause No. 32 - Effect of S.O.'s Certificates</p> <p>Clause No. 33 - Deduction from Money Due To Contractor</p> <p>Clause No. 34 - Prime Cost/Provisional Sums Clause No. 35 - Materials, Goods And Workmanship</p> <p>Clause No. 36 - Inspection and testing of materials, goods and equipment</p> <p>Clause No. 37 - Constructional plant, equipment, vehicles and machineries</p> <p>Clause No. 38 - Possession of site</p> <p>Clause No. 39 - Completion of works</p> <p>Clause No. 40 - Damage for Non-Completion of works Clause No. 41 - Sectional Completion</p> <p>Clause No. 42 - Partial occupation / Taking over by government</p> <p>Clause No. 43 - Delay And Extension Of Times Clause No. 44 - Claim For Loss And Expense</p> <p>Clause No. 45 - Investigation by the government and other persons in case of accident, failure or other event</p> <p>Clause No. 46 - Access For Works, etc.</p> <p>Clause No. 47 - Sub-Contract Or Assignment</p> <p>Clause No. 48 - Defect After Completion</p> <p>Clause No. 49 - Unfulfilled Obligations</p> <p>Clause No. 50 - Suspension Of Works</p> <p>Clause No. 51 - Events and Consequences of Default by the Contractor Clause No. 52 - Termination on National Interest</p> <p>Clause No. 53 - Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities</p> <p>Clause No. 54 - Payments Upon Suspension and Termination on National Interest</p> <p>Clause No. 55 - Event and Consequences of Default by the Government</p> <p>Clause No. 56 - Certificate of Termination Costs</p> <p>Clause No. 57 - Surviving Rights</p> <p>Clause No. 58 - Effect of Force Majeure</p> <p>Clause No. 59 Site Agent And Assistants</p> <p>Clause No. 60 - Nominated Sub-Contractors And/Or Nominated Suppliers</p> <p>Clause No. 61 - Payment to Nominated Sub-Contractors or Suppliers</p> <p>Clause No. 62 - No liability of Government to Nominated and/or Sub-Contractor or Supplier Clause No. 63 - Responsibilities Of Contractor to Nominated and/or Sub-Contractors or Nominated Suppliers</p> <p>Clause No. 64 - Intellectual Property Rights</p> <p>Clause No. 65 - Antiquities</p> <p>Clause No. 66 - Arbitration</p> <p>Clause No. 67 - Notice, etc.</p> <p>Clause No. 68 - Safety at the Site</p> <p>Clause No. 69 Advance Payment</p> <p>Clause No. 70 - Amendment</p> <p>Clause No. 71 - Confidentiality</p> <p>Clause No. 72 - Stamp Duty</p> <p>Clause No. 73 - Severability</p> <p>Clause No. 74 - Waiver</p> <p>Clause No. 75 - Laws applicable</p>	
	TO COLLECTION :	-

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Conditions of Contract (cont'd)</u></p> <p>Clause No. 76 - Successors Bound Clause No. 77 - Epidemics And Medical Attendance Clause No. 78 - Technology Transfer Clause No. 79 - General Duties And Performance Standard Clause No. 80 - Restriction and Procedure on Use of Imported Materials and Goods Clause No. 81 - Time Contractor's Storage, Welfare and Office Accommodation</p> <p><u>Site Diary</u></p> <p>The Contractor shall provide one (1) copy of site diary for the sole use for S.O. and his agents for the purpose of works record and instruction enteries. An authorized agent of the Contractor must sign the site diary each day as acknowledgement of the accuracy of the entries made. The site diary must be kept in safe custody at the site from the date of commencement of the work to the date of its completion.</p> <p><u>First Aid Kit</u></p> <p>The Contractor shall provide at his own cost a complete first aid kit which shall be kept and properly maintained in the Contractor's Site Office. The kit shall be in the charge of either the Contractor's Site representative or some responsible person who shall be on the Site during all working hours to ensure that is the first facilities are available without delay at all times when work is in progress. One responsible member of the Contractor's staff shall be trained in simple first aid duties.</p> <p><u>Progress Photographs</u></p> <p>The Contractor shall take progress photographs of the Works at monthly interval as directed by the S.O. The average number of different photographs to be taken shall be sufficient enough to show the progress of the Works.</p> <p><u>Warning Signs and Lamps</u></p> <p>Provide all necessary warning signs and lamps for the whole period of the Works is in hand, and dismantle and remove on completion.</p>	
	TO COLLECTION :	-

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Adjoining Property</u></p> <p>Where the property adjoining the Site is in constant use by the Employer/ adjoining owner and occupiers, the Contractor shall arrange and carry out the Works so as to cause the minimum of interference or interruption to the use of adjoining properties including roads, footpaths, other accesses and any existing services thereto. Every effort must be made to ensure that the activities of the existing buildings are in no way hindered or interrupted. He shall comply with all instructions or directions given by the S.O. in these matters.</p> <p>Any damage caused to the adjoining property including roads, footpaths, other accesses and any existing services shall be made good by the Contractor at his own cost to the S.O.'s satisfaction.</p> <p>The Contractor shall take all proper measures to the satisfaction of the S.O. to minimize the spread of dust noise, etc. arising from carrying out of the Works to the adjoining properties and shall comply to the requirements imposed by the Authority at his own expense.</p> <p><u>Restriction of Workmen</u></p> <p>The Contractor shall be responsible for restricting all person under his control, including those employed by Sub-contractors, merchant and Hauliers to the site of the works and shall take necessary precautions to prevent damage and nuisance of any kind and shall indemnify Government against any claims arising herefrom.</p> <p><u>Mosquito Prevention</u></p> <p>All excavation and any portion of the site where water stagnates or accumulates shall be kept dry by pumping, bailing or other operations.</p> <p>Allow for taking such precautions as may be necessary or desirable for the prevention of breeding of mosquito and pay all charges as may be required by the Local Authority concerned for any measures taken.</p> <p>The Contractor must refrain from dumping or depositing rubbish, spoil unused materials, empty bottles, cans and other containers capable of collecting liquids which afford breeding places for mosquitoes. He will be held responsible for mosquito nuisance at the site and surrounding arising from non-observance of the provisions of this Clause and will be required to employ whatever mosquito destructive as are necessary entirely at his own cost and expense.</p> <p><u>Hoarding</u></p> <p>At the commencement of the Contract within three (3) weeks from the Date of Possession of Site, the Contractor shall provide, erect and maintain to pattern and colour adequate hoarding and fencing.</p>	
	TO COLLECTION :	-

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Signboard</u></p> <p>Provide and erect in a prominent position approved by the S.O., a signboard painted and lettered in Bahasa Malaysia as per drawing to the approval of the S.O. and maintain and dismantle and remove the same on completion.</p> <p><u>Site Security</u></p> <p>Provide competent and licensed site security and adequate watching for the whole period of works. The Contractor shall be responsible for security on site including the works on site. The Contractor shall take all reasonable security precautions including the use of watchmen and/or security guards to prevent damage and losses attributable to pilferage, vandalism, theft, etc.</p> <p>The Contractor shall provide at his own cost and agree with the Superintending Officer on the security procedure to be adopted during the contract period and once agreed, such procedures shall not be varied without clearance from the S.O.</p> <p><u>Keep Site Dry</u></p> <p>The Contractor shall be responsible for keeping the whole of the Works well drained and free from all water (including rain, storm, spring and running water below the Water Table Levels and the Contractors is to ascertain on the ground that these levels are not known), or water arising from any other source, at all time to ensure that, so far as it is practicable all work is carried out in the "dry".</p> <p>He shall employ whatever means may be necessary to keep site dry including bailing, pumping, (including power pumping) provision of temporary earth drains (including precast concrete drain where they are deemed necessary by the S.O.) drainage pits, water courses and any other means which the S.O. may direct.</p> <p>The Contractor shall ensure that the water drained from the site shall be kept reasonably free from earth, debris, etc. He shall be responsible for finding outlets for the discharge of the water drained from the site and if the water is drained from the site to the public drains, he shall be responsible for making arrangements with the authorities to do so including paying all necessary fees and making good damages to roads, drains, etc.</p> <p>The Contractor shall be held solely responsible for the sufficiency of the arrangements made for the exclusion of water from the Works and shall be held responsible for keeping the works safe and dry at all times including period of heavy rainfall and for any loss or damage which may result from the Contractor's neglect of his obligation.</p> <p><u>Factories And Machinery (Building Operations And Works Of Engineering Construction) Regulations.</u></p> <p>The Contractor is to allow for complying with the prevailing Factories and Machinery Acts/Regulation and amendments and the relevant prevailing legislations concerning fitness, requirements, attendance for operations of machinery and plant.</p>	
	TO COLLECTION :	-

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Factories And Machinery (Building Operations And Works Of Engineering Construction) Regulations. (Cont'd)</u></p> <p>It is the duty of the Contractor to maintain all his plant and machinery in proper and safe operating conditions and to provide and enforce safety measures in his site operations.</p> <p>Overheads Hazards – Every place where persons are required to work or to pass that is normally exposed to falling materials or objects shall be provided with safety helmets and/or any approved suitable overhead protection and where no one is required to work or to pass but employees who are at work in the vicinity, such areas shall be roped off or otherwise guarded against inadvertent entry.</p> <p>Falling Hazards – Every hole into or through which a person may fall shall be guarded by an effective barrier to prevent falls except where free access is required by work actually in progress.</p> <p>Slipping Hazards – The Contractor shall not suffer or permit any person to use passageway or a scaffold, platform or other elevated working surfaces which is in slippery condition. Oil, grease, water and other substances causing slippery footing shall be removed, sanded or covered to provide safe footing.</p> <p>Tripping Hazards – All passageways, platform and other places of work shall be kept free from accumulations of dirt and debris and from other obstructions that could cause tripping.</p> <p>Sharp projections which could cut any shall be removed or covered.</p> <p>Electrical Hazards – Before work is begun, the contractor shall ascertain by inquiry or direct observation, or by instruments, where any part of an electric power circuit, exposed or concealed is so located that the performance of the work may bring any person, tool or machine into physical or electrical contact therewith, The Contractor shall post and maintain proper warning signs in the official language where such a circuit exists. He shall advise all persons on the site of the location of such lines, the hazards involved and the protective measures to be taken and shall, if practical, de-energize the electric power circuit.</p> <p>Danger and Warning Sign – Simple but effective warning notice in the official language shall be placed in a conspicuous position at all entrances to the site for the whole period the Work is in hand to warn the employees and public of trespassing and danger on site and to dismantle and remove on completion.</p> <p>Safety Nets – Install safety nets or screens to external face of scaffolding or external wall, secured to sufficient and adequate anchorages or supports to prevent or catch falling of persons or objects. No safety nets or screens which show signs of wear, damage or deterioration that will materially affect the strength of any portion shall be installed.</p> <p>The Contractor shall also allow for providing competent site safety supervisors and any other requirements to conform with the provision of this Legislation.</p>	
	TO COLLECTION :	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p>The Contractors is to provide adequate power supplies for temporary lighting, execution of the works and for testing, test running and balancing of all specialist installation included in this Contract.</p> <p>The Contractor shall liaise with the relevant supply/service authorities for the expeditious installation of the connections for permanent water and electricity supplies in the Works. He shall pay on behalf of the PBLT, all fees and charges including deposits for such installation and for water and electricity consumed in test running and commissioning of the various electrical and mechanical installation/works/service under the Contracts. Such payments made shall be reimbursed to the Contractor on production of receipted bills.</p> <p><u>Water For The Works</u></p> <p>Provide all water required for the use in the Works including paying all associated costs and fees and providing and removing all temporary plumbing and storage facilities on completion.</p> <p><u>Temporary Access Tracks</u></p> <p>Provide and maintain all necessary temporary access to and within the Site including culverts, tracks, road pavement (if necessary) etc. as long as required and remove and make good on completion to the satisfaction of the S.O. The position where the site access is to be made shall be as indicated on the site plan or as instructed by the S.O. and the Contractor shall make all arrangement and obtain all approval required. Protection of Public And Private Roads And Properties</p> <p>The Contractor shall maintain public and private approach roads, footpath, kerbs, culvert etc. to the Site clear of mud and debris at all times.</p> <p>The Contractor shall arrange for the conveyance of materials, plants etc. onto and away from the site so as to cause a minimum of damage to existing roads, footpath, kerbs, culvert etc.</p> <p>Protect, upload and maintain all pipes, ducts, sewers, overhead cables and other services unless earmarked for demolition during the execution of the works.</p> <p>The Contractor shall be responsible for any damage caused by his lorries or workmen to public and private approach roads and properties to the Site, including that caused by his Nominated Sub-contractors and Suppliers, The Contractor shall make good any damage caused at his own expense to the satisfaction of the S.O. or alternatively shall bear the cost making good as a deduction from any money due or to become due under this Contract.</p> <p><u>Construction Industry Development Board (CIDB) Act and Regulations (Cont'd)</u></p> <p>The Contractor shall comply with the Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia Act 1994 and/or regulations under the act.</p> <p>For compliance with the Construction Industry (collection of Levy) Regulation 1996, the Contractor shall submit a notification on Form CIDB L1/96 to the CIDB not later than fourteen (14) days after the issuance of the Letter of Acceptance/Letter of Award</p>	
	TO COLLECTION :	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Employment of Foreign Workers</u></p> <p>Notwithstanding Clause 16 of the Conditions of Contract, the Contractor may employ foreign workers with the approval of the S.O. The Contractor is to note that the camp does not allow any workers to be on site except during approved working hours by the S.O. Remeasurement of Provisional Quantities and Finalisation of Variation's Order and Final Account</p> <p>The Contractor shall take note that all provisional quantities for this project in the Bills are measured as PROVISIONAL.</p> <p>Payment for the work done shall be based on the actual quantities of work executed by the Contractor in accordance with the Conditions of Contract. For this purpose the Contractor shall engage an independent Quantity Surveyor, an individual or a consulting Quantity Surveying firm (in the case of an individual, he must not an employee of the Contractor) who is registered with the Board of Quantity Surveyors Malaysia.</p> <p>The Contractor shall ensure that the said Quantity Surveyor submit measurement sheets in a format approved the S.O. showing detail calculations of the work done i.e total work done in accordance with the Conditions of Contract up to three (3) working days before the date of the coming interim valuation for which he is eligible for payment.</p> <p>All measurement sheets bearing detail calculations shall be submitted to the S.O and/or his representative not later than three (3) working days before the date of the coming interim valuation. Such calculations shall be signed by and bear the name and registration number of the said Quantity Surveyor.</p> <p>The Contractor is to abide by the Rule and Registrations set forth by the Board of Surveyors Malaysia in the employment of the said quantity surveyor. The Contractor is to note that the amount of payment to be made to the said quantity surveyor shall be strictly in accordance with scale of fees set by the Board of Surveyors Malaysia henceforth, the Contractor is to allow this in this tender price accordingly.</p> <p>The S.O. and/or his representative reserve the right to request for documentary proof of payments made to the said quantity surveyor. Failure on the part of the Contractor will render the S.O. to make direct payments to the said quantity surveyor and deduct from any monies due to the Contractor and no claim arising from ignorance of the provision or arising from such direct payment shall be allowed.</p>	
	TO COLLECTION :	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Clearing, Cleaning And Making Good On Completion</u></p> <p>Before handing over of the works to the S.O. the Contractor shall scrub all floors, pavings, staircase, etc and clean out all gutters, gulleys, manholes, sumps and drains. The Contractors shall also cut shorts grass within the site, and clean all glass panes and leaves every part of the completed works included in this Contract in clean, sound and tidy condition to the approval of the S.O. Ensure that the existing roadside drains bounding the site are clear of any building debris, earth etc. at all times. Remove and clear away from site all temporary buildings, temporary works and temporary installation, upon completion or as and when directed by the S.O. Gather up and clear away all rubbish as it accumulated during the progress of the works and leave the site clean and tidy upon completion. Protection Of Materials And Completion Work</p> <p>Provide everything necessary for the proper protection of materials and completed work against inclement weather, carelessness or otherwise and comply all the directions of the Superintending Officers in the respect. Plant And Equipment</p> <p>The Contractor shall provide, erect, keep insured, maintain and remove on completion all requisite scaffolding, hoist, ladder, staging, tarpaulins, tools, vehicles, tackles and other plants and apparatus (excluding piling and pile testing equipment), as required by all trades as are necessary for the execution of the Work. Should the Contractor leave this item unpriced, then the cost of all the necessary plants and tools is deemed to be included in the price of each the items in the Bills of Quantities.</p> <p>All mechanical plant used by the Contractor shall be of such type, size and method of working suitable to the type and nature of the works and site conditions where the work to be executed. If, in the opinion of the S.O., the plants used is not suitable, he may advise the Contractor to change the plant or method of executing the works. The Contractor shall however, have no cause for claim against the Government on the account of complying with any of the S.O.'s advice in this matter.</p> <p><u>Protection Of Earth Slopes And Drains</u></p> <p>The Contractor shall take all necessary precautions to preserve all earth slopes i.e. slope already existing on the site at the same time of the site being handed over to the Contractor and new i.e. new slopes formed and constructed by the Contractor under the Contract. He shall construct adequate temporary water courses and drains and take other necessary steps to prevent slips from occurring. Should slips occur due to the Contractor's neglect to take necessary precautions to preserve the earth slopes, he shall, at his own expense, make good such slips to the entire satisfaction of the S.O. The Contractor shall make daily inspection of the earth slopes and more often if he deems it necessary or it so instructed by the S.O. he shall record the results of his inspections in the site dairy. In the event of the slips occurring or in the opinion of the Contractor, may possible occur, the Contractor shall immediately report to the S.O. who shall give necessary instruction to the Contractor.</p>	
	TO COLLECTION :	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Protection Of Earth Slopes And Drains (Cont'd)</u></p> <p>The Contractor shall be held solely responsible for the sufficiency of the precautions taken by him to preserve the earth slopes and shall be liable for and shall indemnify the Government in respect of any claims or preceeding arising out of his neglect of this provision.</p> <p><u>Protection of Environment</u></p> <p>The Contractor shall take necessary precautions to prevent the deposition of any debris, rubbish, silt, waste materials , foul water, chemicals, etc. arising from the carrying out of the Works, into the existing river, streams/waterways without a written approval from the S.O.</p> <p>The Contractor shall divert existing drains, waterways, etc, encountered during the progress of the Works without disrupting it's flow system and subsequent reinstate the same to the S.O. approval if the diversion is temporary.</p> <p>The Contractor shall take necessary precaution to ensure tyres of all vehicles leaving the site are free of mud.</p> <p>The Contractor shall not carry out any open burning on the Site without written approval of the S.O.</p> <p>The Contractor shall be held solely responsible for sufficiency of the precaution taken by him to protect the environment and to comply with requirement imposed by the relevant Authorities at his own expense. The Contractor shall be liable for and shall indemnify the Government in respect of any claims or proceeding arising out of his neglect of this provision.</p> <p><u>As-Built Drawings</u></p> <p>The Contractor shall provide and deliver to the S.O. approved As-Built drawings* in the form of:-</p> <p>i)Four (4) sets of As Built drawings pertaining to the Works as they actually built including all services and facilities system and all supporting documents such as Operation Manual and Maintenance, Testing and Commissioning Certificate etc.</p> <p>ii)Four (4) sets of Digital Copies As Built Drawings in a format dwg. (AutoCAD) stored in CDs.</p> <p>iii)Four (4) sets of Digital Copies As Built Drawings in a format pdf. (Acrobat) stored in CDs. as regards to its operation, maintenance, repairs and replacement.</p> <p>The As-Built supplied shall be comprehensive and to the satisfaction of the S.O. as to allow for a complete understanding of the works as they actually built incorporating all Works arising from variations, Mechanical and Electrictal Works.</p> <p><u>Tyre Washing Facilities</u></p> <p>i) Portable Water Jet</p> <p>Provision, operation and maintenance of portable water jet including operator, water tank and other necessary equipments as specified for carrying out cleaning of vehicle tyres at various exits of the worksites or as directed by the S.O.</p>	
	TO COLLECTION :	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<p><u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u></p> <p><u>Temporary Diversion And Relocation Of Existing Underground Services. (Sewerage & Drainage)</u></p> <p>The Contractor shall enquire from the various authorities and make arrangements for the disconnection, removal, relocation and reconnection of services and pay all necessary cost and fees in connection therewith and make good all damage as specified.</p> <p>Planning and provide temporary septic tank or other approved method for temporary deviation for existing sewerage pipe all the time during construction including prepare method statement, type of deviation, pumping system etc all to S.O.'s approval. Rate shall include all payment to authority or other relevant parties.</p> <p><u>Site Supervision</u></p> <p>The Contractor shall keep constantly on the Site for the full duration of the Contract a competent, efficient, suitably qualified, experienced and good character Site supervisor in each trade as may be necessary, who must be capable of receiving instructions in Bahasa Malaysia, and in default it shall be the responsibility of the Contractor to provide replacement for them and all wages and other expenses in connection with the employment of such replacement site agent and assistants. Any directions, explanations or instructions given to the Contractor under this contract, provide all necessary superintending order.</p>	
	TO COLLECTION :	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
	<u>PRELIMINARIES (CONT'D)</u>	
	<u>COLLECTION :</u>	
	From Page No. 1	
	From Page No. 2	
	From Page No. 3	
	From Page No. 4	
	From Page No. 5	
	From Page No. 6	
	From Page No. 7	
	From Page No. 8	
	From Page No. 9	
	From Page No. 10	
	From Page No. 11	
	From Page No. 12	
	From Page No. 13	
	From Page No. 14	
	From Page No. 15	
	TOTAL CARRIED TO SUMMARY OF TENDER	

ELEMENT NO.	ELEMENT	FROM PAGE NO.	AMOUNT (RM)
1	<u>SUMMARY</u>		
2	WORK BELOW LOWEST FLOOR FINISH	B/1/3	
2	FRAME	B/2/1	
PART B - GANTRY STRUCTURE TOTAL CARRIED TO SUMMARY OF TENDER			

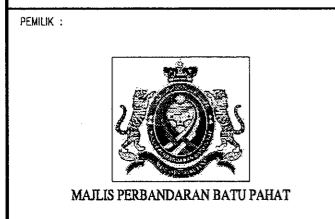
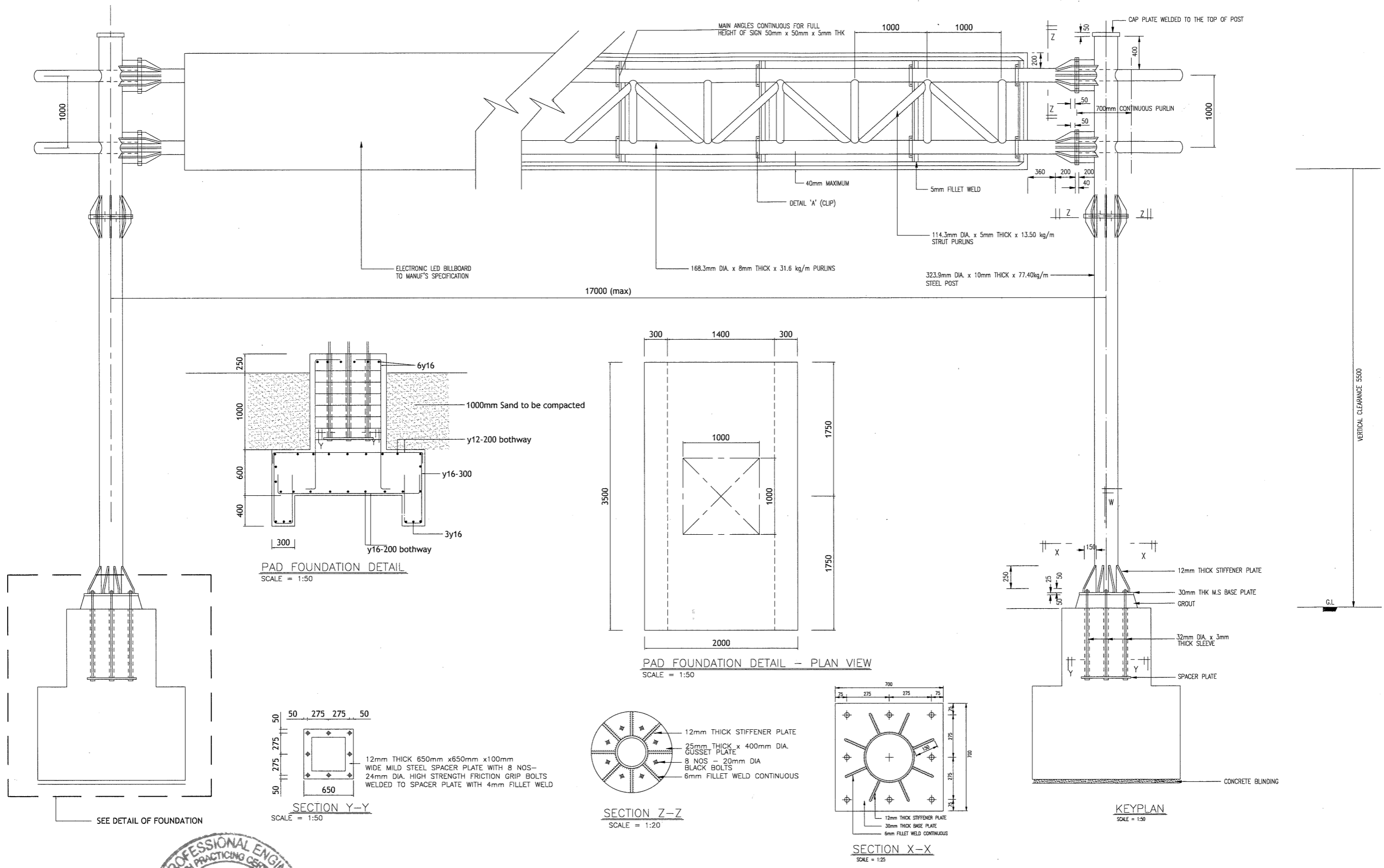
ITEM NO.	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT (RM/SEN)
	<p><u>ELEMENT NO. 1 - WORK BELOW LOWEST FLOOR FINISH</u></p> <p><u>GANTRY STRUCTURE</u></p> <p><u>Excavate commencing from formation levels and get out, part return, fill in and ram and deposit and spread in making up levels where directed and remainder load and cart away from site :-</u></p>				
A	<p>Pit for Pad Footing not exceeding 2.5m deep.</p> <hr/> <p><u>Backfilling</u></p>	M3	30		
B	1000mm Thick sand blinding, spread and levelled	M2	15		
C	150mm Thick bed of hardcore consisting of hard dry, broken bricks or stone, spread and levelled, well rammed, consolidated and to be compacted to receive sand blinding (measured separately).	M2	14		
	<u>Lean concrete Grade 15 as described :-</u>				
D	50mm Thick blinding spread and levelled under pad footing	M3	1		
	<u>Vibrated reinforced concrete Grade 35 as described in :-</u>				
E	Pad Footing	M3	11		
F	Column stump (provisional).	M3	3		
	TO COLLECTION :				-

ITEM NO.	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT (RM/SEN)
	<u>ELEMENT NO. 1 - WORK BELOW LOWEST FLOOR FINISH</u> (Cont'd)				
	<u>GANTRY STRUCTURE</u> (Cont'd)				
	<u>High tensile rod reinforcement to B.S 4449 as described :-</u>				
	<u>In pad footing</u>				
A	12mm Diameter rod.	KG	160		
B	16mm Diameter rod.	KG	524		
	<u>In column stump (provisional).</u>				
C	16mm Diameter rod.	KG	166		
	<u>Mild steel rod reinforcement to B.S 4449 as described :-</u>				
	<u>In column stump (provisional).</u>				
D	10mm Diameter rod as links.	KG	30		
	<u>Sawn formwork as described :-</u>				
E	To sides of pad footing	M2	50		
F	Ditto of column stump (provisional).	M2	10		
	TO COLLECTION :				

ITEM NO.	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT (RM/SEN)
	<p><u>ELEMENT NO. 1 - WORK BELOW LOWEST FLOOR FINISH (Cont'd)</u></p> <p><u>COLLECTION :</u></p> <p>Page No. B/1/1</p> <p>Page No. F/1/2</p>	-	-		
	<p><u>ELEMENT NO. 1 - WORK BELOW LOWEST FLOOR FINISH</u></p> <p><u>CARRIED TO SUMMARY</u></p>				

ITEM NO.	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT (RM/SEN)
	<u>ELEMENT NO. 1 - FRAME (ALL PROVISIONAL)</u>				
	<u>STRUCTURAL STEEL WORKS</u>				
	<u>Mild steel to BS 4360 as specified including all necessary final painting, cutting, filleting, galvanized painting and welding, bolting, etc. to comply with BS 5133 as specified</u>				
A	323.0mm Dia. CHS x 10mm Thick x 77.40kg/m mild steel post	KG	1,161		
B	168.3mm Dia. CHS x 8mm Thick x 31.60kg/m mild steel Purlin	KG	1,225		
C	114.3mm Dia. CHS x 5mm Thick x 13.50kg/m mild steel Strut Purlin	KG	525		
D	7000mm x 7000mm x 30mm Thick G.I plate wall plug to R.C Beam complete with 8 nos 20mm Diameter high tensile bolts, nuts and washers.	NO	2		
E	150mm x 250mm x 12mm Thick G.I triangle stiffener plate welded to 7000mm x 7000mm x 30mm Thick G.I plate.	NO	16		
F	400mm Diameter x 25mm Thick Gusset Plate bolted to CHS 323mm Dia. complete with 8nos 20mm Diameter high tensile bolt, nuts and washers.	NO	4		
G	150mm x 250mm x 12mm Thick G.I triangle stiffener plate welded to 323.0mm Dia. CHS x 10mm Thick steel post.	NO	32		
H	400mm Diameter x 25mm Thick Gusset Plate bolted to CHS 168.3mm Dia. complete with 8nos 20mm Diameter high tensile bolt, nuts and washers.	NO	8		
G	150mm x 250mm x 12mm Thick G.I stiffener plate welded to 168.3mm Dia. CHS x 8mm Thick steel purlin.	NO	64		
J	650mm x 650mm x 12mm Thick M.S spacer plate for hold 8nos 20mm Diameter high tensile bolt.	NO	2		
	<u>ELEMENT NO. 2 - FRAME (ALL PROVISIONAL)</u>				
	<u>CARRIED TO SUMMARY</u>				

ITEM NO.	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL UNIT RATE	INSTALL UNIT PRICE	AMOUNT (RM/SEN)
	<u>ELEMENT NO. 1 - Digital Billboard</u>					
	<u>Notes To The Tenderer:</u>					
	<u>a) Tenderers are requested to submit all relevant Catalogues & List of material offered upon submission of tender document</u>					
	<u>b) All quantities specified in this Bill Of Quantities are provisional and subject to final remeasurement with prior notice</u>					
	<u>c) Tenderer is responsible to ascertain and confirm final measurement</u>					
A	To supply and install 48" x 252" (1.2 m x 7 m) LED single color screen consist of :- - mobile phone control software, - power supply wiring system, - support bracket to main structure, - 18 months warranty - all electrical requirement shall be provided as per S.O instruction including application supply to TNB if necessary.	SET	1	15,000.00		
B	Testing and Commissioning	L.S				
	<u>ELEMENT NO. 1 - DIGITAL BILLBOARD</u>					
	<u>CARRIED TO SUMMARY</u>					-



PROFESSIONAL ENGINEER
 WITH PRACTICING CERTIFICATE
CIVIL
H. MUHAMMAD FUAD B. SHUKOR
G 116772
MALAYSIA

BUTIRAN	PINDAAN	TANDANGAN	TARIKH

HAKCIPTA : KESELURUHAN ATAU PUN SEBAGIAN LUKISAN YANG TERTERA DALAM PELAN INI TIDAK DIBENARKAN DICETAK SEMULA KEKUALI MENYALURKAN KEPADA MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT

PROJEK : CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH PAPANTANDA DIGITAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI JALAN RAHMAT, BATU PAHAT, JOHOR

TAJUK : STRUCTURAL DRAWING

SUB-TAJUK :
 - KEY PLAN
 - PAD FOUNDATION DETAIL
 - SECTION X-X
 - SECTION Y-Y
 - SECTION Z-Z

DIREKABENTUK OLEH	NAMA	TARIKH	SKALA :	NO. PELAN :
DIREKABENTUK OLEH	MH	0608 2019	SCALE 1 : 50	MPBP/2019/ST/01
DILUKIS OLEH	HA	0608 2019		
DISEMAK OLEH	IR FUAD	0608 2019		